

**Administración de los Sistemas de Retiro de los Empleados del Gobierno y la Judicatura**

**Misión de la Agencia:**

**Misión:**

Administrar y custodiar un fondo de retiro para que los empleados del Gobierno y la Judicatura cuenten con un ingreso asegurado, tras haberle dedicado años fructíferos de su vida al bien común.

**Visión:**

Brindar servicios de calidad a los empleados del Gobierno y la Judicatura a través de una sana administración, que asegure un ingreso económico digno a nuestros servidores públicos ya retirados, así como recursos financieros a participantes activos.

**Principios y Valores:**

Los siguientes principios y valores orientan nuestra gestión:

- Sensibilidad y responsividad a las necesidades de los miembros
- Sustentabilidad y solidez
- Transparencia y rendición de cuentas
- Ética e integridad
- Responsabilidad profesional y personal
- Agilidad y prontitud
- Productividad
- Focalización hacia los resultados

**Base Legal:**

Ley 447 de 15 de mayo de 1951 – Ley para el Sistema de Retiro de los Empleados del Gobierno del Estado Libre Asociado, según enmendada

Ley 12 de 19 de octubre de 1954 – Ley para el sistema de Retiro de la Judicatura, según enmendada



Firma del Director(a) de Agencia y título: **Lic. Héctor M. Mayol Kauffmann, Administrador**

Fecha: *9 de febrero de 2012*

**Plan Estratégico Años 2011-2018**

Agencia: Administración de los Sistemas de Retiro de los Empleados del Gobierno y la Judicatura

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado	
1. Invertir de manera prudente y diversificada los activos de los sistemas, para optimizar los resultados a largo plazo, controlando a su vez los niveles de riesgo	Rebalancear cartera de inversiones según distribución de activos aprobada en diciembre del 2010, a lograrse en los 12-18 meses subsiguientes	Ley 447 (1951), según enmendada	Portfolio Performance Analysis Software de Hewitt Ennis Knupp (consultor inversiones), y Workbench Software de BNY Mellon (banco custodia)	Área de Inversiones, Actuariales y Tesorería	Presupuesto varía anualmente dependiendo del volumen de activos manejados  \$1.1MM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de selección y contratación de los manejadores, el cual puede ser bastante largo</li> <li>La volatilidad de la bolsa de valores y los mercados financieros</li> </ul>
2. Comunicar efectivamente a todos los participantes, pensionados y beneficiarios los servicios y beneficios que se proveen y educarlos con relación a la planificación de retiro	Capacitar nuestros empleados con destrezas para educar a nuestro público, proveer "cross-training". Desarrollar programas educativos para todos los grupos (patronos, participantes y pensionados) en cuanto a su planificación de retiro	Ley 447 (1951), según enmendada	La página WEB de ASR	Área de Beneficios Servicios, Área de Recursos Humanos, Área de Comunicaciones	\$2.6 MM	
3. Satisfacer con sensibilidad, agilidad y prontitud las necesidades de retiro de la membresía	Establecer métricas a través de sistema de benchmarking para todas las áreas, para así tener las mejores practicas	Ley 447 (1951), según enmendada	Business Intelligence, Business Object y Dashboard. Call center software, Cuadro telefónico con	Toda la agencia	\$5.0 MM	

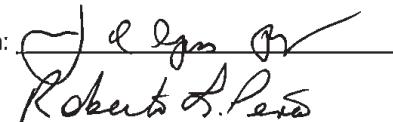
*José RLP*

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado	
			captura de estadísticas. Modernización de sistema de procesamiento de pensiones.			
4. Pagar de forma precisa y a tiempo los beneficios a los que tienen derecho los participantes de los sistemas de retiro	Implantar sistema de "Dashboard" para dar seguimiento a metas específicas por área. Dar mantenimiento a sistemas existentes de forma consistente y efectiva.	Ley 447 (1951), según enmendada	Sistema de Business Intelligence, Business Object y Dashboard. RHUM Data Cleanup and Standardization Project	Área de Beneficios y Servicios, Finanzas y Contraloría, Área de Asuntos Patronales	\$2.0 MM	Retrasos en recibir expedientes completos y robustos de cada participante, de parte del patrono que lo haya empleado.
5. Cobrar efectivamente las contribuciones requeridas de patronos y empleados necesarias para solventar adecuadamente los fondos de retiro	Implantar sistema de monitoreo y seguimiento en cuentas patronales para asegurar cobro diligente de sus obligaciones con la agencia.	Ley 447 (1951) según enmendada	Sistema de Business Intelligence, y Dashboard, Web Remesa	Área de Contabilidad, Área legal, Administrador, Área de Asuntos Patronales	\$1 MM	Ley 116 (11 jul 2011) añadió penalidades a patronos morosos con el objetivo de aumentar los cobros en los sistemas. Está por probarse la efectividad de esta herramienta.
6. Reformar las prácticas y conductas organizativas para apoyar el cambio de paradigma en la gestión de los sistemas de pensiones del sector público	Capacitar personal para evaluar a través del "Dashboard" el progreso hacia objetivos de la agencia. Proveer cross-training para que los empleados tengan amplitud de conocimientos. Depurar los datos demográficos para mejorar la información interna de la agencia y agilizar la toma de decisiones.	Ley 447 (1951), según enmendada	Plan de seminarios internos de capacitación para uso "Dashboard". Business Intelligence, Business Object	Toda la agencia y su Junta de Síndicos	\$1 MM	Coordinación con la base de datos del sistema RHUM es necesario para completar esta meta

Firma Director(a) de Agencia:



Firma de Empleado(a) de Agencia:



Roberto S. Peña

### CALENDARIO Plan Estratégico Años 2011-2018

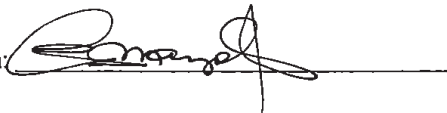
Agencia: Administración de los Sistemas de Retiro de los Empleados del Gobierno y la Judicatura

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico			
		Persona a Cargo	Método Evaluación	Frecuencia Evaluación
1. Invertir de manera prudente y diversificada los activos de los sistemas, para optimizar los resultados a largo plazo, controlando a su vez los niveles de riesgo	Rebalancear cartera de inversiones según distribución de activos aprobada en diciembre del 2010, a lograrse en los 12-18 meses subsiguientes	Área de Inversiones, Actuariales y Tesorería	Portfolio Performance Analysis Software de Hewitt Ennis Knupp (consultor inversiones), y Workbench Software de BNY Mellon (banco custodio)	Mensual
2. Comunicar efectivamente a todos los participantes, pensionados y beneficiarios los servicios y beneficios que se proveen y educarlos con relación a la planificación de retiro	Capacitar nuestros empleados con destrezas para educar a nuestro público, proveer "cross-training". Desarrollar programas educativos para todos los grupos (patronos, participantes y pensionados) en cuanto a su planificación de retiro	Área de Beneficios Servicios, Área de Recursos Humanos, Área de Comunicaciones	Mantener lista seminarios provistos internamente y para grupos externos a ASR	Trimestral
3. Satisfacer con sensibilidad, agilidad y prontitud las necesidades de retiro de la membresía	Establecer métricas a través de sistema de benchmarking para todas las áreas, para así tener las mejores practicas	Toda la agencia	Captura de estadísticas de los sistemas telefónicos automatizados.	Anualmente



Meta Estratégica	Objetivo Estratégico			
		Persona a Cargo	Método Evaluación	Frecuencia Evaluación
4. Pagar de forma precisa y a tiempo los beneficios a los que tienen derecho los participantes de los sistemas de retiro	Implantar sistema de "Dashboard" para dar seguimiento a metas específicas por área. Dar mantenimiento a sistemas existentes de forma consistente y efectiva.	Área de Beneficios y Servicios, Finanzas y Contraloría, Área de Asuntos Patronales	Medición por productor individual y además, del equipo de las distintas áreas.	Trimestralmente
5. Cobrar efectivamente las contribuciones requeridas de patronos y empleados necesarias para solventar adecuadamente los fondos de retiro	Implantar sistema de monitoreo y seguimiento en cuentas patronales para asegurar cobro diligente de sus obligaciones con la agencia.	Área de Contabilidad, Área legal, Administrador, Área de Asuntos Patronales	Sistema de Business Intelligence, y Dashboard, Web Remesa	Trimestralmente
6. Reformar las prácticas y conductas organizativas para apoyar el cambio de paradigma en la gestión de los sistemas de pensiones del sector público	Capacitar personal para evaluar a través del "Dashboard" el progreso hacia objetivos de la agencia. Proveer cross-training para que los empleados tengan amplitud de conocimientos. Depurar los datos demográficos para mejorar la información interna de la agencia y agilizar la toma de decisiones.	Toda la agencia y su Junta de Síndicos	Plan de seminarios internos de capacitación para uso "Dashboard". Business Intelligence, Business Object	Anualmente

Firma Director(a) de Agencia:



Firma de Empleado(a) de Agencia:

