



# GOBIERNO DE PUERTO RICO

Oficina de Gerencia y Presupuesto

Hon. Wanda Vázquez Garced  
Gobernadora

Iris E. Santos Díaz  
Directora

1 de octubre de 2020

Memorando General Núm. 008- 2020

SECRETARIOS, DIRECTORES, JEFES DE AGENCIAS, DEPARTAMENTOS, CORPORACIONES PÚBLICAS, ORGANISMOS Y OFICINAS, COMISIONES, ADMINISTRADORES DE INSTRUMENTALIDADES Y ENTIDADES DE LA RAMA EJECUTIVA DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

Iris E. Santos Díaz  
Directora

## SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE EL BONO DE NAVIDAD

La Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP) es responsable, entre otras cosas, de obtener cierta información básica de parte de las Entidades de la Rama Ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico.

Por lo tanto, se requiere la siguiente información:

1. Detalle sobre el impacto presupuestario de los empleados que tienen derecho a recibir el bono de navidad para el año fiscal 2021 por horas trabajadas. A fines de dar cumplimiento a este requerimiento, se solicita la cantidad de empleados por categoría, el origen de recurso y confirmación de si la agencia dispone de los fondos en el concepto de nómina y costos relacionados para efectuar el pago del bono de navidad o requerirá hacer reasignaciones presupuestarias entre conceptos y partidas de gastos de donde provendrán los fondos para poder hacer los desembolsos correspondientes para el pago, conforme a los parámetros establecidos en la Ley 26-2017, según enmendada.
2. Proyección de gasto al 30 de septiembre de 2020, por origen de recurso (FG, SRF y FF). Los datos deben ser consistentes con su presupuesto certificado para el AF 2021.

La información solicitada debe ser radicada mediante correo electrónico a [jrosado@ogp.pr.gov](mailto:jrosado@ogp.pr.gov), así como al analista y gerente encargados de cada entidad gubernamental, en o antes del 15 de octubre de 2020. Los documentos deberán ser enviados en formato Excel y PDF, certificados por el jefe, director de Finanzas y/o Presupuesto y Director de Recursos Humanos.

Este Memorando tendrá vigencia desde la fecha de su firma hasta el 31 de octubre de 2020.

### ANEJOS

*Formulario I-Impacto presupuestario sobre el bono de navidad*

*Formulario II-Proyecciones de gastos por origen de recurso*

## Impacto Presupuestario sobre el Bono de Navidad

(en \$ Miles / redondeado al millar)

Agencia (y código): \_\_\_\_\_

(en \$ Miles)		Cantidades Totales del Impacto del Bono de Navidad / Total de Empleados por Fondo						
Categoría del Empleado	Total de Empleados por Tipo	Fondo General* - FG	Cantidad Empleados FG	"Special Revenue Funds" * SRF	Cantidad Empleados SRF	Fondos Federales* FF	Cantidad Empleados FF	Total Impacto (Incluir Aportaciones)
Carrera	0							\$ -
Confianza	0	-	0	-	0	-	0	\$ -
PTV	0	-	0	-	0	-	0	\$ -
Transitorio	0	-	0	-	0	-	0	\$ -
	0	-	0	-	0	-	0	\$ -
	0	-	0	-	0	-	0	\$ -
	0	-	0	-	0	-	0	\$ -
	0	-	0	-	0	-	0	\$ -
	0	-	0	-	0	-	0	\$ -
	0	-	0	-	0	-	0	\$ -
<b># Empleados Con Opción al Bono de Navidad</b>	<b>0</b>	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	0	\$ -
# Otros Empleados NO CUBIERTOS **	0							
Total de empleados al 29 de septiembre	0							

Recursos Disponibles Identificados para Sufragar el Bono de Navidad			
Fondos Disponibles	Fondos Disponibles	Fondos Disponibles	Total Impacto
-	-	-	\$ -
-	-	-	\$ -
-	-	-	\$ -
-	-	-	\$ -
-	-	-	\$ -
-	-	-	\$ -
-	-	-	\$ -
-	-	-	\$ -
-	-	-	\$ -
-	-	-	\$ -
-	-	-	\$ -
-	-	-	\$ -
-	-	-	\$ -
-	-	-	\$ -
-	-	-	\$ -
\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Deficiencia / Sobrante Estimado
\$ -
\$ -
\$ -
\$ -
\$ -
\$ -
\$ -
\$ -
\$ -
\$ -
\$ -
\$ -
\$ -
\$ -
\$ -
\$ -

- \* Incluir las Aportaciones Patronales  
 \*\* Empleados que no cualifican por horas

Nota: Toda certificación deberá incluir la proyección presupuestaria para cada origen de recursos, donde se muestre que cuenta con los fondos para cubrir el impacto, o proyecta insuficiencias en la partida de nómina y no tiene los recursos para cubrir el bono de navidad.

<b>Certificación</b>	<input type="checkbox"/> Certifico la disponibilidad de fondos para el pago del bono de navidad en el concepto 001-Nómina y Costos Relacionados
	<input type="checkbox"/> Certifico la disponibilidad de fondos para el pago del bono de navidad, no obstante requerirá de reasignaciones presupuestarias entre conceptos u objetos
	<input type="checkbox"/> Certifico la no disponibilidad de fondos para el pago del bono de navidad.

<b>Certificación</b>	1. Certifico que la información suministrada en este documento es cierta, correcta y completa.		
	2. Certifico que incluyo las proyecciones de los orígenes de recursos correspondiente a la información incluida.		
<b>Título</b>	<b>Nombre</b>	<b>Fecha</b>	<b>Firma</b>
Jefe de Agencia/Corporación			
Director de Finanzas y/o Presupuesto			
Director de Recursos Humanos			

\*\*\*Someter en PDF y Excel



**GOBIERNO DE PUERTO RICO**  
Oficina de Gerencia y Presupuesto

**GOBIERNO DE PUERTO RICO**  
**OFICINA DE GERENCIA Y PRESUPUESTO**  
**PROYECCIÓN PRESUPUESTARIA**  
(en \$ miles / redondeado al millar)

Entidad: \_\_\_\_\_  
Código: \_\_\_\_\_  
AF: 2021  
Mes: Septiembre

Fondo	Marcar X
Fondo General	
Special Revenue Funds	
Fondos Federales	

PROYECCIÓN  
Agencia

(en \$ Miles)

PARTE I		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
A	Concepto	Asignación AF 2021 (conforme OGP4)	Transferencias	Asignación Ajustada AF 2021 (C + D)	Gasto AF 2020 al 09/30/2020	Gasto Proyectado AF 2020 al 6/30/2021	Total de Gasto Proyectado AF 2021 (F + G)	Sobrante o Insuficiencia (E - H)	Ajustes / Correcciones	Sobrante o Insuficiencia (I + J)	
Nómina	001	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	
Facilidades y Pagos por Servicios	002										
Servicios Comprados	003										
Donativos, Subsidios y Otras Distribuciones	004										
Gastos de Transportación y Subsistencia	005										
Servicios Profesionales	006										
Otros Gastos	007										
Inversiones en Mejoras Permanentes	008										
Materiales y Suministros	010										
Compra de Equipo	011										
Anuncios y Pautas en Medios	012										
Impulsivos y Servicios Impulsivos al Consumidor de la	013										
Aportaciones a Entidades No Gubernamentales	014										
Pay As You Go	030										
Asignaciones Englobadas	081										
Asignaciones Parco de Fondos Federales	082										
Deudas Años anteriores	089										
Reserva Presupuestaria	098										
<b>Total</b>		<b>\$</b>	<b>- \$</b>	<b>- \$</b>	<b>- \$</b>	<b>- \$</b>	<b>- \$</b>	<b>- \$</b>	<b>- \$</b>	<b>- \$</b>	

PARTE II	Comentario:
<b>NÓMINA</b>	
Gasto total según PRIFAS a la fecha	36
Correcciones en nómina no registrada en PRIFAS	-
<b>Total de gastos acumulados nómina</b>	<b>36</b>
Menos (luego de ser incurridos):	
(a) Bono	-
(b) Exceso Licencia Enfermedad	-
(c) Otros	-
<b>Gasto acumulado - (a) - (b) - (c)</b>	<b>36</b>
Meses transcurridos	3.0
<b>Gasto nómina promedio</b>	<b>12</b>
Meses a proyectarse	9.0
<b>Gasto nómina proyectado</b>	<b>108</b>
Más (futuras transacciones no recurrentes):	
(a) Exceso Licencia Enfermedad	-
(b) Bono Navidad	70
(c) Cubrir Horas Extras	-
(d) Transacciones Personal (reclutamiento)	-
(e) Liquidaciones	-
(f) Otros (indicar)	-
(i) Otros (indicar)	-
<b>Gasto total proyectado \$</b>	<b>178</b>

\*Someter en PDF y Excel

Certificación	1. Certifico que la información suministrada en este documento es cierta, correcta y completa.		
Título	Nombre	Fecha	Firma
Jefe de Agencia/Corporación			
Director de Finanzas y/o Presupuesto			
Director de Recursos Humanos			