



**ADMINISTRACIÓN DE  
REHABILITACIÓN  
VOCACIONAL**

DEPARTAMENTO DEL TRABAJO  
Y RECURSOS HUMANOS  
GOBIERNO DE PUERTO RICO

---

## MISIÓN, VISIÓN Y VALORES INSTITUCIONALES

### BASE LEGAL

---

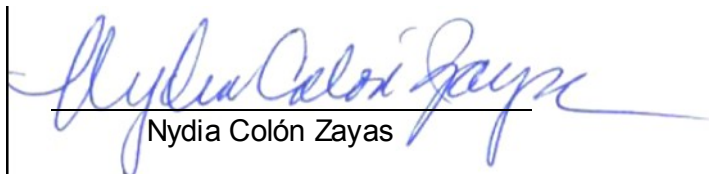
**Misión:** Ser la Agencia líder en la prestación de servicios de calidad que garanticen la competitividad de las personas con impedimentos en el mercado de empleo y su derecho a una vida independiente.

**Visión:** Integrar a las personas con impedimentos a la fuerza laboral y a una vida más independiente.

**Valores Institucionales:** Somos un equipo de profesionales con un compromiso compartido de promover y proveer oportunidades de trabajo para las personas con impedimentos como herramienta para mejorar su calidad de vida. Creemos que el derecho al trabajo de las personas con impedimentos reafirma su dignidad, representa lo más altos valores humanos y garantiza su realización como individuo. Nuestra gestión se destaca por su agilidad, empatía, calidad, transparencia, sensibilidad, profesionalismo, ética e integridad.

**Base Legal:** Para operar y administrar los servicios de rehabilitación vocacional en Puerto Rico nos regimos en las siguientes leyes: Ley 97 del 10 de junio de 2000, según enmendada, conocida como “Ley de Rehabilitación Vocacional de Puerto Rico”, la cual autorizó la transferencia de la Administración de Rehabilitación Vocacional del Departamento de la Familia al Departamento del Trabajo y la Ley Federal 93-112 del 26 de septiembre del 1973, según enmendada, conocida como la Ley de Rehabilitación, la cual establece el requisito de someter al Comisionado de la Administración de Servicios de Rehabilitación (RSA, por sus siglas en inglés) Federal un plan estatal para los servicios de rehabilitación vocacional y empleo sostenido.

**Firma de la Administradora:**

  
Nydia Colón Zayas

**Fecha:** 18 de febrero de 2012



**ADMINISTRACIÓN DE  
REHABILITACIÓN  
VOCACIONAL**

DEPARTAMENTO DEL TRABAJO  
Y RECURSOS HUMANOS  
GOBIERNO DE PUERTO RICO

## Plan Ejecución Anual 2011 - 2012

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
<p><b>1:</b> Fortalecer el proceso de prestación de servicios de los solicitantes/ consumidores de la ARV haciendo énfasis en el manejo de referidos y solicitudes de los servicios, así como el cumplimiento de las determinaciones de elegibilidad a tono con nuestra misión de integrar a las personas con impedimentos a la fuerza laboral y a una vida más independiente.</p>	<p><b>1.1:</b> Lograr que al menos 19,000 consumidores obtengan un resultado de empleo durante el periodo de octubre de 2011 a septiembre de 2012.</p>	<p><b>1.1.1:</b> Lograr que al menos 2,712 consumidores obtengan un resultado de empleo.</p>	<p><b>1.1.1.1:</b> Capacitación a consejeros de nuevo ingreso.</p> <p><b>1.1.1.2:</b> Monitoria sistemática (Sistema CRIS) a nivel regional y por zona de carga de casos.</p> <p><b>1.1.1.3:</b> Desarrollar y compartir informes trimestrales de cumplimiento.</p> <p><b>1.1.1.4:</b> Seguimiento a casos referidos a los</p>	<p>Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional</p> <p>Directores Regionales</p> <p>Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p> <p>Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo</p> <p>Centros de Evaluación y Ajuste</p>	<p>1/oct/11 – 30/sept/12</p>	<p><b>Indicador 1.1.1.1.1:</b></p> <p>Número de personas que lograron resultado de empleo igualará o excederá el año anterior.</p> <p>Logro AF 2011: 2,711</p> <p><b>Métricas:</b></p> <p>a. Número de consejeros nuevos capacitados.</p> <p>b. Informe de casos en Status 26 a nivel regional y por zona</p>

### Plan Ejecución Anual 2011 - 2012

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			Centros de Evaluación y Ajuste y Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo.			de carga de casos. c. Informe trimestral de movimiento de casos y fecha de envío. d. Número de casos referidos a los Centros de Evaluación y Ajuste y Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo.
	<b>1.2:</b> Cumplir los niveles establecidos en los estándares de evaluación e indicadores de ejecución, según establecido por la reglamentación federal (estándar 1 y 2 e	<b>1.2.1:</b> Cumplir con los estándares de evaluación e indicadores de ejecución como parte de nuestro compromiso con la reglamentación federal.	<b>1.2.1.1:</b> Reuniones periódicos entre el equipo directivo y de supervisión de las regiones.  <b>1.2.1.2:</b> Monitoria a nivel regional y por oficinas de servicios.	Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional  Directores Regionales  Centros de Servicios de Consejería en	1/oct/11 – 30/sept/12	<b>Indicador 1.2.1.1.1:</b> Por ciento de cumplimiento en los estándares de evaluación e indicadores de ejecución <sup>1</sup> .

### Plan Ejecución Anual 2011 - 2012

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	indicadores de ejecución del 1.2 al 1.6).		<p><b>1.2.1.3:</b> Continuar con la implantación del Proyecto Piloto para Cumplimiento del Plan Estatal a través del cual se desarrollan los siguientes informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe semanal de seguimiento a la toma de decisión de solicitudes en 60 días o menos.</li> <li>• Informe bisemanal de seguimiento al desarrollo de planes en 120 días o menos.</li> <li>• Informe Mensual de Resultados</li> </ul>	Rehabilitación Vocacional		<p><b>Métricas:</b></p> <p>a. Agendas, Minutas y Hojas de Asistencia.</p> <p>b. Informes estadísticos sobre movimiento de casos.</p> <p>c. Informe sobre resultados del Proyecto Piloto Para Cumplimiento Del Plan Estatal.</p>

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			sobre el nivel de cumplimiento.			
	<b>1.3:</b> Lograr que el 85% de los consumidores en empleos remunerados reciban un salario igual o mayor al salario mínimo federal, durante el periodo del plan de los cuales el 70% deberán ser consumidores con impedimentos significativos.	<b>1.3.1:</b> Lograr que un 85% (2,379) o más de las personas que alcanzaron un resultado de empleo reciban un salario igual o mayor al salario mínimo federal prevaeciente.	<b>1.3.1.1:</b> Los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo continúen ofreciendo orientación y asesoría técnica al personal de los Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional y a los Centros de Evaluación y Ajuste sobre los empleos de mayor demanda y ofertas de empleo por área geográfica.	Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional  Directores Regionales  Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional  Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo	1/oct/11 – 30/sept/12	<b>Indicador 1.3.1.1.1:</b> Por ciento de personas en empleo competitivo (salario mínimo o más) e impedimentos significativos.  <b>Indicador 1.3.1.1.2:</b> Por ciento de consumidores con impedimentos significativos y más significativos en empleo remunerado

### Plan Ejecución Anual 2011 - 2012

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
		1.3.2: Lograr que el 70% (1,666) consumidores con impedimentos significativos y más significativos en empleo remunerados reciban un salario igual o mayor al mínimo federal.	<p>1.3.2.1: Continuar con el proceso de promoción de consumidores con impedimentos significativos y más significativos a patronos potenciales.</p> <p>1.3.2.2: Identificar y contactar posibles empleadores en agencias y entidades con el propósito de compartir información sobre convocatorias de ofertas de empleo.</p>			<p>con salario igual o mayor al mínimo federal.</p> <p><b>Métricas:</b></p> <p>a. Número de personas impactadas y actividades de orientación al personal de los Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional y a los Centros de Evaluación y Ajuste.</p> <p>b. Lista de empleadores identificados.</p>

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
						c. Lista de potenciales empleadores contactados.
	<b>1.4:</b> Lograr que la tasa de empleo de los consumidores que salen del programa después de recibir servicios iguale o exceda el 75% durante el periodo del Plan Estratégico.	<b>1.4.1:</b> Lograr un resultado de empleo para el 75% de aquellos consumidores que salen del programa después de recibir servicios.	<b>1.4.1.1:</b> Preparar y compartir informe trimestral sobre el porcentaje de cumplimiento.  <b>1.4.1.2:</b> Compartir con los directores regionales informes de cumplimiento para analizar resultados.	Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional  Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional	1/oct/11 – 30/sept/12	<b>Indicador 1.4.1.1.1:</b> Tasa de empleo de los consumidores que salen del programa después de recibir los servicios.  <b>Métricas:</b> a. Informe de casos rehabilitados con resultado de empleo. b. Tiempo/periodo de distribución de los informes

### Plan Ejecución Anual 2011 - 2012

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
						correspondientes.
	<b>1.5:</b> Lograr que un promedio de 1,120 consumidores de empleo sostenido obtengan un resultado de empleo.	<b>1.5.1:</b> Lograr que al menos 160 del número total de resultados de empleo sean consumidores de empleo sostenido.	<p><b>1.5.1.1:</b> Seguimiento periódico a los casos de empleo sostenido referidos a los Programas de Rehabilitación de la Comunidad.</p> <p><b>1.5.1.2:</b> Promover la contratación de nuevas organizaciones sin fines de lucro.</p> <p><b>1.5.1.3:</b> Promover la colocación de consumidores en empleo sostenido en empleos competitivos.</p>	<p>Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo</p> <p>Directores Regionales</p> <p>Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo</p>	1/oct/11 – 30/sept/12	<p><b>Indicador 1.5.1.1.1:</b> Número de consumidores rehabilitados certificados en empleo sostenido.</p> <p><b>Métricas:</b></p> <p>a. Informe de movimiento mensual de casos referidos a los PRC e Informe Acumulativo Mensual de Empleo Sostenido.</p> <p>b. Informe y resultado de actividades para la promoción de</p>



### Plan Ejecución Anual 2011 - 2012

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
						<p>nuevas organizaciones sin fines de lucro que incluya número de actividades, fecha y nombre de la organización o entidad.</p> <p>c. Informe de actividades de promoción para la colocación en empleos competitivos de consumidores en empleo sostenido que incluya nombre de la actividad, fecha y número de personas impactadas.</p>

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	<b>1.6:</b> Impactar, mediante el servicio de empleo regular, un promedio 8,400 consumidores durante la vigencia del plan a través de los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo.	<b>1.6.1:</b> Lograr que los Consejeros en Rehabilitación Vocacional refieran al menos 1,200 consumidores para la modalidad de empleo regular a los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo.	<p><b>1.6.1.1:</b> Desarrollar informes periódicos sobres casos referidos a los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo para empleo regular.</p> <p><b>1.6.1.2:</b> Integrar al consumidor en áreas tales como desarrollo del Plan Individualizado para Empleo (PIPE); talleres relacionados a búsqueda de empleo; desarrollo de destrezas de vida independiente; etc.</p> <p><b>1.6.1.3:</b> Coordinar con otras agencias o entidades para conocer tendencias de empleo y</p>	<p>Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo</p> <p>Directores Regionales</p> <p>Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo</p> <p>Centro de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p>	1/oct/11 – 30/sept/12	<p><b>Indicador 1.6.1.1.1:</b></p> <p>Número de consumidores impactados mediante el servicio de empleo regular.</p> <p><b>Métricas:</b></p> <p>a. Informe de casos referidos a los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo para empleo regular.</p> <p>b. Número de consumidores que participaron en el desarrollo del plan, talleres de búsqueda de empleo, desarrollo</p>

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			tipos de patronos a través de la segmentación del mercado laboral por región.			de destrezas de vida independiente, entre otros (especifique). c. Número de agencias o entidades contactadas.
	<b>1.7:</b> Establecer un promedio anual de 429 microempresas para consumidores durante el periodo del plan.	<b>1.7.1:</b> Implantar proyectos de empleo a través del desarrollo de empresas comerciales.	<p><b>1.7.1.1:</b> Continuar la promoción de desarrollo de proyectos de empleo en empresas e industrias.</p> <p><b>1.7.1.2:</b> Evaluar potenciales escenarios para el establecimiento de nuevas empresas comerciales.</p> <p><b>1.7.1.3:</b> Revisar y</p>	<p>Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo</p> <p>Directores Regionales</p> <p>Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo</p>	1/oct/11 – 30/sept/12	<p><b>Indicador 1.7.1.1.1:</b> Número de microempresas establecidas.</p> <p><b>Métricas:</b></p> <p>a. Informe de actividades de promoción que incluya nombre de la actividad, fecha y</p>

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			continuar el análisis de destrezas ocupacionales para determinar y seleccionar posibles candidatos que puedan desarrollar y operar una empresa comercial.			número de personas impactadas. b. Informe de resultados de facilidades contactadas y visitadas. c. Informe de potenciales candidatos para desarrollar y operar una empresa comercial.

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

<b>Meta Estratégica</b>	<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Meta de Desempeño</b>	<b>Actividades/Esfuerzo</b>	<b>Persona a Cargo</b>	<b>Duración</b>	<b>Métricas/Indicadores</b>
	<b>1.8:</b> Lograr durante el periodo del plan que un promedio de 5,145 personas con impedimentos reciban servicios de vida independiente bajo las disposiciones del Capítulo 1 y 2 del Título VII de la Ley de Rehabilitación de	<b>1.8.1:</b> Ofrecer servicios de vida independiente al menos a 735 personas con impedimentos bajos las disposiciones del Capítulo 1, fondos B del Título VII de la Ley de Rehabilitación de 1993, según enmendada.	<b>1.8.1.1:</b> Promover los servicios de vida independiente y temas relacionados a las personas con impedimentos, grupos y organizaciones sin fines de lucro y comunidad en general.	Oficina de Servicios de Vida Independiente	1/oct/11 – 30/sept/12	<p><b>Indicador 1.8.1.1.1:</b> Número de personas con impedimentos que reciben servicios de vida independiente.</p> <p><b>Métricas:</b> a. Informe de actividades de</p>

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	1993, según enmendada.		<b>1.8.1.2:</b> Mantener el nivel de financiamiento del Consejo Estatal de Vida Independiente, para asistir, apoyar sus operaciones y desarrollar mejores oportunidades de empleo y vida independiente para solicitantes/consumidores en coordinación con la ARV.			promoción que incluya nombre de la actividad, fecha y número de personas impactadas. b. Otorgación de fondos al Consejo Estatal de Vida Independiente.
	<b>1.9:</b> Lograr servir a un promedio de 5,800 personas mayores de 55 años o más con pérdida visual severa, dirigidos a obtener destrezas de vida independiente para que se	<b>1.9.1:</b> Servir al menos 830 personas mayores de 55 años o más con pérdida visual severa en áreas de vida independiente.	<b>1.9.1.1:</b> Desarrollar actividades de orientación sobre las necesidades de la población envejeciente con pérdida visual severa que incremente el número de referido.	Oficina de Servicios de Vida Independiente	1/oct/11 – 30/sept/12	<b>Indicador 1.9.1.1.1:</b> Número de personas impactadas por los centros de vida independiente.

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	integren a las actividades cotidianas tanto en el hogar como en la comunidad a través del Programa Movimiento para la Independencia en Rehabilitación del Adulto de Edad Avanzada (MIRADA) de la ARV.		<p><b>1.9.1.2:</b> Evaluar referidos para determinar las necesidades de vida independiente.</p> <p><b>1.9.1.3:</b> Proveer servicios de diagnóstico para baja visión, adiestramiento y servicios remediativos inmediatos, según los criterios establecidos.</p> <p><b>1.9.1.4:</b> Proveer adiestramientos específicos en destrezas de vida independiente requeridos por personas de 55 años o más con pérdida visual severa.</p>			<p><b>Métricas:</b></p> <p>a. Informe de actividades de orientación que incluya nombre de la actividad, fecha y número de personas impactadas.</p> <p>b. Informe de resultados sobre las necesidades de vida independiente identificadas.</p> <p>c. Número de personas que recibieron servicios de baja visión, adiestramiento y servicios remediativos.</p> <p>d. Número de</p>

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
						personas que recibieron adiestramiento de vida independiente.
2: Fortalecer los servicios de transición a jóvenes con impedimentos entre las edades de 14 a 24 años para prepararlos y dirigirlos a la obtención y retención de un empleo.	2.1: Lograr durante el periodo del Plan Estratégico que los Analistas de Consejería en Rehabilitación (ACR) refieran 20,250 jóvenes con impedimentos físicos/mentales del DE (Transición) a los CRV para que los jóvenes de transición se beneficien de los servicios de la ARV y puedan lograr su meta de empleo.	2.1.1: Los Analistas de Consejería en Rehabilitación referirán al menos 2,893 jóvenes con impedimentos a los Consejeros en Rehabilitación Vocacional para que se beneficien de los servicios de la ARV.	2.1.1.1: Aumentar la participación del Consejero en Rehabilitación Vocacional en las reuniones de COMPU de los jóvenes de transición.	Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional  Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo	1/oct/11 – 30/sept/12	<b>Indicador 2.1.1.1.1:</b> Número de jóvenes con impedimentos físicos/mentales de Transición referidos por los ACR a los CRV.  <b>Métricas:</b> a. Cantidad de asistencia (participación) del Consejero en Rehabilitación Vocacional en las reuniones de
			2.1.1.2: Continuar con la identificación de los consumidores de transición referidos y servidos en los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo y los resultados de estos jóvenes en las distintas	Directores Regionales  Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional		



**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			modalidades.	Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo		COMPU. b. Número de consumidores de transición referidos a los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo. c. Número de consumidores de transición que reciben/recibieron servicios en los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo. d. Informe de resultados de los consumidores de transición en las distintas

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
						modalidades.
	<p><b>2.2:</b> Cumplir con las determinaciones de elegibilidad en 60 días o menos, la planificación y firma del PIPE en 120 días o menos de los jóvenes de transición a la ARV.</p>	<p><b>2.2.1:</b> Lograr que al menos que el 52% de los jóvenes de transición a la ARV se les determine elegibilidad en 60 días o menos y que no menos del 70% se les haya planificado y firmado el plan (PIPE) en 120 días o menos.</p>	<p><b>2.2.1.1:</b> Continuar con la fiscalización mensual de las determinaciones de elegibilidad en 60 días o menos, la planificación y firma del PIPE en 120 días o menos, de los jóvenes referidos de transición a la ARV.</p>	<p>Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p> <p>Oficina de Control de Calidad Programática</p> <p>Directores Regionales</p>	<p>1/oct/11 – 30/sept/12</p>	<p><b>Indicador 2.2.1.1.1:</b> Por ciento de determinaciones de elegibilidad en 60 días o menos de los consumidores servidos con edad de transición (14-24 años).</p>

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			<p><b>2.2.1.2:</b> Implantar y ofrecer capacitación sobre la aplicación computadorizada que permitirá rastrear y fiscalizar el proceso de transición.</p>	<p>Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p>		<p><b>Indicador 2.2.1.1.2:</b> Por ciento de planes desarrollados en 120 días o menos de los consumidores que alcanzaron un empleo con edad de transición (14-24 años).</p> <p><b>Métricas:</b> a. Informe de resultados de las monitorias mensuales. b. Aplicación computadorizada desarrollada. c. Número de personas</p>

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
						capacitadas sobre la aplicación computadorizada.
	<b>2.3:</b> Lograr que un promedio de 10,500 jóvenes con impedimentos físicos/ mentales de Transición obtengan un resultado de empleo durante el periodo del Plan Estratégico.	<b>2.3.1:</b> Lograr que al menos 1,500 consumidores de transición obtengan un resultado de empleo.	<p><b>2.3.1.1:</b> Ofrecer apoyo y asesoría técnica al Consejero en Rehabilitación Vocacional para aumentar el referido de casos a los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo.</p> <p><b>2.3.1.2:</b> Preparar y compartir informes estadísticos para el análisis de los resultados conducentes a lograr</p>	<p>Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p> <p>Directores Regionales</p> <p>Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p>	1/oct/11 – 30/sept/12	<p><b>Indicador 2.3.1.1.1:</b> Número de consumidores de transición rehabilitados con resultado de empleo.</p> <p><b>Métricas:</b> a. Número de actividades con Consejeros en Rehabilitación</p>

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			resultados de empleo de los jóvenes de transición.			Vocacional sobre referido de casos a los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo. b. Informes estadísticos y fecha de envío a las regiones.
	<b>2.4:</b> Atender las necesidades específicas en la prestación de servicios de transición a jóvenes con impedimentos físicos/ mentales con el fin de cumplir con la reglamentación federal y estatal establecida.	<b>2.4.1:</b> Identificar áreas no servidas o servidas por debajo del nivel esperado para posibles referidos del Departamento de Educación a la ARV.	<b>2.4.1.1:</b> Continuar con la implantación del "Manual de Transición de la ARV para la Provisión de Servicios a Estudiantes con Impedimentos Referidos por el Departamento de Educación".	Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional  Directores Regionales  Centros de Servicios de Consejería en	1/oct/11 – 30/sept/12	<b>Indicador 2.4.1.1.1:</b> Número de actividades desarrolladas e indicadores establecidos.  <b>Métricas:</b> a. Número de

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			<p><b>2.4.1.2:</b> Llevar a cabo reuniones periódicas con el Comité de Transición de la ARV con el propósito de retomar plan de trabajo expuesto en el Convenio Cooperativo Interagencial entre el Departamento de Educación y la Administración de Rehabilitación Vocacional.</p>	Rehabilitación Vocacional		<p>personas impactadas.</p> <p>b. Agenda, Minuta, Hoja de Asistencia de reuniones celebradas con el "Comité de Transición de la ARV".</p> <p>c. Selección área a servir con el Proyecto Servicios de Transición para Estudiantes con Impedimentos a Nivel Secundario.</p> <p>d. Proyecto formalizado, que incluya Guía de Propuesta, Aviso</p>
			<p><b>2.4.1.3:</b> Desarrollar un Proyecto para los Servicios de Transición para Estudiantes con Impedimentos a Nivel Secundario con el propósito de impactar áreas no servidas o</p>			

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			servidas por debajo del nivel esperado.			Público, Análisis de Propuesta y Contrato con Entidad
			<p><b>2.4.1.4:</b> Continuar la coordinación con el Consejo Estatal de Rehabilitación y el Programa de Asistencia al Cliente de Rehabilitación Vocacional (CAP por sus siglas en inglés) de la Oficina del Procurador de las Personas con Impedimentos con el propósito de fortalecer los servicios de transición a los estudiantes con impedimentos.</p>			<p>seleccionada. e. Resultados del proyecto que incluya número de jóvenes de transición referidos a los Consejeros en Rehabilitación Vocacional. f. Informe trimestral que incluya número de actividades y/o reuniones, Agendas, Minutas y Hojas de Asistencia llevadas a cabo con el Consejo Estatal de</p>

## Plan Ejecución Anual 2011 - 2012

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
						Rehabilitación; así como con el Programa de Asistencia al Cliente de Rehabilitación Vocacional.
3: Establecer medidas de calidad que dirijan a los profesionales de consejería en rehabilitación vocacional a cumplir con la reglamentación federal.	3.1: Atender a un promedio de 33,477 personas con impedimentos por año durante la vigencia del Plan Estratégico.	3.1.1: Reforzar la divulgación de los servicios de la ARV.	3.1.1.1: Continuar con las actividades de divulgación de los servicios de la ARV.	Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional	1/oct/11 – 30/sept/12	<b>Indicador 3.1.1.1.1:</b> Número de personas con impedimentos atendida.  <b>Métricas:</b> a. Informe de actividades de divulgación sobre los servicios de la ARV que incluya nombre de la actividad, fecha y
			3.1.1.2: Contactar agencias, municipios y entidades para el desarrollo de actividades de divulgación.	Directores Regionales		
			3.1.1.3: Coordinar y dar seguimiento a los Centros de Gestión Única con el propósito de mejorar el proceso de referidos de	Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional		



**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			casos con potencial a ser servidos en la ARV.			<p>número de personas impactadas.</p> <p>b. Lista de agencias, municipios y entidades contactadas.</p> <p>c. Número de casos referidos a la ARV por los Centros de Gestión Única.</p>
	<b>3.2:</b> Servir a un 85% del total de la población atendida durante la vigencia del plan.	<b>3.2.1:</b> Lograr al menos un aumento porcentual en la población servida comparado con el año fiscal anterior.	<b>3.2.1.1:</b> Ofrecer apoyo y asesoría técnica al Consejero en Rehabilitación Vocacional sobre el por ciento de cumplimiento y niveles de ejecución.	Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional  Directores Regionales  Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional	1/oct/11 – 30/sept/12	<p><b>Indicador 3.2.1.1.1:</b> Número de personas con impedimentos que recibieron servicios.</p> <p><b>Métrica:</b></p> <p>a. Informe trimestral de movimiento de casos atendidos.</p>

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	<b>3.3:</b> Ofrecer servicios de empleo sostenido a un promedio 4,500 consumidores de la ARV durante el periodo del Plan Estratégico.	<b>3.3.1:</b> Certificar y ofrecer servicios de empleo sostenido a por lo menos 640 consumidores de la ARV.	<b>3.3.1.1:</b> Subvencionar y apoyar Programas de Rehabilitación de la Comunidad existentes y operando a través de toda la Isla para lograr un total de 268 casos nuevos servidos del total de los casos certificados de empleo sostenido.	Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo  Directores Regionales  Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo	1/oct/11 – 30/sept/12	<b>Indicador 3.3.1.1.1:</b> Número de consumidores que recibieron servicios de empleo sostenido.  <b>Métricas:</b> a. Número de Programas de Rehabilitación de la Comunidad contratados por área geográfica. b. Informe de casos nuevos y certificados en empleo sostenido que reciben/recibieron
<b>3.3.1.2:</b> Identificar otras fuentes de fondos necesarios para expandir la prestación de servicios de empleo sostenido, incluyendo el seguimiento y comunicación con el Consejo de Desarrollo Ocupacional y Recursos Humanos sobre aviso de						

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			solicitud de propuesta, someter propuestas, requerimientos y exigencias al solicitar fondos a través de una propuesta.			servicios a través de un Programa de Rehabilitación de la Comunidad. c. Informe de actividades que incluya: Agenda, Minutas y hojas de asistencia de reuniones para la identificación de fondos. d. Informe de actividades de orientación sobre los distintos modelos de empleo sostenido, que incluya nombre de la actividad, fecha y número de personas
			<b>3.3.1.3:</b> Continuar promoviendo y orientando sobre los diferentes modelos de empleo sostenido.			
			<b>3.3.1.4:</b> Proveer asistencia técnica al personal de los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo sobre el cumplimiento de metas.			

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
						<p>impactadas.</p> <p>e. Informe Acumulativo Mensual de Servicios de Apoyo Técnico al Equipo de la ARV Relacionado a la Colocación y Empleo de los Consumidores.</p>
	<p><b>3.4:</b> Fortalecer las actividades de monitorias programáticas durante la vigencia del Plan Estratégico, para asegurar que los servicios se ofrezcan de acuerdo con la reglamentación federal</p>	<p><b>3.4.1:</b> Supervisión a los Consejeros en Rehabilitación Vocacional con el fin de cumplir con los estándares de evaluación e indicadores de ejecución.</p>	<p><b>3.4.1.1:</b> Continuar con el plan de acción estratégico para aumentar el nivel de cumplimiento mensual de los Consejeros en Rehabilitación Vocacional que no logran las metas establecidas.</p>	<p>Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p> <p>Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional</p>	1/oct/11 – 30/sept/12	<p><b>Indicador 3.4.1.1.1:</b> Resultados de cumplimiento de monitorias programáticas.</p> <p><b>Métricas:</b></p> <p>a. Informe de</p>

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

<b>Meta Estratégica</b>	<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Meta de Desempeño</b>	<b>Actividades/Esfuerzo</b>	<b>Persona a Cargo</b>	<b>Duración</b>	<b>Métricas/Indicadores</b>
	y estatal para garantizar la calidad de estos.		<b>3.4.1.2:</b> Llevar a cabo reuniones mensuales con los Consejeros en Rehabilitación Vocacional, analistas y supervisores sobre la relevancia de trabajar en forma estratégica, presentar medidas de desempeño y evaluar ejecutorias dirigidas a cumplir con la reglamentación federal.			resultados del Plan de Acción Estratégico. b. Agendas, Minutas y Hojas de Asistencia de reuniones llevadas a cabo.
	<b>3.5:</b> Lograr que los CRV determinen elegibilidad en 60 días o menos o que negocien un “waiver letter” con el solicitante/representante (en 90 días o menos) en el 85% de las solicitudes	<b>3.5.1:</b> Fiscalizar mensualmente el por ciento de cumplimiento de determinaciones de elegibilidad en 60 días o menos y prestación de servicios para solicitantes/consumidores	<b>3.5.1.1:</b> Llevar a cabo reuniones periódicas entre directores regionales, supervisores y Consejeros en Rehabilitación Vocacional para el análisis del cumplimiento de metas.	Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional  Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional	1/oct/11 – 30/sept/12	<b>Indicador 3.5.1.1.:</b> Por ciento de determinación de elegibilidad en 60 días o menos.  <b>Métrica:</b> a. Agendas, Minutas

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

<b>Meta Estratégica</b>	<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Meta de Desempeño</b>	<b>Actividades/Esfuerzo</b>	<b>Persona a Cargo</b>	<b>Duración</b>	<b>Métricas/Indicadores</b>
	nuevas recibidas por la ARV durante el periodo de este plan.	incluyendo el por ciento de cumplimiento de determinaciones de elegibilidad el mismo día para solicitantes/consumidores beneficiarios del seguro social por incapacidad (SSDI, por sus siglas en inglés)		Directores Regionales  Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional		y Hojas de Asistencia de las reuniones llevadas a cabo.
	<b>3.6:</b> Lograr que los CRV planifiquen y firmen el Plan Individualizado para Empleo (PIPE) con el consumidor (representante) en 120 días o antes o negocien un EDP (150 días) en el 85% de los consumidores certificados.	<b>3.6.1:</b> Fiscalizar mensualmente el cumplimiento en la planificación y firma de planes (PIPE).	<b>3.6.1.1:</b> Llevar a cabo reuniones periódicas entre directores regionales, supervisores y Consejeros en Rehabilitación Vocacional para el análisis del cumplimiento de metas.	Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional  Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional  Directores Regionales	1/oct/11 – 30/sept/12	<b>Indicador 3.6.1.1.1:</b> Por ciento de planes (PIPE) desarrollados en 120 días o menos.  <b>Métrica:</b> a. Agendas, Minutas y Hojas de Asistencia de las

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
				Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional		reuniones llevadas a cabo.
	<b>3.7:</b> Reducir el tiempo en que se atienden y se contesten las querellas de los solicitantes/consumidores de la ARV ante los diferentes foros apelativos.	<b>3.7.1:</b> Reducir a 30 días o menos el tiempo en que se atienden y se contestan las querellas de los solicitantes/consumidores.	<p><b>3.7.1.1:</b> Proveer asistencia técnica y programática a los Consejeros en Rehabilitación Vocacional para trabajar con las necesidades de los solicitantes/consumidores.</p> <p><b>3.7.1.2:</b> Mantener comunicación proactiva con la Oficina del Procurador de las Personas con Impedimentos para el manejo de las querellas</p>	Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional  División de Mejoras Permanentes	1/oct/11 – 30/sept/12	<p><b>Indicador 3.7.1.1.1:</b> Tiempo promedio en que se atienden las querellas de los consumidores.</p> <p><b>Métricas:</b> a. Informe trimestral acumulativo que incluya número de querellas recibidas, número de querellas con informe responsivo, número de querellas</p>

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			presentadas por los solicitantes/consumidores.			resueltas y número de querellas en proceso.
			<b>3.7.1.3:</b> Continuar con el acondicionamiento de nuestras instalaciones para que estén accesibles y libres de barreras arquitectónicas.			b. Informe detallado de actividades sobre la coordinación y comunicación proactiva con OPPI para el manejo de las querellas presentadas por los solicitantes/consumidores. c. Informe sobre facilidades que describa el proceso en el que está el proyecto y descripción de las mejoras.



**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	<p><b>3.8:</b> Continuar revisando y actualizando la política pública de la ARV para establecer procedimientos que permitan uniformidad para garantizar la participación y agilización de los servicios necesarios para que los solicitantes/consumidores logren su meta de empleo.</p>	<p><b>3.8.1:</b> Revisar, desarrollar e implantar política pública dirigida a mejorar la prestación de servicios de rehabilitación vocacional.</p>	<p><b>3.8.1.1:</b> Revisar la política pública para la provisión de servicios tales como: baja visión, audiología, fisiatra, psicólogo, nutricionista, neuropsicología, otros servicios profesionales y/o consultivos con el propósito de uniformar el proceso de referido, y recomendación a los mismos.</p>	<p>Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p>	<p>1/oct/11 – 30/sept/12</p>	<p><b>Indicador 3.8.1.1.1:</b> Política pública revisada y actualizada.</p> <p><b>Métricas:</b> a. Desglose de comunicaciones normativas e informativas que establecen política pública. b. Comunicaciones Normativas e Informativas enumeradas.</p>
			<p><b>3.8.1.2:</b> Revisar los procedimientos para proveer los servicios de manutención y transportación a los solicitantes/consumidores de la ARV estableciendo</p>			

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			topes para cubrir ambos conceptos según las recomendaciones del gobierno federal.			
			<b>3.8.1.3:</b> Desarrollar política pública para establecer el procedimiento para proveer servicios de Agencia de Lotería a consumidores de la ARV.			
			<b>3.8.1.4:</b> Revisar comunicaciones normativas relacionadas a los servicios de adiestramiento a nivel graduado para atemperarlos a las ofertas de empleo existentes en el mercado laboral, y			

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			<p>enfaticar la integración de personas con impedimentos a la fuerza laboral.</p> <p><b>3.8.1.5:</b> Revisar el procedimiento para recomendar Servicios de adiestramiento fuera de Puerto Rico con el propósito de actualizar los requisitos establecidos en las universidades de Puerto Rico y las metas de empleo en el área de Medicina General.</p>			
	<b>3.9:</b> Monitorear los procesos establecidos y ofrecer seguimiento para el logro de los estándares de ejecución programados	<b>3.9.1:</b> Fortalecer el monitoreo y asistencia técnica ofrecida mensualmente al Consejero en Rehabilitación	<b>3.9.1.1:</b> Llevar a cabo reuniones inter/multidisciplinarias conducentes a mejorar los procesos de prestación de	Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional	1/oct/11 – 30/sept/12	<b>Indicador 3.9.1.1.1:</b> Número y resultados de monitorias.

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	para garantizar que los servicios se presten en el tiempo y de acuerdo a las necesidades de nuestros solicitantes/consumidores, en coordinación con la Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional (OCCPAR) y las regiones.	Vocacional y supervisores en el cumplimiento con la reglamentación establecida relacionada al proceso de referido (dentro de un periodo de 10 días), determinación de elegibilidad (los 60 días o menos), y desarrollo del PIPE (en 120 días o menos).	servicios entre los centros (evaluación y ajuste, apoyo y modalidades de empleo, y servicios de consejería en rehabilitación vocacional) para que éstos sean ágiles y responsivos.	Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional		<b>Métrica:</b> a. Agendas, Minutas y Hojas de Asistencia de reuniones llevadas a cabo.
	<b>3.10:</b> Fortalecer la provisión de servicios multidisciplinarios en los Centros de Evaluación y Ajuste (CAA), según la necesidad individualizada de los solicitantes/consumidores,	<b>3.10.1:</b> Establecer medidas internas de cumplimiento a los Centros de Evaluación y Ajuste en función de apoyo y contribución al cumplimiento de los CRV con los requerimientos federales en aumentar la	<b>3.10.1.1:</b> Desarrollar programas tecnológicos que faciliten y agilicen el proceso de referido, evaluación y redacción de informes con la fin de fortalecer los servicios de evaluación y ajuste.	Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional  Oficina de Evaluación y Ajuste	1/oct/11 – 30/sept/12	<b>Indicador</b> <b>3.10.1.1.1:</b> Calidad y cantidad de los servicios provistos en los CAA.  <b>Métricas:</b> a. Formalización del

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	para que puedan prepararse, entrar, obtener o asegurar un empleo.	eficiencia, productividad y efectividad en la prestación del servicio.	<p><b>3.10.1.2:</b> Desarrollar informes estadísticos para evaluar la efectividad de la prestación de servicios consultivos y/o profesionales, relacionados con el proceso de referidos; casos en espera; casos atendidos y seguimientos.</p> <p><b>3.10.1.3:</b> Continuar con la utilización de los formularios de referidos a los distintos servicios, en específico el formulario ARV-26 "Análisis de las Destrezas Pre-empleo, Necesidades y Recursos de Apoyo", con el propósito de agilizar en</p>	<p>Directores Regionales</p> <p>Centro de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p> <p>Centros de Evaluación y Ajuste</p>		<p>proyecto que incluya descripción, investigación, estadísticas y resultados.</p> <p>b. Informe de seguimientos.</p> <p>c. Informes estadísticos acumulativos, bisemanales que incluyan número de casos referidos, casos en espera, casos atendidos y seguimientos.</p> <p>d. Por ciento de cumplimiento en la utilización del formulario ARV-26.</p>

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			procesos y cumplir con la reglamentación.			
4: Expandir la divulgación de los servicios de la ARV con el fin de fortalecer la coordinación y colaboración con los Programas de Rehabilitación de la Comunidad, patronos, socios y entidades participantes públicas y privadas que garanticen la prestación de servicios significativos a las personas con impedimentos.	4.1: Impactar 27,190 patronos a través de los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo (3,884 por año aproximadamente).	4.1.1: Impactar al menos 3,884 patronos a través de los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo	4.1.1.1: Desarrollar actividades de divulgación a patronos de los sectores privados y públicos sobre los beneficios de emplear a personas con impedimentos, consumidores de la ARV.	Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo  Directores Regionales  Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo	1/oct/11 – 30/sept/12	<b>Indicador 4.1.1.1.1:</b> Número de patronos impactados.  <b>Métrica:</b> a. Informe Acumulativo Mensual de Contactos y Servicios a Patronos.

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	<b>4.2:</b> Identificar y contactar a 2,100 patronos (300 por año aproximadamente) del sector de pequeños empresarios que reclutan a nuestros consumidores.	<b>4.2.1:</b> Identificar y contactar al menos 300 pequeños empresarios que reclutan a nuestros consumidores de la ARV.	<p><b>4.2.1.1:</b> Implantar un proyecto de divulgación de los servicios de la ARV dirigido a uniformar, maximizar y promover lo siguiente: ARV como agencia dirigida a emplear a personas con impedimentos; servicios en los centros de la ARV; modalidades de empleo; incentivo salarial; beneficios de emplear a personas con impedimento; leyes aplicables; entre otros.</p> <p><b>4.2.1.2:</b> Fortalecer procesos en la otorgación de incentivos salariales, uniformando los mismos</p>	<p>Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo</p> <p>Directores Regionales</p> <p>Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo</p>	1/oct/11 – 30/sept/12	<p><b>Indicador 4.2.1.1.1:</b></p> <p>Número de pequeños empresarios impactados.</p> <p><b>Métricas:</b></p> <p>a. Informe trimestral que incluya nombre de la actividad, descripción, lugar, fecha y número de personas impactadas.</p> <p>b. Informe de resultados trimestral sobre la revisión del procedimiento de otorgación de incentivos</p>

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			para que sean ágiles y respondan a la política pública establecida. <b>4.2.1.3:</b> Incrementar la utilización y otorgación de los incentivos salariales a patronos como parte de nuestra estrategia para el desarrollo de nuevos escenarios de trabajo para consumidores.			<p>salariales.</p> <p>c. Agendas, Minutas y Hojas de Asistencia de reuniones celebradas con el personal de los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo.</p> <p>d. Informe trimestral que incluya número de consumidores y de patronos beneficiados con los incentivos salariales.</p>
	<b>4.3:</b> Fortalecer las alianzas con distintas agencias públicas y	<b>4.3.1:</b> Contactar y establecer acuerdos colaborativos con agencias	<b>4.3.1.1:</b> Continuar la coordinación con la Oficina del Procurador de	Oficina de Servicios de Rehabilitación	1/oct/11 – 30/sept/12	<b>Indicador 4.3.1.1.1:</b> Contratos, Convenios y/o



**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	privadas para capitalizar recursos durante la vigencia del plan, y evitar duplicidad de esfuerzos (ACAA, CFSE, Departamento de Educación, Consejo Estatal de Deficiencias en el Desarrollo, Administración de Veteranos, Recinto de Ciencias Médicas, PRATP, entre otros).	y entidades proveedoras de servicios de rehabilitación vocacional, empleo sostenido y servicios extendidos, con el propósito de capitalizar recursos y aunar esfuerzos.	las Personas con Impedimentos (OPPI); específicamente con el Comité Pro-Empleo de las Personas con Impedimentos (PROEPCI) y el Programa de Asistencia al Cliente de Rehabilitación Vocacional (CAP) para compartir información sobre convocatorias recibidas y estadísticas sobre empleo, desempleo y patronos que puedan emplear a personas con impedimentos más significativos, al igual que con otras agencias y entidades.	Vocacional  Oficina de Evaluación y Ajuste  Oficina de Servicios de Vida Independiente		Acuerdos formalizados con agencias y organizaciones públicas y privadas.  <b>Métricas:</b> a. Informe sobre resultados y acuerdos establecidos con el Comité Pro-Empleo de las Personas con Impedimentos. b. Informe de actividades llevadas a cabo con agencias o entidades que tienen acuerdos colaborativos con la

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			<p><b>4.3.1.2:</b> Continuar la coordinación con el Programa de Asistencia Tecnológica de Puerto Rico (PRATP) para compartir información sobre Asistencia Tecnológica.</p> <p><b>4.3.1.3:</b> Continuar con los acuerdos establecidos en el convenio con la Corporación del Fondo del Seguro del Estado.</p> <p><b>4.3.1.4:</b> Identificar otras agencias públicas y privadas para expandir la prestación de servicios de rehabilitación vocacional.</p>			<p>ARV que incluya nombre y descripción de la actividad, fecha, lugar y número de personas impactadas.</p> <p>c. Número de casos referidos por la Corporación del Fondo del Seguro del Estado y número de casos servidos.</p> <p>d. Cantidad de agencias públicas y privadas identificadas.</p>
	<b>4.4:</b> Llevar a cabo reuniones con los	<b>4.4.1:</b> Realizar al menos 2 (dos) reuniones al año con	<b>4.4.1.1:</b> Planificar y desarrollar actividades de	Oficina de Control de Calidad Programática	1/oct/11 – 30/sept/12	<b>Indicador 4.4.1.1.1:</b> Número de

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	programas de rehabilitación de la comunidad, socios, patronos, entidades participantes y suplidores de servicios para orientar sobre los requisitos de la reglamentación federal.	los programas de rehabilitación de la comunidad, socios, patronos, entidades participantes y suplidores de servicios sobre reglamentación federal y política pública.	<p>adiestramiento para los Programas de Rehabilitación Vocacional y para el personal de la ARV.</p> <p><b>4.4.1.2:</b> Ofrecer orientaciones al personal de los Programas de Rehabilitación de la Comunidad sobre la <i>Guía de Propuesta para Solicitar Subvención para Ofrecer Servicios a los Consumidores de la Administración de Rehabilitación Vocacional</i> tanto para servicios de empleo sostenido, empleo regular y pre-empleo.</p>	<p>y Apoyo Regional</p> <p>Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo</p> <p>Oficina de Evaluación y Ajuste</p>		<p>reuniones con entidades participantes.</p> <p><b>Indicador 4.4.1.1.2:</b></p> <p>Por ciento de satisfacción del consumidor en cuanto a los servicios recibidos en los Programas de Rehabilitación de la Comunidad.</p> <p><b>Métricas:</b></p> <p>a. Nombre y descripción del adiestramiento, fecha, lugar y número de personas</p>

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			<p><b>4.4.1.3:</b> Revisar y actualizar el cuestionario de satisfacción del consumidor sobre servicios recibidos en los Programas de Rehabilitación de la Comunidad y en los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo de la ARV, con el propósito de identificar áreas a fortalecer o mejorar.</p>			<p>impactadas. b. Informe de actividades que incluya descripción de la orientación, fecha, lugar y número de personas impactadas. c. Cuestionario de Satisfacción del consumidor actualizado. d. Número de entidades</p>
			<p><b>4.4.1.4:</b> Promover política y procedimientos uniformes sobre la prestación de servicios de apoyo extendido provistos por otras entidades</p>			<p>contactadas para proveer servicios de apoyo extendido.</p>

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			públicas, privadas de la comunidad.			
	<b>4.5:</b> Fortalecer los programas de monitorias programáticas y fiscales para garantizar la expansión y el alcance de los servicios a los consumidores con los impedimentos más significativos en los Programas de Rehabilitación de la Comunidad.	<b>4.5.1:</b> Revisar y actualizar el procedimiento e instrumento de monitoria aplicable a los Programas de Rehabilitación de la Comunidad.	<b>4.5.1.1:</b> Implantar el procedimiento actualizado e instrumento de monitoria aplicable a los Programas de Rehabilitación de la Comunidad.	Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo	1/oct/11 – 30/sept/12	<b>Indicador 4.5.1.1.1:</b> Cantidad y resultados de monitorias programáticas y fiscales realizadas a los Programas de Rehabilitación de la Comunidad.  <b>Métricas:</b> a. Número de asistencias técnicas al personal regional y número de personas impactadas. b. Cantidad de
<b>4.5.1.2:</b> Ofrecer asistencia técnica al personal regional para clarificar y consolidar procedimientos establecidos por la agencia (ARV) incluyendo la implantación y aplicación del instrumento de monitoria aplicable a los Programas de Rehabilitación de la			Oficina de Evaluación y Ajuste			

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			Comunidad.			monitorias programáticas y fiscales al año.
			<b>4.5.1.3:</b> Continuar con los programas de monitorias programáticas y fiscales a los PRC para garantizar la expansión y el alcance de los servicios a los consumidores con los impedimentos más significativos.			
	<b>4.6:</b> Proveer asistencia técnica a los programas de rehabilitación de la comunidad con el propósito de expandir la provisión de servicios en áreas tradicionalmente	<b>4.6.1:</b> Fomentar, entre los Programas de Rehabilitación de la Comunidad, la creación de nuevas y diferentes oportunidades de empleo en sectores y con patronos	<b>4.6.1.1:</b> Establecer un sistema de evaluación y asistencia técnica a los Programas de Rehabilitación de la Comunidad con el propósito de garantizar la	Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo  Oficina de Evaluación y Ajuste	1/oct/11 – 30/sept/12	<b>Indicador 4.6.1.1.1:</b> Número de asistencias técnicas realizadas a los Programas de Rehabilitación de la Comunidad.

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	identificadas como no servidas o servidas por debajo del nivel esperado como Vieques y Culebra.	tradicionalmente no involucradas con el Programa de Rehabilitación Vocacional para servir particularmente a aquellos individuos con impedimentos más significativos.	<p>expansión de la prestación de servicios en áreas tradicionalmente identificadas como no servidas o servidas por debajo del nivel esperado.</p> <p><b>4.6.1.2:</b> Evaluar la necesidad de desarrollar PRC en áreas identificadas como no servidas o servidas por debajo del nivel esperado, para fortalecer el ofrecimiento de servicios de empleo sostenido a la población con los impedimentos más significativos.</p> <p><b>4.6.1.3:</b> Desarrollar nuevos acuerdos</p>			<p><b>Métricas:</b></p> <p>a. Desglose de asistencias técnicas por nombre de Programas de Rehabilitación de la Comunidad, región de la ARV, temas y fecha.</p> <p>b. Número de organizaciones o entidades sin fines lucro contactadas para proveer servicios de empleo sostenido en áreas no servidas o servidas por debajo del nivel esperado.</p> <p>c. Número de</p>

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			colaborativos con organizaciones públicas, privadas y religiosas de la comunidad para la prestación de servicios de empleo sostenido, incluyendo el servicio de apoyo extendido.			contactos con organizaciones públicas, privadas y religiosas para la prestación de servicios de empleo sostenido y apoyo extendido.
5: Fortalecer las áreas administrativas (recursos humanos, presupuesto, finanzas, compras, servicios generales, asuntos legales, sistemas de información) para desarrollar la eficiencia institucional requerida y garantizar servicios ágiles.	5.1: Garantizar que la ARV cuente con el personal cualificado para proveer servicios de rehabilitación vocacional a solicitantes/consumidores, ofreciendo oportunidades de crecimiento, desarrollo profesional, conocimientos y destrezas.	5.1.1: Fortalecer los equipos de trabajo en áreas de servicios, administrativos y fiscales proporcionando oportunidades de crecimiento, desarrollo profesional, conocimiento y destrezas.	5.1.1.1: Medir el desempeño del personal de la ARV al menos dos veces al año para garantizar que la agencia cuenta con el personal cualificado y eficiente.	Oficina de Asuntos Laborales y Recursos Humanos	1/oct/11 – 30/sept/12	<b>Indicador 5.1.1.1.1:</b> Número de empleados por categoría de personal.  <b>Métricas:</b> a. Número de evaluaciones realizadas. b. Desglose por actividad o
			5.1.1.2: Continuar ofreciendo adiestramientos y capacitaciones a los Consejeros en			



**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			Rehabilitación Vocacional en áreas tales como: planes de trabajo, distribución de tiempo, maximizar el uso de las computadoras, reorganización de tareas y responsabilidades, servicios de la ARV, leyes aplicables, cumplimiento de metas, manejo de datos médicos y clínicos, conocimiento sobre el mercado laboral, técnicas de negociación, red de liderato en negocios, trabajo en equipo, liderazgo estratégico, técnicas para trabajar con personas con impedimentos, e			adiestramiento ofrecido a los Consejeros en Rehabilitación Vocacional que incluya número de participantes y fecha. c. Descripciones de Puesto de los analistas. d. Informe estadístico que incluya casos referidos a los analistas y casos con resultado de empleo en las distintas modalidades. e. Informe que

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			intervención con la familia del consumidor; entre otros.			detalle nombre del adiestramiento y/o capacitación, número de personas impactadas de los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo y fecha.
			<b>5.1.1.3:</b> Revisar las funciones de los analistas (apoyo y modalidades de empleo, evaluación y ajuste y consejería en rehabilitación) de manera que respondan a las necesidades de servicios de los solicitantes/consumidores de la ARV.			
			<b>5.1.1.4:</b> Evaluar y fortalecer las medidas de desempeño a los analistas de apoyo y modalidades de empleo relacionado a			

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			<p>los resultados de empleo en las distintas modalidades.</p> <p><b>5.1.1.5:</b> Reforzar el desempeño del equipo de trabajo de los CAME a través de la capacitación en áreas relacionadas a: búsqueda de empleo, elaboración de Resumé, preparación para entrevista profesional, destrezas de vida independiente, e integración a la comunidad, entre otras</p>			
	<b>5.2:</b> Garantizar que la ARV cuente con proveedores de	<b>5.2.1:</b> Identificar y contactar proveedores de adiestramiento y asistencia	<b>5.2.1.1:</b> Coordinar adiestramientos para el personal de consejería y	Oficina de Asuntos Laborales y Recursos Humanos	1/oct/11 – 30/sept/12	<b>Indicador 5.2.1.1.1:</b> Cantidad de proveedores

## Plan Ejecución Anual 2011 - 2012

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	adiestramientos y asistencia técnica especializados dentro del campo de la rehabilitación en y fuera de Puerto Rico.	técnica relacionados al campo de la rehabilitación.	personal de apoyo.	División de Capacitación y Desarrollo de Recursos Humanos		disponibles para ofrecer adiestramiento y asistencia técnica. <b>Indicador 5.2.1.1.2:</b> Cantidad, contenido y aplicación de adiestramientos ofrecidos al personal de la ARV. <b>Indicador 5.2.1.1.3:</b> Número de empleados impactados.
	<b>5.3:</b> Fortalecer la Unidad de Pre-Intervención y Certificación de Pagos para mantener procedimientos de sana administración pública en	<b>5.3.1:</b> Desarrollar Proyecto Piloto para establecer procedimiento uniforme y agilizar el proceso de pago de servicios a suplidores del gobierno.	<b>5.3.1.1</b> Establecer política pública y procedimiento actualizado para dar continuidad a los trabajos de la Unidad de Pre-Intervención y	Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional  División de Presupuesto	1/oct/11 – 30/sept/12	<b>Indicador 5.3.1.1.1:</b> Cantidad de pagos tramitados por periodos.  <b>Métrica:</b>

## Plan Ejecución Anual 2011 - 2012

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	el cumplimiento de las normas del gobierno federal y estatal en el desembolso de fondos incluyendo la política de pronto pago a los suplidores del gobierno.		Certificación de Pagos.	División de Finanzas		a. Comunicación Normativa enumerada estableciendo la política pública a seguir con relación al pago de suplidores.
	<b>5.4:</b> Continuar con los controles en la otorgación de contratos de arrendamiento y de consultores para capitalizar los recursos existentes de otras fuentes de subvención comparables.	<b>5.4.1:</b> Reducir al menos en un 5% la otorgación de contratos de arrendamiento y de consultores.	<b>5.4.1.1:</b> Evaluar contratos existentes para determinar el costo beneficio de los mismos.	Oficina de Asuntos Legales División de Servicios Generales Oficina de Evaluación y Ajuste	1/oct/11 – 30/sept/12	<b>Indicador 5.4.1.1.1:</b> Por ciento de reducción en contratos de arrendamiento y de consultores.  <b>Métrica:</b> a. Informe estadístico que describa costo del contrato, servicio

## Plan Ejecución Anual 2011 - 2012

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
						provisto y/o beneficios vs. costo.
	<b>5.5:</b> Fomentar y ofrecer un Programa de Asistencia Técnica para el 2012, al grupo de supervisión de manera que aseguremos un proceso de mentoría institucional que permita un crecimiento positivo de las nuevas generaciones de empleados.	<b>5.5.1:</b> Identificar necesidades de capacitación y desarrollo del personal de supervisión.	<b>5.5.1.1:</b> Aplicar cuestionario de identificación de necesidades de adiestramiento al personal de supervisión.	Oficina de Asuntos Laborales y Recursos Humanos  Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional  Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional	1/oct/11 – 30/sept/12	<b>Indicador 5.5.1:</b> Número de personas impactadas.  <b>Métrica:</b> a. Resultados del cuestionario con las necesidades de adiestramiento identificadas y cuantificadas.
	<b>5.6:</b> Reforzar con estrategias de capacitación de liderato al equipo directivo de la ARV de manera que todos los recursos humanos sean	<b>5.6.1:</b> Implantar las estrategias descritas en el plan a través del equipo directivo del área programática de la ARV.	<b>5.6.1.1:</b> Revisar y actualizar manuales, políticas, procedimientos administrativos y fiscales a tono con la reglamentación estatal y	Área de Administración  Personal Directivo de la ARV	1/oct/11 – 30/sept/12	<b>Indicador 5.6.1.1.1:</b> Número de asistencias técnicas, adiestramientos, capacitaciones y reuniones ofrecidas

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	capaces de alinear los procesos y los recursos con la misión, visión, y valores de la agencia.		<p>federal.</p> <p><b>5.6.1.2:</b> Reconstituir el “Comité de Desarrollo e Investigación” para maximizar los recursos internos dirigidos al desarrollo e investigación de estudios que midan la efectividad, eficiencia y satisfacción de los servicios provistos por la ARV.</p> <p><b>5.6.1.3:</b> Expandir la divulgación sobre la revisión del Plan Estatal a presentarse en vistas públicas con la finalidad de garantizar la</p>	Personal Directivo y/o de Supervisión del área programática		<p>al personal directivo.</p> <p><b>Indicador 5.6.1.1.2:</b> Número de personas impactadas.</p> <p><b>Métricas:</b> a. Manuales, políticas y procedimientos administrativos y fiscales actualizados. b. Agendas, Minutas y Hojas de Asistencia de reuniones relacionadas al “Comité de</p>

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			participación de solicitantes/consumidores y público en general. <b>5.6.1.4:</b> Continuar con la divulgación interna que promueva los servicios de la ARV; leyes aplicables, adiestramientos ofrecidos por ORHELA, trabajo en equipo, medidas de desempeño y reglamentación federal.			Investigación y Desarrollo”. c. Informe de actividades realizadas sobre la divulgación del Plan Estatal. d. Informe de actividades de divulgación interna.
	<b>5.7:</b> Mantener controles fiscales adecuados de los fondos presupuestados para cumplir con el buen funcionamiento de acuerdo a las leyes, reglamentos, planes de trabajo, misión, visión y	<b>5.7.1:</b> Realizar auditorías a las áreas fiscales.	<b>5.7.1.1:</b> Analizar y compartir con personal directivo los resultados de las auditorias con el propósito de dirigir esfuerzos a las áreas a mejorar.	Área de Administración  División de Presupuesto	1/oct/11 – 30/sept/12	<b>Indicador 5.7.1.1.1:</b> Resultados de monitorias, auditorias e informes fiscales.



**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	valores institucionales.					
	5.8: Expandir el uso de los recursos tecnológicos de la ARV para agilizar procesos.	5.8.1: Identificar personal interno (Oficina de Sistema de Información, Área de Política Programática y de Administración), externo (consultores y/o contratistas) y extranjero, durante la programación e implantación del programa de innovación y mejoras tecnológicas.	5.8.1.1: Consultar con personal de las oficinas de servicios y administrativas durante la identificación de los requerimientos de información para el desarrollo de aplicaciones.	Oficina de Sistemas de Información	1/oct/11 – 30/sept/12	<b>Indicador 5.8.1.1.1:</b> Cantidad, contenido y aplicaciones desarrolladas con los recursos tecnológicos de la ARV.  <b>Métricas:</b> a. Agendas, Minutas y Hojas de Asistencia de consultas. b. Compañía contratada. c. Programa de Innovación y Mejoras Tecnológicas
5.8.1.2: Evaluar y contratar compañías de telecomunicaciones e informática para la instalación de equipos y la configuración de la red de comunicaciones para el uso compartido de data, voz y video.						
5.8.1.3: Actualizar						

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			manuales, políticas y procedimientos (administrativos, seguridad y operacionales) del desarrollo e implantación del Programa de Innovación y Mejoras Tecnológicas.			formalizado y operando. d. Informe detallado que incluya necesidad presentada, consulta y resultado. e. Manual de Sistemas de Información revisado y actualizado. f. Formalización de cada proyecto tecnológico propuesto que incluya descripción, investigación, estadísticas y resultados.
			<b>5.8.1.4:</b> Desarrollar aplicaciones para agilizar procesos, informes y trámites según necesidades presentadas por las áreas y que a su vez sean consultadas con el personal de servicios y administración.			
			<b>5.8.1.5:</b> Revisar manuales del área de sistemas de			

**Plan Ejecución Anual 2011 - 2012**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			información para atemperar la política de uso y manejo de los equipos y programas a las nuevas tendencias tecnológicas.			
			<b>5.8.1.6:</b> Implantar un proyecto tecnológico de actualización al banco de talentos de consumidores cualificados y listos para su promoción de empleo.			
			<b>5.8.1.7:</b> Desarrollar un proyecto tecnológico de registro de patronos y ofertas de empleo disponibles, el cual puedan acceder usuarios internos y externos.			

Firma Director(a) de Agencia:

  
**Nydia Colón Zayas, Administradora**

Firma de Empleado(a) de Agencia:

**Virginia Roque Cruz, Gerente de Proyectos**

- Indicador de Ejecución 1.1: Número de personas con impedimentos que salen del programa de rehabilitación vocacional y alcanzan un resultado de empleo durante el presente periodo de ejecución igualará o excederá al año previo de ejecución.
- Indicador de Ejecución 1.2: Por ciento que alcanzó un resultado de empleo de todas las personas con impedimentos que salen del programa de rehabilitación vocacional después de recibir servicios. Requerimiento Federal: 55.80%
- Indicador de Ejecución 1.3: Por ciento de personas que alcanzaron un resultado de empleo con salario equivalente a por lo menos el salario mínimo federal. Requerimiento Federal: 72.60%
- Indicador de Ejecución 1.4: Por ciento de personas empleo competitivo (salario mínimo o más) e impedimentos significativos. Requerimiento Federal: 62.40%
- Indicador de Ejecución 1.5: Salario promedio por hora de las personas que obtuvieron empleo competitivo comparado (en proporción) con el salario promedio de todas las personas empleadas en Puerto Rico. Requerimiento Federal: 0.52
- Indicador de Ejecución 1.6: De las que lograron un empleo competitivo, la diferencia porcentual entre el ingreso propio al momento de la solicitud y el devengado al cierre. Requerimiento Federal: 53%
- Estándar de Evaluación 1: reunir o exceder los niveles de ejecución establecidos para 4 (cuatro) de los 6 (seis) indicadores de ejecución en el estándar de evaluación, incluyendo el reunir o exceder los niveles de ejecución de 2 (dos) de los 3 (tres) indicadores principales (Indicadores de Ejecución 1.3, 1.4 y 1.5).
- Estándar de Evaluación 2: El estimado de servicio para todas las personas con impedimentos de origen de minoría, como una proporción del estimado de servicio para todas las personas con impedimento que no son minoría. Requerimiento federal: .80 (proporción).