



Estado Libre Asociado de Puerto Rico

Comisión Industrial de Puerto Rico

Misión de la Agencia:

Garantizarle al obrero lesionado que se le ofrezca el tratamiento médico-hospitalario de rehabilitación y compensación económica, justa y razonable por parte de la Corporación del Fondo del Seguro del Estado, así como garantizarle a los patronos asegurados de Puerto Rico la fijación de primas correctas, cubierta de seguros y responsabilidad de accidentes, la revisión de acuerdo con el debido proceso de ley y con la jurisprudencia establecida por el Tribunal Supremo de Puerto Rico.

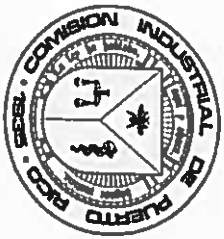
Base Legal:

La Ley Núm. 45 de 18 de abril de 1935, según enmendada, conocida como "Ley del Sistema de Compensaciones por Accidentes del Trabajo" crea la Comisión Industrial de Puerto Rico. Este organismo tiene funciones de naturaleza "cuasi tutelar" y "cuasi judicial" para la investigación y resolución de todos los casos de accidentes, en los cuales, la Corporación y el empleado lesionado o sus beneficiarios, no lleguen a un acuerdo con respecto a la compensación

Lcda. Grace S. Lozada Crespo, Presidenta

Firma del Director(a) de Agencia y título:

Fecha: 19 de mayo de 2016



Plan Ejecución Anual 2015-16

Agencia: Comisión Industrial de Puerto Rico

Meta Estratégica	Objetivo(s) Estratégico(s)	Meta de Desempeño	Indicadores de Desempeño (actividades/esfuerzo)	Métrica (estadística) y/o herramienta de medición	Duración	Persona a cargo	Presupuesto asignado
1. Reorganizar y reforzar la estructura y composición del Área de Información y Radicciones de la Secretaría.	Realizar gestiones necesarias para garantizar que personal del Área de Información y Radicciones atienda las necesidades del público de manera efectiva.	Que se atiendan las necesidades del público que visitan la Comisión Industrial de Puerto Rico.	Impartir al menos dos adiestramientos de servicio al cliente y atención inmediata para las Áreas de Información y Radicciones. Evaluación de desempeño cada 6 meses.	Informes de estadísticas mensuales que especifiquen cuantos casos se atienden.	Julio 2015/Junio 2016	Secretario Ejecutivo	
2. Establecer y utilizar métricas de producción en la Secretaría.	Se proyecta establecer y utilizar medidores de producción por cada empleado del Área de Información y Radicciones,	Maximizar la producción e identificar las deficiencias.	Evaluación de desempeño.	Informes estadísticos semanales y mensuales.	Julio 2015/Junio 2016	Secretario Ejecutivo Recursos Humanos	

Meta Estratégica	Objetivo(s) Estratégico(s)	Meta de Desempeño	Indicadores de Desempeño (actividades/esfuerzo)	Métrica (estadística) y/o herramienta de medición	Duración	Persona a cargo	Presupuesto asignado
3. Al 30 de junio de 2019 se proyecta haber señalado 114,175 Vistas Médicas de las cuales se estima celebrar 105,043.	Al 30 de junio de 2016 se proyectan señalar 27,291 Vistas Médicas de las cuales se estima celebrar 25,108.	Lograr celebrar el 92% de la Vistas Médicas señaladas.	Evaluación de desempeño, estableciendo metas individuales y grupales.	Informes estadísticos semanales y mensuales.	Julio 2015/Junio 2016	Secretaría Asesoramiento Médico Comisionados Oficiales Examinadores	
4. Al 30 de junio de 2019 se proyecta haber señalado 99,298 Vistas Públicas de las cuales se estima celebrar 97,311.	Al 30 de junio de 2016 se proyectan señalar 23,735 Vistas Públicas de las cuales se estima celebrar 23,260.	Lograr celebrar el 98% de la Vistas Públicas señaladas.	Evaluación de desempeño, estableciendo metas individuales y grupales.	Informes estadísticos semanales y mensuales.	Julio 2015/Junio 2016	Secretaría Asesoramiento Médico Comisionados Oficiales Examinadores	
5. Realizar auditorias y proveer servicios oportunos, efectivos, eficientes y de calidad, para promover el control y el uso honesto de los recursos de la CIPR.	Mejorar la eficiencia y efectividad en la ejecución de los procesos de fiscalización de la Oficina. Realizar auditorias en las áreas definidas basadas en los objetivos, materialidad, riesgo y a los	Fiscalizar de manera oportuna las operaciones de la Agencia. Fortalecer los procesos de planificación y ejecución de las auditorias. Promover y fortalecer el cumplimiento con	Aumento en la frecuencia de las auditorias. Evaluaciones de controles internos. Orientaciones sobre las leyes, normas y reglamentos aplicables a la Comisión Industrial.	Cantidad de auditorias regulares e investigaciones especiales realizadas. Porcentaje de cumplimiento con los Planes de Acción Correctiva de las auditorias internas y externas.	Julio 2015/ Junio 2016	Auditoría Interna	

Meta Estratégica	Objetivo(s) Estratégico(s)	Meta de Desempeño	Indicadores de Desempeño (actividades/esfuerzo)	Métrica (estadística) y/o herramienta de medición	Duración	Persona a cargo	Presupuesto asignado
	recursos disponibles y propuestos. Fomentar la prevención y el buen uso de los fondos públicos. Promover el cumplimiento del Plan de Acción Correctiva (PAC) internos y externos.	las recomendaciones existentes en los informes de auditoría.					
6. Atender todas las consultas y peticiones de la gerencia. Satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes de la Oficina de Auditoría Interna.	Ofrecer asesoramiento, orientaciones, entre otros, dirigidos a agregar valor y mejorar los procesos de gobierno, gestión de riesgo y control de la entidad. Participar como facilitador en los equipos de mejoramiento y actualización de los procesos.	Participación del Auditor en los procesos.	Manuales de Normas y Procedimientos.	Evaluación y Planificación de Consultas.	Julio 2015/Junio 2016	Auditoría Interna	

Meta Estratégica	Objetivo(s) Estratégico(s)	Meta de Desempeño	Indicadores de Desempeño (actividades/esfuerzo)	Métrica (estadística) y/o herramienta de medición	Duración	Persona a cargo	Presupuesto asignado
7. Cumplir con el plan de reducción de gastos por concepto de arrendamiento de locales.	Maximizar la utilización del espacio de arrendamiento.	Reducir en un 10% el costo de arrendamiento por pies cuadrados.	En la negociación de renovación de contratos de arrendamientos.	Impacto fiscal al cierre de año.	Junio 2016	Director Ejecutivo	
8. En cada año fiscal mantener una continua revisión y desarrollo de la organización, procedimientos y la reglamentación de la Agencia.	Desarrollar analizar y actualizar la organización de la CIPR de acuerdo a la ley y a la estructura gerencial aprobada por la OGP.	Revisar y desarrollar la organización, procedimientos y la reglamentación de la Agencia.	Someter una recomendación de la estructura organizacional que agilizaría los procesos y procedimientos de la Comisión Industrial.	Recomendaciones sometidas.	Julio 2015/Junio 2016	Oficina de Presupuesto de la CIPR	
9. En cada año fiscal monitorear el cumplimiento de las metas proyectadas para la Comisión Industrial en el plan establecido en el proceso presupuestario.	Verificar el cumplimiento de las metas establecidas.	Monitorear el cumplimiento de las metas proyectadas para la Comisión Industrial en el plan establecido en el proceso presupuestario.	Estudiar y evaluar los informes sometidos por distintas áreas y oficinas de la Comisión. Además, darle seguimiento a los planes de trabajos.	Informes estudiados y evaluados y recomendaciones si alguna.	Julio 2015/Junio 2016	Oficina de Presupuesto de la CIPR	
10. Coordinación de vistas medicas y vistas publicas en la Sala Central, Salas Regionales y en el hogar del lesionado	Optimizar la evaluación de apelaciones de Vistas Médicas y Públicas.	Consolidar el compromiso con los lesionados brindándoles una pronta evaluación y determinación de sus	El Asesor Médico estudiará las vistas públicas y médicas antes de la celebración de la misma.	Informe mensual del área de transcriptoras de vistas registrados en el sistema electrónico (SAMMA)	Julio 2015/junio 2016	Asesoramiento Médico Secretaria	

Meta Estratégica	Objetivo(s) Estratégico(s)	Meta de Desempeño	Indicadores de Desempeño (actividades/esfuerzo)	Métrica (estadística) y/o herramienta de medición	Duración	Persona a cargo	Presupuesto asignado
en casos meritorios.	<p>Aumentar la productividad en la realización de las apelaciones presentadas para evaluación.</p> <p>Reducción de la transferencia de casos.</p> <p>Actualizar la base de datos para la celebración de Vistas Médicas con el expediente electrónico.</p> <p>Facilitar la realización de vistas médicas y públicas en el hogar del lesionado imposibilitado de acudir físicamente a las salas.</p> <p>Preparación electrónica del programa semanal de Asesores Médicos a nivel central y de la Isla.</p>	<p>casos.</p> <p>Garantizar el compromiso de la Comisión con el servicio al lesionado aun en casos con problemas que le impidan su asistencia a las facilidades de la agencia.</p>	<p>Verificación de los estudios, informes o documentos necesarios y así disminuir el retraso y/o transferencia de los casos.</p>	11).			

Meta Estratégica	Objetivo(s) Estratégico(s)	Meta de Desempeño	Indicadores de Desempeño (actividades/esfuerzo)	Métrica (estadística) y/o herramienta de medición	Duración	Persona a cargo	Presupuesto asignado
11. Estudio de casos para brindar recomendación médica a Comisionados, Oficiales Examinadores, Directores y Supervisores.	Agilizar la adjudicación de las decisiones con mayor prontitud para el lesionado.	Proveer la razón médica para fundamentar la determinación tanto administrativa como adjudicativa de los casos.	Informes sobre casos resueltos según registro estadístico en SAMMA II.	Informe estadísticos semanales y mensuales.	Julio 2015/Junio 2016	Asesoramiento Médico	
12. Integrar programa de procedimiento a seguir en emergencias médicas para empleados, lesionados y visitantes.	Brindar ayuda rápida y oportuna a los empleados, lesionados y visitantes que requieran asistencia médica.	Manejo efectivo de las emergencias. Coordinación apropiada de la ayuda necesaria para asegurar el bienestar de la persona afectada. Cumplir con regulaciones de OSHA sobre el registro de incidentes y la determinación correctiva tomada en cada caso.	Adiestramiento para atención de emergencias y su entorno a la enfermera y alguaciles. Campaña de orientación para los empleados.	Informe de accidentes o incidentes.	Julio 2015/Junio 2016	Asesoramiento Médico	
13. Lograr que la contratación de servicios profesionales y servicios	Tener contacto directo con todas las oficinas encargadas del proceso previo al	Cumplir a cabalidad con todos los requerimientos para ofrecer un servicio de excelencia.	Reuniones con las distintas áreas e identificar necesidades.	Informe mensuales de las distintas áreas para medir la eficiencia y eficacia de los contratos de	Julio 2015/Junio 2016	Asesoramiento Legal Director Ejecutivo	

Meta Estratégica	Objetivo(s) Estratégico(s)	Meta de Desempeño	Indicadores de Desempeño (actividades/esfuerzo)	Métrica (estadística) y/o herramienta de medición	Duración	Persona a cargo	Presupuesto asignado
<p>misceláneos, necesario para el buen funcionamiento de la agencia, se realice dentro del menor tiempo posible procurando que los diversos servicios que ofrece la agencia se brinden ininterrumpidamente.</p>	<p>otorgamiento de los contratos, para brindarles la ayuda, apoyo y asesoría legal necesaria de modo que dicho proceso pueda realizarse con la celeridad y eficiencia requerida.</p>			<p>servicios misceláneos y profesionales.</p>			
<p>14. Maximizar las alternativas y estrategias de radicación de casos en Comisión Industrial de PR, con la instalación del módulo de SAMA WEB con SAMA II</p>	<p>Ampliar el alcance y la proyección de los servicios para lograr acceso a los diferentes grupos de lesionados y abogados.</p>	<p>Asegurar que los abogados y lesionados tienen otras formas para presentar ante la Comisión Industrial de Puerto Rico los documentos. Este trámite permite agilizar las actividades administrativas.</p>	<p>La cantidad y tipo de documentos radicados ante la Comisión y el tiempo de atención a la petición que se formule en cada uno de ellos.</p> <p>La cantidad de documentos digitalizados y clasificados.</p>	<p>La totalidad de las actividades presentadas como Indicadores de Desempeño, serán medidas inicialmente de forma análoga y digital usando a S.A.M.A.II. Durante este Año Fiscal, el énfasis está orientado a que a través de S.A.M.A.II se elimine la medición análoga y la totalidad de la data estadística se adquiera</p>	<p>Julio 2015/junio 2016</p>	<p>Area de Tecnología y Sistemas de Información</p>	

Meta Estratégica	Objetivo(s) Estratégico(s)	Meta de Desempeño	Indicadores de Desempeño (actividades/esfuerzo)	Métrica (estadística) y/o herramienta de medición	Duración	Persona a cargo	Presupuesto asignado
15. Atender con voluntad y compromiso los asuntos de personal para contribuir a mejorar el ambiente laboral.	Crear y/o revisar el 50% de los procedimientos.	Lograr la actualización y simplificación de los procesos.	Asignando la verificación de los procedimientos por secciones.	Dar seguimiento y asesoramiento a los supervisores.	Julio 2015/Junio 2016	Recursos Humanos	
16. Atender los asuntos de la Sección de Licencias con prontitud y exactitud.	Optimizarla utilización de la aplicación de Kronos/Workforce Crear los procedimientos en la Sección de Licencias. Reducción del uso del papel (Paperless Program).	Promover el uso de la nueva tecnología para reducir costos.	Implementando los módulos existentes.	Evaluar Informes generados por la aplicación.	Julio 2015/Junio 2016	Recursos Humanos	

Firma Director(a) de Agencia



Firma Empleado(a) de Agencia:

