



Gobierno de Puerto Rico

Corporación de las Artes Musicales y Subsidiarias

Misión de la Agencia:

Promover y fomentar al máximo el desarrollo y el enriquecimiento de la música y el arte escénico musical en Puerto Rico mediante programas artísticos, educativos e internacionales.

Base Legal:

Ley 44 del 12 de mayo de 1980, COSPR

Ley 4 del 31 de julio de 1985, CAM

Ley 6 del 31 de julio de 1985, CAEM



Sra. Melissa M. Santana, MBA
Directora Ejecutiva

17 de febrero de 2012



Plan Estratégico Años 2011-2018 Calendario de Evaluaciones

Agencia: Corporación de las Artes Musicales y Subsidiarias

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Método de Evaluación	Frecuencia de Evaluación
Redacción de plan de trabajo anual.	Cada área de trabajo debe someter en o antes del 1ro de septiembre de cada año fiscal su plan de trabajo.	Administración	Informe final	Anual
Creación y Actualización de procedimientos por áreas de trabajo.	Cada área de trabajo actualizará y realizará la creación de procedimientos conforme a las leyes, reglamentos, Órdenes Ejecutivas y Cartas Circulares.	Administración	Documento de procedimientos terminados.	Cada dos (2) años
Revisión y/o actualización de la Misión y Visión	Revisión y/o actualización Misión y Visión de la Corporación y subsidiarias de acuerdo al Plan estratégico establecido	Administración	Resolución de la Junta de Directores	Cuatrenio
Desarrollo de Nuevas Estrategias para aumento en el público asistente.	Aumentar el Número del público asistente a conciertos.	Administración	Plan Trabajo	Anual
Servicios Integrados a la Comunidad (Rescate y Transformación Social)	Creación Programa de Bandas de Marcha	Administración	Informe creación de programas de números de centros, niños y jóvenes	Anual
Mecanización sistema de contabilidad	Adquisición e implementación de sistema de contabilidad Evaluación de propuestas de sistemas de contabilidad Selección y Adquisición de sistema de contabilidad Implementación nuevo sistema de contabilidad	Finanzas	Informe, Auditoría Externa y Auditorías del Contralor	Cuatrenio

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Método de Evaluación	Frecuencia de Evaluación
Creación Presupuesto por corporación y consolidado	Creación e implementación Presupuesto Solicitar a cada área petición presupuestaria Evaluación y ajuste de petición presupuestaria	Finanzas	Presupuesto Anual , Petición OGP, Presentación Presupuesto Legislatura	Anual
Creación e implementación Presupuesto	Cumplimiento con las agencias reguladoras. Establecimiento de un "Time Table" para la preparación y entrega de estados financieros auditados en la fecha establecida por las agencias reguladoras.	Finanzas	Presupuesto e Informe de Actividades	Anual
Evaluación y creación de controles internos.	Implantación de controles internos Evaluación de los controles existentes Segregación de Tareas Creación de controles internos.	Finanzas	Informes, Auditorias del Contralor, Pan Anticorrupción Contralor, Auditoria Externa	Anual
Establecimiento de política de Control y reducción de Gastos	Implantación de Políticas y Controles Internos Cumplimiento con las Órdenes Ejecutivas Cartas Circulares agencias reguladoras Plan de reducción de gastos operacionales	Finanzas	Estados Financieros Anuales y Mensuales, Reuniones de Junta, Reuniones de Presupuesto entre el Director de Finanzas, Oficial de Presupuesto y Director Ejecutivo, Comité de Auditoría de la Junta de Directores	Mensual
Implementación de un Informe Financiero Mensual para las reuniones de Junta de Directores	Implantación de Políticas y Controles Internos. Cumplimiento con Normas y Reglamentos de la Junta de Directores Políticas de la Institución	Finanzas	Informe Mensual de Presupuesto	Mensual

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Método de Evaluación	Frecuencia de Evaluación
Creación de formulario para evaluación de funciones por puestos.	Actualización de funciones de puestos	Recursos Humanos, Supervisores y Directores de Divisiones o Áreas operacionales	Actualizamos Formulario de Descripción de Puestos	Cuatrenio
Actualización e Implantación de Plan de Reclasificación y Retribución	Puestos reclasificados y retribuidos	Recursos Humanos	Número de puestos reclasificados y retribuidos	cuatrenio
Creación e Implantación Instrumento de evaluación de desempeño del empleado	Implantación de instrumento de evaluación	Recursos Humanos		Anual
Transferencia Recursos Humanos de COSPR a CAM	Centralización de Recursos Humanos de COSPR a CAM Traslado de documentos y archivos del personal de la COSPR al Departamento de Recursos Humanos del CAM	Recursos Humanos	Evaluación de la centralización y reorganización de las áreas	Anual
Actualización de expedientes de los músicos de la COSPR	El Departamento de Recursos Humanos se encargará de evaluar y actualizar dichos expedientes.	Recursos Humanos	Números de expedientes de los Músicos de OSPR actualizados	Anual
Reglamentos de personal creados y aprobados de COSPR y CAEM	Creación y aprobación de reglamento personal para COSPR y CAEM.	Recursos Humanos	Reglamentos aprobados	N/A
Implantar nuevas alternativas para maximizar la capacitación y el desarrollo profesional para la excelencia de nuestro capital humano	Explorar e implantar nuevas alternativas para maximizar la capacitación y el desarrollo profesional para la excelencia de nuestro capital humano	Recursos Humanos	Número de alternativas nuevas	Cuatrenio

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Método de Evaluación	Frecuencia de Evaluación
Mejorar el sistema de Desarrollo Profesional y Evaluación del Desempeño de Personal	Evaluar y mejorar el sistema de Desarrollo Profesional y Evaluación del Desempeño de Personal en cuanto a diseño del programa computarizado, criterios de evaluación, descripción de puestos y valores asignados a los criterios.	Recursos Humanos Sra. María Franco	Evaluación a todo el personal de la CAM y subsidiarias completado	Anual
Mejorar el Plan Anual de Adiestramiento	Explorar e implantar nuevas alternativas para maximizar la capacitación y el desarrollo profesional para la excelencia de nuestro capital humano	Recursos Humanos	.Número de adiestramientos tomados anualmente y cantidad de personal que lo tomaron.	Anual
Lograr que los compañeros de labores puedan recibir orientaciones y adiestramientos ofrecidos por la Oficina del Contralor a través de la intranet y extranet (e-government).	Lograr que los compañeros de labores puedan recibir orientaciones y adiestramientos ofrecidos por la Oficina del Contralor a través de la intranet y extranet (e-government).	Recursos Humanos	Número de orientaciones recibidas	Anual
Plan de Mecanización	Adquisición de Equipo tecnológico y programas de computadoras.	Sistemas de Información	Equipos y programas adjuntos	cuatrienio
Adquisición de programas para el área de recursos humanos.	Adiestramientos al personal de los diferentes departamentos designados para llevar a cabo la mecanización.	Sistemas de Información	Adquisición e implantación	2012-2018
Crear una interface para la digitalización de documentos públicos	Integración de los departamentos de finanzas y servicios generales, a través de los nuevos programas adquiridos.	Sistemas de Información	Digitalización de documentos y cantidad digitalizada anualmente.	2012-2018

Firma de Director(a) de Agencia:

