



Gobierno de Puerto Rico  
Corporación del Centro de Bellas Artes Luis A. Ferré

### **A. Misión**

La Corporación del Centro de Bellas Artes Luis A. Ferré (CBA) ofrece al pueblo de Puerto Rico y a nuestros visitantes la oportunidad de conocer y apreciar las distintas expresiones de las artes de la representación, tanto nacionales como internacionales, a fin de contribuir a enriquecer nuestra vida cultural. El Centro de Bellas Artes proveerá los mejores escenarios, servicios y oportunidades de trabajo a la clase artística y a los productores.

### **B. Base Legal**

La Corporación del Centro de Bellas Artes de Puerto Rico fue creada en virtud de la Ley Núm. 43 del 12 de mayo de 1980 y enmendada por la Ley Núm.1 del 31 de julio de 1985, la cual está adscrita al Instituto de Cultura Puertorriqueña. Luego en virtud de la Ley 117 del 9 de diciembre de 1993 se designa como “Centro de Bellas Artes Luis A. Ferré Aguayo”.

---

Dra. Myrna Casas Busó  
Centro de Bellas Artes Luis A. Ferré  
Gerente General

6/12/12  

---

Fecha

## Plan Estratégico 2012 – 2016

Metas	Objetivos Estratégicos	Análisis Estratégico			Resumen de cómo los objetivos aseguran cumplimiento de la meta	Factores Externos que pueden afectar la consecución de objetivos
		Legislación vigente	Tecnología requerida	Recursos humanos		
1. Mantener el reconocimiento como la principal alternativa para producir y presenciar espectáculos culturales y de entretenimiento en Puerto Rico.	1.1 Desarrollar una programación atractiva y variada que cultive el conocimiento y aprecio por la pluralidad de la riqueza artística.	Ninguna	Ninguna	Ventas y Mercadeo	En la medida que se CBA provea una programación variada y atractiva, produciendo espectáculos culturales y de entretenimiento que lleguen no sólo a los adultos sino a los jóvenes y niños, se mantendrá como la primera alternativa para la audiencia. Además, esforzarnos en proveer servicios de excelencia tanto a los productores como a la audiencia, hará que estos prefieran asistir a CBA. Por otro lado nos esmeramos en tener el mejor equipo técnico así como una instalación de primera para que los productores vean en CBA la mejor alternativa para presentar producciones y/o sus espectáculos artísticos.	Uno de los factores externos que puede afectar el que los productores no nos seleccionen como la primera alternativa es la aplicación de la Ley 108 del 12 de julio de 1985. Esta ley provee para que las personas de 60 años o más paguen sólo la mitad de la taquilla y las de 75 años o más no pagan nada. En otras instalaciones públicas municipales legislaron para limitar el número de boletos de manera que crean un balance y el productor no incurre en pérdidas. La legislación vigente no nos permite limitar los boletos. En espectáculos que apelan a esta audiencia los productores tienen pérdidas.
	1.2 Atraer y mantener una audiencia infantil y juvenil que encuentre en esta institución un espacio cultural y de entretenimiento propio, junto a los adultos.	Ninguna	Ninguna	Ventas y Mercadeo		La impermeabilización del techo del estacionamiento depende de la Autoridad de Carreteras y de la asignación de los fondos necesarios.
	1.3 Agilizar los procesos de boletería a fin de ofrecerle un mejor servicio a la audiencia y a los productores.	Ninguna	Computadora e Internet	Ventas y Mercadeo		
	1.4 Lograr el mantenimiento óptimo del equipo técnico y de las instalaciones físicas y fortalecerlas mediante la remodelación de las mismas.	Ninguna	Sistema mecanizado de expedición, cobro y contabilidad de boletos de estacionamiento	Servicios Generales		
	1.5 Hacer del Centro de Bellas Artes un lugar seguro para nuestros clientes y empleados.	Ninguna	Ninguna	Estacionamiento y Transportación		
	1.6 Mantener la imagen del Centro a una altura de la que el pueblo de Puerto Rico se sienta orgulloso.	Ninguna	Ninguna	Gerencia y Recursos Humanos		

## Plan Estratégico 2012 – 2016

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico			Resumen de cómo los objetivos aseguran cumplimiento de la meta	Factores Externos que pueden afectar la consecución de objetivos
		Legislación vigente	Tecnología requerida	Recursos humanos		
2. Fortalecer mediante una sana Administración Pública la situación fiscal de CBA para asegurar un desarrollo sostenido de sus operaciones.	2.1 Poner en efecto un intenso plan de ventas y mercadeo con el propósito de aumentar los recaudos por concepto de alquiler de equipo e instalaciones.	Ninguna	Internet, computadoras	Ventas y Mercadeo	Para lograr un desarrollo sostenido de sus operaciones debemos enfocarnos en aumentar los recaudos y reducir los gastos y la nómina sin afectar la excelencia. Con un aumento en el alquiler de las instalaciones, lograremos un aumento en los recaudos por conceptos de alquiler de instalaciones, alquiler de equipo, venta de boletos, consumo de alimentos y bebidas, estacionamiento. Además, gestionar de forma agresiva las cuentas por cobrar y obtener ingresos adicionales producto de inversiones en la banca comercial. También allegar fondos externos de propuestas y alianzas.	Nuevamente de no poderse enmendar la de la Ley 108 del 12 de julio de 1985 afectará los recaudos ya que algunos productores optan por presentar sus producciones en lugares privados o en los Centros de Bellas Artes de los municipios que tienen ordenanzas que limitan los descuentos para los envejecientes. Otro factor es los bajos intereses de la banca.
	2.2 Diversificar la clientela tanto entre productores independientes, instituciones con fines de lucro y corporaciones privadas para que responda a los intereses de los diferentes públicos.	Ninguna	Internet, computadoras, fax	Ventas y Mercadeo	Una forma para reducir gastos es utilizar la tecnología para la venta de boletos a través del internet permitiéndonos reducir la nómina en boletería. Otra manera de economías es reducir el uso de papel y del consumo de energía eléctrica. En términos de nómina se fomentará consolidar puestos.	
	2.3 Promover el uso de la tecnología para aumentar la venta de boletos y el alquiler de instalaciones, así como disminuir nómina de Boletería.	Ninguna	Internet, computadoras	Ventas y Mercadeo		
	2.4 Promover acuerdos e intercambios con la empresa privada para la realización de actividades que rinden beneficios a la institución como galas, promoción por medio de nuestros recursos, fondo dotal, entre otros.	Ninguna	Ninguna	Gerencia y Ventas y Mercadeo		
	2.5 Expandir los servicios del Departamento de Alimentos y Bebidas para derivar más ingresos por estos conceptos en la Salas de Festivales y René Marqués.	Ninguna	Pantallas para promoción	Alimentos y Bebidas		

## Plan Estratégico 2012 – 2016

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico			Resumen de cómo los objetivos aseguran cumplimiento de la meta	Factores Externos que pueden afectar la consecución de objetivos
		Legislación vigente	Tecnología requerida	Recursos humanos		
	2.6 Preparar un Plan de Inversiones para aumentar los ingresos por concepto de intereses.	Ninguna	Ninguna	Finanzas	Al enmendar la Ley 108 del 12 de julio de 1985 atraerá más producciones.	
	2.7 Gestionar agresivamente las cuentas por cobrar existentes.	Ninguna	Internet, computadoras y fax,	Finanzas		
	2.8 Mantener activo nuestro plan de economías en todas las áreas operacionales sin afectar la calidad del servicio.	Ninguna	Memorias externas como archivos electrónicos como CD,DVD, pen drive	Gerencia, Auditoría Interna, Finanzas, Recursos Humanos y Servicios Generales		
	2.9 Promover enmiendas a la Ley de Exención de Pago de Boleto a Envejecientes con el fin de atraer más producciones, diversificar nuestra programación y aumentar ingresos.	Ley 108 de 12 de julio de 1985. Enmendar ley 108.	Ninguna	Junta de Directores y Gerencia		
	2.10 Revisar los mecanismos necesarios para establecer controles en el gasto y recaudos garantizando una sana administración.	Ninguna	Ninguna	Finanzas		
	2.11 Identificar fondos para contratar personal para distintas actividades.	Ley 52	Ninguna	Finanzas		

## Plan Estratégico 2012 – 2016

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico			Resumen de cómo los objetivos aseguran cumplimiento de la meta	Factores Externos que pueden afectar la consecución de objetivos
		Legislación vigente	Tecnología requerida	Recursos humanos		
3. Promover una organización administrativa eficiente y dinámica enfocada en la calidad del servicio a los clientes y usuarios	3.1 Revisar y reestructurar el diagrama de la organización con el propósito de atemperar el mismo a las necesidades y servicios que presta el CBA a la ciudadanía, a tono con la capacidad fiscal de la Corporación.	Ninguna	Ninguna	Recursos Humanos	En la medida que se identifiquen los puestos realmente necesarios, se pueden consolidar, eliminar y crear puestos que respondan a las necesidades reales de CBA. Esto requerirá un estudio de clasificación y retribución de puestos a tono con las necesidades, preparación y experiencia del personal.	No deben existir factores externos que afecten el logro de esta meta.
	3.2 Actualizar las descripciones de puestos de los(as) empleados(as) y completar un inventario de puestos a los fines de realizar un estudio de Clasificación de Puestos y de Retribución, a tono con las necesidades del CBA y su capacidad fiscal.	Ninguna	Ninguna	Recursos Humanos		
	3.3 Capacitar a la alta gerencia, gerencia intermedia, supervisores y personal del CBA en aspectos de supervisión, planificación, coordinación y dirección a todos los niveles de supervisión.	Ninguna	Ninguna	Recursos Humanos		

## Plan Estratégico 2012 – 2016

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico			Resumen de cómo los objetivos aseguran cumplimiento de la meta	Factores Externos que pueden afectar la consecución de objetivos
		Legislación vigente	Tecnología requerida	Recursos humanos		
4. Ser agente promotor en el desarrollo del corredor cultural urbano de Santurce.	4.1 Revivir la Plaza del Centro de Bellas Artes por medio de la presentación de espectáculos atractivos para la familia.	Ninguna	Ninguna	Junta de Directores, Gerencia y Ventas y Mercadeo	Los ofrecimientos de forma gratuita en la plazoleta fomentan que la ciudadanía haga de estas actividades un punto de encuentro común, familiar, cultural y de entretenimiento.  El lograr alianzas con otras instituciones culturales para que hagan presentaciones en la Plazoleta promueven el desarrollo cultural de los residentes de Santurce.	Estas actividades tienen un costo económico alto para CBA. Dependemos de allegar fondos externos o de asignaciones legislativas.
	4.2 Colaborar con instituciones como el Museo de Arte, Centro Gubernamental Minillas, Teatro Francisco Arriví, Ballet de San Juan, Escuela Superior Central para coordinar actividades colectivas que contribuyan a la calidad de vida del área.	Ninguna	Ninguna	Gerencia		

## Plan Estratégico 2012 – 2016

Meta Estratégica	OBJETIVOS	Análisis Estratégico			Resumen de cómo los objetivos aseguran cumplimiento de la meta	Factores Externos que pueden afectar la consecución de objetivos
		Legislación vigente	Tecnología requerida	Recursos humanos		
5. Establecer un sistema de control y monitoria que mida y evalúe el riesgo anual tomando en consideración el entorno de control, evaluación del riesgo, información y comunicación, actividad de control, supervisión, seguimiento y monitoreo y roles y responsabilidades de la Gerencia, Junta de Directores y personal.	5.1	Se cumplirá con los requerimientos de la Oficina del Contralor y el Plan Anticorrupción.	Ninguna	Ninguna	Gerencia	No deben existir factores externos que afecten el logro de esta meta.
	5.2	Proporcionar los mecanismos necesarios a la Gerencia para identificar fortalezas y debilidades.	Ninguna	Ninguna	Oficina de Auditoría	
	5.3	Cumplir con las leyes y regulaciones aplicables.	Ninguna	Ninguna	Oficina de Auditoría	
	5.4	Ofrecer seguridad razonable en la eficiencia y efectividad de las operaciones.	Ninguna	Ninguna	Miembros Junta de Directores y Alta Gerencia	
	5.5	Poder obtener información oportuna, confiable y suficiente	Ninguna	Ninguna	Comité de Auditoría	

## Calendario de Evaluaciones

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Persona a cargo	Método de Evaluación	Frecuencia de Evaluación
<p>1. Mantener el reconocimiento como la principal alternativa para producir y presenciar espectáculos culturales y de entretenimiento en Puerto Rico.</p>	<p>1.1 Desarrollar una programación atractiva y variada que cultive el conocimiento y aprecio por la pluralidad de la riqueza artística.</p> <p>1.2 Atraer y mantener una audiencia infantil y juvenil que encuentre en esta institución un espacio cultural y de entretenimiento propio, junto a los adultos.</p> <p>1.3 Agilizar los procesos de boletería a fin de ofrecerle un mejor servicio a la audiencia y a los productores.</p> <p>1.4 Lograr el mantenimiento óptimo del equipo técnico y de las instalaciones físicas y fortalecerlas mediante la remodelación de las mismas.</p> <p>1.5 Hacer del Centro de Bellas Artes un lugar seguro para nuestros clientes y empleados.</p> <p>1.6 Mantener la imagen del Centro a una altura de la que el pueblo de Puerto Rico se sienta orgulloso.</p>	<p>Supervisora de Ventas y Mercadeo</p> <p>Supervisora de Ventas y Mercadeo</p> <p>Supervisora de Boletería</p> <p>Gerente Auxiliar de Servicios Generales y Supervisor de Servicios Técnicos</p> <p>Gerente Auxiliar de Estacionamiento y Gerente Auxiliar de Servicios Generales</p> <p>Gerente General</p>	<p>Informe con la programación</p> <p>Informe de asistencia</p> <p>Informe de Ventas de Boletería</p> <p>Copia de los contratos, cuestionario</p> <p>Informe de accidentes e incidencia criminal</p> <p>Cuestionario</p>	<p>Mensual</p> <p>Mensual</p> <p>Mensual</p> <p>Anual</p> <p>Mensual</p> <p>Anual</p>
<p>2. Fortalecer mediante una sana Administración Pública la situación fiscal de CBA para asegurar un desarrollo sostenido de sus operaciones.</p>	<p>2.1 Poner en efecto un intenso plan de ventas con el propósito de aumentar los recaudos por concepto de alquiler de equipo e instalaciones.</p> <p>2.2 Diversificar la clientela tanto entre productores independientes, instituciones con fines de lucro y corporaciones privadas para que responda a los intereses de los diferentes públicos.</p>	<p>Supervisora de Ventas y Mercadeo</p> <p>Supervisora de Ventas y Mercadeo</p>	<p>Informe de ventas</p> <p>Listado de Recursos</p>	<p>Mensual</p> <p>Semestral</p>



	<p>2.3 Promover el uso de la tecnología para aumentar la venta de boletos y el alquiler de instalaciones, así como disminuir nomina de Boletería.</p> <p>2.4 Promover acuerdos e intercambios con la empresa privada para la realización de actividades que rinden beneficios a la institución como galas, promoción por medio de nuestros recursos, fondo dotal, entre otros.</p> <p>2.5 Expandir los servicios del Departamento de Alimentos y Bebidas para derivar más ingresos por estos conceptos en la Salas de Festivales y René Marqués.</p> <p>2.6 Preparar un Plan de Inversiones para aumentar los ingresos por concepto de intereses.</p> <p>2.7 Gestionar agresivamente las cuentas por cobrar existentes.</p> <p>2.8 Mantener activo nuestro plan de economías en todas las áreas operacionales sin afectar la calidad del servicio.</p> <p>2.9 Promover enmiendas a la Ley de Exención de Pago de Boletos a Envejecientes con el fin de atraer más producciones, diversificar nuestra programación y aumentar ingresos.</p> <p>2.10 Revisar los mecanismos necesarios para establecer controles en el gasto y recaudos garantizando una sana administración.</p> <p>2.11 Identificar fondos para contratar personal para distintas actividades.</p>	<p>Supervisora de Boletería</p> <p>Gerente General</p> <p>Supervisor de Alimentos y Bebidas</p> <p>Gerente Auxiliar de Finanzas</p> <p>Gerente Auxiliar de Finanzas</p> <p>Auditora Interna</p> <p>Junta de Directores y Gerente General</p> <p>Gerente Auxiliar de Finanzas</p> <p>Gerente Auxiliar de Finanzas</p>	<p>Informe de Ventas</p> <p>Copia de acuerdos e Informe de asistencia</p> <p>Cuestionario y/o Buzón de sugerencias</p> <p>Aumento en Ingresos por inversiones</p> <p>Evidencia de cobro de dinero</p> <p>Comunicado y Manual de Controles</p> <p>Preparación de un proyecto de ley</p> <p>Manual de Procedimientos revisados</p> <p>Aprobación de las propuestas</p>	<p>Mensual</p> <p>Semestral</p> <p>Continua</p> <p>Mensual</p> <p>Mensual</p> <p>Mensual</p> <p>Luego de aprobado o no aprobado el proyecto de Ley</p> <p>Anual</p> <p>Anual</p>
--	--	--	--	--

<p>3. Promover una organización administrativa eficiente y dinámica enfocada en la calidad del servicio a los clientes y usuarios</p>	<p>3.1 Revisar y reestructurar el diagrama de la organización con el propósito de atemperar el mismo a las necesidades y servicios que presta el CBA a la ciudadanía, a tono con la capacidad fiscal de la Corporación.</p> <p>3.2 Actualizar las descripciones de puestos de los(as) empleados(as) y completar un inventario de puestos a los fines de realizar un estudio de Clasificación de Puestos y de Retribución, a tono con las necesidades del CBA y su capacidad fiscal.</p> <p>3.3 Capacitar a la alta gerencia, gerencia intermedia, supervisores y personal del CBA en aspectos de supervisión, planificación, coordinación y dirección a todos los niveles de supervisión.</p>	<p>Gerente Auxiliar de Recursos Humanos</p> <p>Gerente Auxiliar de Recursos Humanos</p> <p>Gerente Auxiliar de Recursos Humanos</p>	<p>Informe Escrito</p> <p>Informe Escrito</p> <p>Informe de Asistencia</p>	<p>Anual</p> <p>Anual</p> <p>Anual</p>
<p>4. Ser agente promotor en el desarrollo del corredor cultural urbano de Santurce.</p>	<p>4.1 Revivir la Plaza del Centro de Bellas Artes por medio de la presentación de espectáculos atractivos para la familia</p> <p>4.2 Colaborar con Instituciones como el Museo de Arte, Centro Gubernamental Minillas, Teatro Francisco Arrivi, Ballet de San Juan, Escuela Superior Central para coordinar actividades colectivas que contribuyan a la calidad de vida del área.</p>	<p>Junta de Directores y Gerente General</p> <p>Supervisor de Ventas y Mercadeo</p>	<p>Informe de Aumento en uso</p> <p>Listado de Actividades</p>	<p>Bimensual</p> <p>Semestral</p>
<p>5. Establecer un sistema de control y monitoria que mida y evalúe el riesgo anual tomando en consideración el entorno de control, evaluación del riesgo, información y comunicación, actividad de control, supervisión, seguimiento y monitoreo y roles y responsabilidades de la Gerencia, Junta de Directores y persona</p>	<p>5.1 Se cumplirá con los requerimientos de la Oficina del Contralor y el Plan Anticorrupción.</p> <p>5.2 Proporcionar los mecanismos necesarios a la Gerencia para identificar fortalezas y debilidades.</p> <p>5.3 Cumplir con las leyes y regulaciones aplicables.</p> <p>5.4 Ofrecer seguridad razonable en la eficiencia y efectividad de las operaciones.</p> <p>5.5 Poder obtener información oportuna, confiable y suficiente</p>	<p>Gerente General</p> <p>Auditora</p> <p>Auditora</p> <p>Miembros Junta de Directores y Alta Gerencia</p> <p>Comité de Auditoria</p>	<p>Contrato de Auditores externos</p> <p>Plan de Trabajo Anual</p> <p>Informe de Auditoria Interno y Externos y Resumen Ejecutivo</p> <p>Plan de Acción correctivas</p> <p>Minutas de Comité de Auditoría o Acta Junta</p>	<p>Anual</p> <p>anual</p> <p>Mensual</p> <p>Finalizada cada auditoria o informe especial.</p> <p>bimestral</p>