



Informe de Resultados - Plan Estratégico/Anual

Área/Oficina: Sistema de Información

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
Meta 1:	Objetivos 1.1 a 1.3	Digitalizar los expedientes de los casos activos.	Completado 100% del proyecto.	N/A
Digitalización				

Resumen de hallazgos y conclusiones durante la implantación de las metas de desempeño y actividades relacionadas

Este proyecto fue completado exitosamente en septiembre de 2012. Todos los expedientes de los casos activos de pensiones alimentarias fueron digitalizados en las oficinas de las diez regiones de la ASUME.

Firma Director(a) de Agencia: _____

✓ Este informe debe enviarse en o antes del 1 de noviembre de cada año

Firma Empleado(a) de Agencia: _____



Informe de Resultados - Plan Estratégico/Anual

Area/Oficina: Sistema de Información

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
Meta 2:	Objetivos 2.1 a 2.3	Virtualización del sistema	Completado 100% del proyecto	N/A
Virtualización				

Resumen de hallazgos y conclusiones durante la implantación de las metas de desempeño y actividades relacionadas

Este proyecto fue completado exitosamente en septiembre de 2012. Todos los servidores del sistema fueron virtualizados y el equipo electrónico fue modernizado para los usuarios especializados.

Firma Director(a) de Agencia: _____

✓ Este informe debe enviarse en o antes del 1 de noviembre de cada año

Firma Empleado(a) de Agencia: _____



Informe de Resultados - Plan Estratégico/Anual

Area/Oficina: Sistema de Información

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
Meta 3:	Objetivos 3.1 a 3.3	Instalar en las salas de Jueces Administrativos comunicaciones unificadas.	Completado 100% del proyecto	N/A
Comunicaciones Unificadas				

Resumen de hallazgos y conclusiones durante la implantación de las metas de desempeño y actividades relacionadas

Este proyecto fue completado exitosamente en septiembre de 2012. Las salas de los Jueces Administrativos ya están interconectadas y el personal se esta adiestrando adecuadamente.

Firma Director(a) de Agencia: _____

Firma Empleado(a) de Agencia: _____

✓ Este informe debe enviarse en o antes del 1 de noviembre de cada año



Informe de Resultados - Plan Estratégico/Anual

Área/Oficina: Auditoria Programática

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
Meta 4:	Objetivos 4.1	Identificación de tareas, plan de trabajo y los adiestramientos	Completado 100% del proyecto	N/A
IRS				

Resumen de hallazgos y conclusiones durante la implantación de las metas de desempeño y actividades relacionadas

Este proyecto en su Fase III tiene continuación hasta el año 2014 cuando se habrá de recibir la inspección Técnica Federal que debe certificar el sistema y los controles internos como que cumplen con los requerimientos de la reglamentación 1075 de IRS.

Firma Director(a) de Agencia: _____

✓ Este informe debe enviarse en o antes del 1 de noviembre de cada año

Firma Empleado(a) de Agencia: _____



Informe de Resultados - Plan Estratégico/Anual

Área/Oficina: Auditoria Programática

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
Meta 4:	Objetivos 4.2 a 4.3	Revisar controles y procedimientos. Documentación	En proceso. 70% completado	El 25 de octubre de 2012 se recibe la aprobación de fondos federales Fase III del proyecto.
IRS				

Resumen de hallazgos y conclusiones durante la implantación de las metas de desempeño y actividades relacionadas

El proyecto se encuentra en la etapa de emitir advertencias para los usuarios del sistema, realizar visitas de inspección física para establecer controles internos definidos.

Firma Director(a) de Agencia: 

Firma Empleado(a) de Agencia: 

✓ Este informe debe enviarse en o antes del 1 de noviembre de cada año



Informe de Resultados - Plan Estratégico/Anual

Área/Oficina: Sistema de Información

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
Meta 5:	Objetivos 5.1 a 5.3	Automatizar los procesos y digitalizar documentos	En proceso, 30% completado	N/A
Procedimientos Administrativos				

Resumen de hallazgos y conclusiones durante la implantación de las metas de desempeño y actividades relacionadas

Este proyecto en cierta manera se comenzó a trabajar en el año fiscal 2012 al identificar el trabajo ha realizarse en las diferentes áreas administrativas. En la Oficina de Finanzas se instaló el programa de contabilidad QuickBooks. A septiembre de 2012 se digitalizaron expedientes en Recursos Humanos.

Firma Director(a) de Agencia: _____
 Este informe debe enviarse en o antes del 1 de noviembre de cada año

Firma Empleado(a) de Agencia: _____



Informe de Resultados - Plan Estratégico/Anual

Área/Oficina: Recursos Humanos

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
Meta 6:	Objetivos 6.1 a 6.3	Implementar un sistema de clasificación revisado.	En proceso.	N/A
Estudio de Clasificación				

Resumen de hallazgos y conclusiones durante la implantación de las metas de desempeño y actividades relacionadas

Este proyecto es de suma importancia para atemperar la estructura organizacional con la funcional, incorporando los avances técnicos y cambios procesales en Sustento de Menores. La escala salarial de la agencia no se revisa desde su creación en el año 1995.

Firma Director(a) de Agencia: 
 Este informe debe enviarse en o antes del 1 de noviembre de cada año

Firma Empleado(a) de Agencia: 



Informe de Resultados - Plan Estratégico/Anual

Área/Oficina: Recursos Humanos

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
Meta 7:	Objetivos 7.1 a 7.3	Establecer un procedimiento administrativo expedito para PROSPERA	En proceso.	N/A
PAE – PROSPERA				

Resumen de hallazgos y conclusiones durante la implantación de las metas de desempeño y actividades relacionadas

Este es un proyecto de avanzada para establecer un proceso administrativo rápido y uniforme para atender los problemas socio-económico de la tercera edad.

Firma Director(a) de Agencia: _____

✓ Este informe debe enviarse en o antes del 1 de noviembre de cada año

Firma Empleado(a) de Agencia: _____



Informe de Resultados - Plan Estratégico/Anual

Área/Oficina: Servicios a la Comunidad

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
Meta 8:	Objetivos 8.1 a 8.3	Ampliar servicios del proyecto Encuentro.	En proceso.	N/A
Proyecto Encuentro				

Resumen de hallazgos y conclusiones durante la implantación de las metas de desempeño y actividades relacionadas

Este es un proyecto de gran alcance para la iniciativa de paternidad y maternidad responsable del Gobernador. Es necesario ampliar a todas las regiones de familia, ya que actualmente solo opera en Bayamón.

Firma Director(a) de Agencia: _____

✓ Este informe debe enviarse en o antes del 1 de noviembre de cada año

Firma Empleado(a) de Agencia: _____



Informe de Resultados - Plan Estratégico/Anual

Área/Oficina: Manejo de Casos

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
Meta 9:	Objetivos 9.1 a 9.3	Aumentar a un 90% los casos activos con órdenes de alimentos.	En proceso.	N/A
Indicadores de Progreso				

Resumen de hallazgos y conclusiones durante la implantación de las metas de desempeño y actividades relacionadas

Este proyecto busca aumentar la eficiencia de la Agencia, logrando un incremento en los incentivos económicos federales, promoviendo mas beneficios para los menores.

Firma Director(a) de Agencia: _____
 ✓ Este informe debe enviarse en o antes del 1 de noviembre de cada año

Firma Empleado(a) de Agencia: _____



Informe de Resultados - Plan Estratégico/Anual

Área/Oficina: Sistema de Información

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
Meta 10:	Objetivos 10.1 a 10.3	Aumentar la prestación de servicios en línea.	En proceso.	N/A
Acuerdos Colaborativos				

Resumen de hallazgos y conclusiones durante la implantación de las metas de desempeño y actividades relacionadas

Este proyecto busca aumentar la eficiencia y eficacia de la Agencia mediante la prestación accesible de los servicios en línea para la facilidad de la ciudadanía mediante acuerdos con otras agencias federales, estatales y organizaciones comunitarias.

Firma Director(a) de Agencia: _____

✓ Este informe debe enviarse en o antes del 1 de noviembre de cada año

Firma Empleado(a) de Agencia: _____