



Gobierno de Puerto Rico

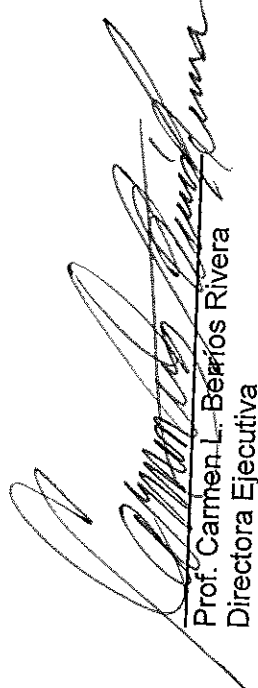
Consejo de Educación de Puerto Rico

MISIÓN

El Consejo de Educación de Puerto Rico tiene como propósito esencial fomentar y promover las condiciones que permitan asegurar el acceso de todos los ciudadanos a una educación de calidad, en el nivel y modalidad que la requieran y en el lugar donde la demanden. Al mismo tiempo fomentar los valores que aseguren una convivencia solidaria y comprometida, y que se procure el desarrollo de las competencias necesarias para que la actividad económica de Puerto Rico genere una alta calidad de vida.

BASE LEGAL

El Consejo de Educación de Puerto Rico fue creado bajo el Plan de Reorganización Núm. 1 del 26 de julio de 2010 para consolidar el Consejo de Educación Superior de Puerto Rico y el Consejo de General de Educación. Este Plan fue creado al amparo de la Ley Núm. 182 de 17 de diciembre de 2009, conocida como "La Ley de Reorganización y Modernización de la Rama Ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico de 2009".



Prof. Carmen L. Berrios Rivera
Directora Ejecutiva

15 de febrero de 2012



Plan Estratégico Años 2011-2018

Agencia: Consejo de Educación de Puerto Rico – Oficina de la Directora Ejecutiva¹

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado ²		
1. Cumplir con lo establecido en el Plan de Reorganización Núm. 1 del 26 de julio de 2010.	1.1 A través de la Oficina de la Directora Ejecutiva se dirigirán los trabajos con las Áreas Administrativas y Programáticas para cumplir con lo requerido por el	Plan de Reorganización Núm. 1	<ul style="list-style-type: none"> • Computadoras • Internet • Impresoras • Correo electrónico • Programas Office • Scanner 	<p>Todo el personal del CEPR y personal contratado por servicios profesionales que dan apoyo a la Oficina.</p> <p>Se solicita puesto de Coordinador Ejecutivo para la Oficina de la Directora Ejecutiva</p>		<p>Coordinar con los directores de las áreas la creación de nueva reglamentación, guías y otros documentos necesarios para cumplir con el Plan de Reorganización que crea el CEPR</p>	<p>Presupuesto insuficiente</p> <p>Falta de personal para la ejecución de los objetivos</p>

¹ Bajo la Oficina de la Directora Ejecutiva se agrupan las funciones relacionadas con Asuntos Legales y Sistemas de Información.

² El Presupuesto de la Oficina de Directora Ejecutiva está englobado en el Presupuesto de Dirección y Administración Gerencial y es de \$1,015,000

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado ²		
	Plan. 1.2 Antes de finalizar el año fiscal 2011-2012 se aprobarán los Reglamentos que se encuentran bajo revisión por el Consejo para poder llevar a cabo los procesos licenciamiento y acreditación según requerido por el Plan de Reorganización Núm. 1.			para coordinar los trabajos con las Áreas Programáticas y Administrativas del Consejo			
2. Promover una cultura de colaboración y participación entre las instituciones de educación del país y el gobierno, para aportar al mejoramiento de la educación y el bienestar general del País.	2.1 A través de la Oficina de la Directora Ejecutiva se dirigirán los trabajos del Consejo y las Oficinas adscritas para lograr el 100% de las metas establecidas en cada una de las áreas	Plan de Reorganización Núm. 1	<ul style="list-style-type: none"> • Computadoras • Internet • Impresoras • Correo electrónico • Programas Office • Scanner 	<p>Todo el personal del CEPR y personal contratado por servicios profesionales que da apoyo a las Áreas.</p> <p>Se solicita puesto de Coordinador Ejecutivo para la Oficina de la Directora Ejecutiva para coordinar los trabajos con las Áreas Programáticas y</p>		Se coordinará con los directores de las áreas programáticas y administrativas el cumplimiento de las metas y los objetivos que se trace el Conejo. Mensualmente los directores entregarán un informe notificando los trabajos	<p>Presupuesto insuficiente</p> <p>Falta de personal para la ejecución de los objetivos</p>

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado ²		
	<p>programáticas según el Plan de Reorganización.</p> <p>2.2 Garantizar la representación del Consejo en toda gestión o actividad oficial que así lo requiera.</p> <p>2.3 Realizar actividades y promover foros de discusión, consorcios y conferencias donde las instituciones reciban y aporten ideas y tendencias sobre educación y el quehacer educativo en general.</p> <p>2.4 Mantener comunicación constante con el Departamento de Educación y otras agencias estatales y federales sobre asuntos</p>			Administrativas del Consejo		realizados y pendientes e indicar las necesidades del área.	

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado ²		
	<p>relacionados con la educación en y fuera de Puerto Rico.</p> <p>2.5 Divulgar a la comunidad en general información sobre temas de educación superior. Dar a conocer al público la labor del Consejo de manera que los servicios que éste ofrece alcancen a toda la comunidad académica en Puerto Rico.</p>						
3. Establecer normas y procedimientos para la concesión de fondos disponibles para auspiciar proyectos pilotos de investigación educativa y de otra índole en	3.1 Promover la investigación en instituciones de educación superior con en coordinación con el Área de Estadísticas aprobar temas de investigación según requiere el	Plan de Reorganización Núm. 1	<ul style="list-style-type: none"> • Computadoras • Internet • Impresoras • Correo electrónico • Programas Office • Scanner 	<p>Dirección Ejecutiva, Área de Investigación y personal contratado por servicios profesionales que dan apoyo en la Agencia.</p> <p>Se solicita puesto de Coordinador Ejecutivo para la Oficina de la</p>		En coordinación con la el Área de Investigación se divulgará en prensa la disponibilidad de fondos para proyectos de investigación así como en el banco de datos disponible para lograr la	<p>Presupuesto Insuficiente</p> <p>Falta de personal para la ejecución de los objetivos</p>

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado ²		
instituciones de educación superior.	Plan de Reorganización.			Directora Ejecutiva para coordinar los trabajos con las Áreas Programáticas y Administrativas del Consejo		participación de la mayor cantidad de proponentes y lograr proyectos de investigación que	
4. Mantener un sistema electrónico de recopilación de datos actualizados y confiables de la población estudiantil, matrícula, egresados, personal docente, oferta académica del 100% de las instituciones licenciadas por el Consejo.	4.1 En coordinación con el Área de Investigación aprobar un sistema electrónico de recopilación de datos de las Instituciones licenciadas por el Consejo.	Plan de Reorganización Núm. 1	<ul style="list-style-type: none"> • Computadoras • Internet • Impresoras • Correo electrónico • Programas Office • Scanner 	<p>Dirección Ejecutiva, Área- de Investigación y personal contratado por servicios profesionales que dan apoyo en la Agencia.</p> <p>Se solicita puesto de Coordinador Ejecutivo para la Oficina de la Directora Ejecutiva para coordinar los trabajos con las Áreas Programáticas y Administrativas del Consejo</p>			Falta de personal para la ejecución de los objetivos
5. Realizar convenios y otras transacciones con dependencias gubernamentales de educación y entidades	5.1 Establecer un diálogo con instituciones, agencias o dependencias relacionadas con la educación para	Plan de Reorganización Núm. 1	<ul style="list-style-type: none"> • Computadoras • Internet • Impresoras • Correo electrónico • Programas Office • Scanner 	Dirección Ejecutiva, División de Administración de Programas de Apoyo a la Educación y personal contratado por servicios		Realizar reuniones periódicas con las entidades pertinentes para lograr esas alianzas e identificar entidades que se	<p>La no creación de alianzas</p> <p>Falta de personal para la ejecución de los objetivos</p>

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado ²		
privadas. Aceptar y administrar fondos, incluyendo donativos para cumplir con los propósitos del Plan de Reorganización Núm. 1 y de conformidad con las leyes aplicables.	<p>buscar fondos y crear alianzas.</p> <p>5.2 Aprobación de guías, reglamentos y propuestas para el establecimiento de los convenios con esas dependencias.</p> <p>5.3 Identificar áreas de necesidad con las instituciones e identificar las instituciones o agencias que se beneficiaran de la distribución de los fondos</p> <p>5.4 El Consejo colaborará con agencias que así lo soliciten para el auspicio de proyectos relacionados a la educación del País.</p>			profesionales que dan apoyo en la Agencia. Se solicita puesto de Coordinador Ejecutivo para la Oficina de la Directora Ejecutiva para coordinar los trabajos con las Áreas Programáticas y Administrativas del Consejo		beneficiaran de los fondos.	
6. Propiciar el fortalecimiento y desarrollo de las	6.1 Promover foros y conversatorios con presidentes de las	Plan de Reorganización Núm. 1	<ul style="list-style-type: none"> • Computadoras • Internet • Impresoras 				Falta de personal para la ejecución de los objetivos

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado ²		
instituciones en Puerto Rico, en un ambiente intelectual y autónomo y apoyar el ofrecimiento de oportunidades de acceso a la educación en el País, de manera que propendan el progreso y el bienestar general de la ciudadanía en una sociedad democrática.	instituciones educativas del País para el fortalecimiento de la calidad de los programas académicos de las instituciones del País		<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Programas Office • Scanner 				
7. Entre los años 2012 y 2018 convertiremos al CEPR en el centro de información de la educación en Puerto Rico y en un difusor efectivo de la política pública y los esfuerzos del Estado en el área	7.1 Revisar y editar los formularios de educación superior y educación básica, para que sustenten las actividades proyectadas y posibles, publicarlos en la página web del CEPR.	Plan de Reorganización Núm. 1	<ul style="list-style-type: none"> • Computadoras • Internet • Impresoras • Correo electrónico • Programas Office • Scanner • Apuntador láser 	El CEPR no tiene empleados asignados a las áreas que comprenden el objetivo indicado. Para cumplir esta meta estratégica, solicitamos un puesto de Oficial de Comunicaciones y Asuntos Públicos.	No se ha asignado presupuesto.	El objetivo indicado pondrá al día y en un nivel de excelencia en contenido, forma y medio, todos los elementos comunicacionales del CEPR; además, posicionarán a la Agencia en el centro de la actividad educativa	Presupuesto insuficiente Falta de personal para la ejecución de los objetivos

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado ²		
de la educación.	<p>7.2 Brindar información en línea de los servicios del CEPR y las instituciones licenciadas, y publicar electrónicamente las actividades y proyectos de la agencia.</p> <p>7.3 Revisar y editar regularmente las cartas, los documentos y otros materiales comunicacionales del CEPR, para que cumplan con las disposiciones de la ley y reflejen la misión y la visión de la agencia.</p> <p>7.4 Organizar y realizar charlas, adiestramientos y talleres sobre las funciones del CEPR y sus</p>					<p>en Puerto Rico, lo que viabilizará que pueda divulgar con efectividad y potenciar la política pública y los esfuerzos del Estado en materia de educación.</p>	

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado ²		
	<p>medios, recursos y prácticas.</p> <p>7.5 Organizar y realizar conversatorios públicos para conocer el sentir, las necesidades y las expectativas de las instituciones educativas y el pueblo, en materia de educación.</p> <p>7.6 Mantener al CEPR y su Directora Ejecutiva al tanto de actividades, desarrollos y oportunidades importantes para la educación en Puerto Rico.</p>						

Firma Director(a) de Agencia: _____

Firma de Empleado(a) de Agencia: _____



Plan Estratégico Años 2011-2018

Agencia: Consejo de Educación de Puerto Rico – Oficina de la Directora Ejecutiva
Oficina Asuntos Legales

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
1. Proveer asesoramiento a los miembros del Consejo y a los funcionarios de la agencia sobre asuntos legales necesarios para el desempeño de sus funciones de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables.	1.1 Atender consultas de los miembros del Consejo y los funcionarios ejecutivos de la agencia	Plan de Reorganización Núm. 1	Vigente (2011-12) <ul style="list-style-type: none"> • Computadoras e impresoras • Escáner y fax • Teléfonos • Acceso (suscripciones) a bases de datos electrónicas para investigación jurídica fuentes PR . 	Vigente (2011-12) <ul style="list-style-type: none"> • Asesores Legales internos (2) ambos en jornada reducida [uno 80% /mes; el otro 85%/mes] • (2) Asesores legales externos que proveen asesoramiento interno, asuntos administrativos y litigación para un total de \$54,000, 	Vigente (2011-12) XX Proyectado XX	Orientar a los funcionarios para que sus actuaciones estén dentro del ámbito de las responsabilidades delegadas o autorizadas y en cumplimiento con la legislación y reglamentación aplicable.	Presupuesto insuficiente

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
			<p>Proyectado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadoras e impresoras • Escáner y fax • Teléfonos • Acceso a bases de datos electrónicas para investigación jurídica en PR y EU y en asuntos legales educativos. • Equipo para grabación de vistas administrativas 	<p>durante la vigencia de sus contratos</p> <ul style="list-style-type: none"> • 60% Asistente /Secretaria Legal Proyectado • 3 Asesores Legales internos, para asesoramiento interno y atención de asuntos administrativos • (2) en jornada reducida • (1) en jornada completa /mes • 3 Asesores legales externos que proveen asesoramiento interno, atender asuntos administrativos y litigación • 2 Oficiales examinadores • Asistente /Secretaria Legal 			

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
	1.2 Colaborar en la preparación de reglamentación	Plan de Reorganización Núm. 1.	<p>Vigente (2011-12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadoras e impresoras • Escáner y fax • Teléfonos • Acceso (suscripciones) a bases de datos electrónicas para investigación jurídica fuentes PR . <p>Proyectado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadoras e impresoras • Escáner y fax • Teléfonos • Acceso a bases de datos electrónicas para investigación jurídica en PR y EU y en asuntos legales educativos. • Equipo para grabación de 	<p>Vigente (2011-12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesores Legales internos (2) ambos en jornada reducida [uno 80% /mes; el otro 85%/mes] • (2) Asesores legales externos que proveen asesoramiento interno, asuntos administrativos y litigación para un total de \$54,000, durante la vigencia de sus contratos • 60% Asistente /Secretaria Legal <p>Proyectado</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 Asesores Legales internos, para asesoramiento interno y atención de asuntos 		Revisión de las propuestas de la reglamentación para que sus disposiciones estén dentro del ámbito de las responsabilidades delegadas a la agencia y en cumplimiento con la legislación y reglamentación aplicable.	

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
			vistas administrativas	administrativos <ul style="list-style-type: none"> • (2) en jornada reducida • (1) en jornada completa /mes • 3 Asesores legales externos que proveen asesoramiento interno, atender asuntos administrativos y litigación • 2 Oficiales examinadores • Asistente /Secretaria Legal 			
	1.3 Colaborar en el análisis y redacción de propuestas de legislación	Plan de Reorganización Núm. 1	Vigente (2011-12) <ul style="list-style-type: none"> • Computadoras e impresoras • Escáner y fax • Teléfonos • Acceso (suscripciones) a bases de datos electrónicas para investigación jurídica fuentes PR 	Vigente (2011-12) <ul style="list-style-type: none"> • Asesores Legales internos (2) ambos en jornada reducida [uno 80% /mes; el otro 85%/mes] • (2) Asesores legales externos que proveen asesoramiento interno, asuntos 		Revisión de lenguaje jurídico en las propuestas de legislación	

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
			<p>Proyectado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadoras e impresoras • Escáner y fax • Teléfonos • Acceso a bases de datos electrónicas para investigación jurídica en PR y EU y en asuntos legales educativos. • Equipo para grabación de vistas administrativas 	<p>administrativos y litigación para un total de \$54,000, durante la vigencia de sus contratos</p> <ul style="list-style-type: none"> • 60% Asistente /Secretaria Legal <p>Proyectado</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 Asesores Legales internos, para asesoramiento interno y atención de asuntos administrativos • (2) en jornada reducida • (1) en jornada completa /mes • 3 Asesores legales externos que proveen asesoramiento interno, atender asuntos administrativos y litigación 			

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
				<ul style="list-style-type: none"> • 2 Oficiales examinadores • Asistente /Secretaria Legal 			
	1.4 Informar sobre nueva legislación con impacto en las funciones de la agencia	Plan de Reorganización Núm. 1	<p>Vigente (2011-12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadoras e impresoras • Escáner y fax • Teléfonos • Acceso (suscripciones) a bases de datos electrónicas para investigación jurídica fuentes PR <p>Proyectado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadoras e impresoras • Escáner y fax • Teléfonos • Acceso a bases de datos electrónicas para investigación jurídica en PR y EU y en asuntos 	<p>Vigente (2011-12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesores Legales internos (2) ambos en jornada reducida [uno 80% /mes; el otro 85%/mes] • (2) Asesores legales externos que proveen asesoramiento interno, asuntos administrativos y litigación para un total de \$54,000, durante la vigencia de sus contratos • 60% Asistente /Secretaria Legal <p>Proyectado</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 Asesores Legales internos, para 		Mantener a los funcionarios informados de nueva legislación que impacta o modifica las funciones de la agencia	

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
			legales educativos. • Equipo para grabación de vistas administrativas	asesoramiento interno y atención de asuntos administrativos • (2) en jornada reducida • (1) en jornada completa /mes • 3 Asesores legales externos que proveen asesoramiento interno, atender asuntos administrativos y litigación • 2 Oficiales examinadores • Asistente /Secretaria Legal			
	1.5 Participar en los comités internos en los que el Consejo designe un Asesor Legal, incluyendo entre otros: negociación de convenios, protocolo de	Plan de Reorganización Núm. 1	Vigente (2011-12) • Computadoras e impresoras • Escáner y fax • Teléfonos • Acceso (suscripciones) a bases de datos	Vigente (2011-12) • Asesores Legales internos (2) ambos en jornada reducida [uno 80% /mes; el otro 85%/mes] • (2) Asesores		Cumplir con los objetivos de las leyes o decretos que requieren tales comités	

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
	violencia doméstica, ética gubernamental		<p>electrónicas para investigación jurídica fuentes PR</p> <p>Proyectado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadoras e impresoras • Escáner y fax • Teléfonos • Acceso a bases de datos electrónicas para investigación jurídica en PR y EU y en asuntos legales educativos. • Equipo para grabación de vistas administrativas 	<p>legales externos que proveen asesoramiento interno, asuntos administrativos y litigación para un total de \$54,000, durante la vigencia de sus contratos</p> <ul style="list-style-type: none"> • 60% Asistente /Secretaria Legal <p>Proyectado</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 Asesores Legales internos, para asesoramiento interno y atención de asuntos administrativos • (2) en jornada reducida • (1) en jornada completa /mes • 3 Asesores legales externos que proveen asesoramiento 			

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
				interno, atender asuntos administrativos y litigación <ul style="list-style-type: none"> • 2 Oficiales examinadores • Asistente /Secretaria Legal 			
	1.6 Revisar propuestas de contratación de servicios profesionales	Plan de Reorganización Núm. 1	Vigente (2011-12) <ul style="list-style-type: none"> • Computadoras e impresoras • Escáner y fax • Teléfonos • Acceso (suscripciones) a bases de datos electrónicas para investigación jurídica fuentes PR Proyectado <ul style="list-style-type: none"> • Computadoras e impresoras • Escáner y fax • Teléfonos • Acceso a bases de datos 	Vigente (2011-12) <ul style="list-style-type: none"> • Asesores Legales internos (2) ambos en jornada reducida [uno 80% /mes; el otro 85%/mes] • (2) Asesores legales externos que proveen asesoramiento interno, asuntos administrativos y litigación para un total de \$54,000, durante la vigencia de sus contratos • 60% Asistente /Secretaria Legal Proyectado		Verificar que las propuestas de contratación de servicios cumplen con los requerimiento de contratación de servicios profesionales en el gobierno	

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
			electrónicas para investigación jurídica en PR y EU y en asuntos legales educativos. • Equipo para grabación de vistas administrativas	• 3 Asesores Legales internos, para asesoramiento interno y atención de asuntos administrativos • (2) en jornada reducida • (1) en jornada completa /mes • 3 Asesores legales externos que proveen asesoramiento interno, atender asuntos administrativos y litigación • 2 Oficiales examinadores • Asistente /Secretaria Legal			
	1.7 Reclutar /contratar asesores legales especializados	Plan de Reorganización Núm. 1	Vigente (2011-12) • Computadoras e impresoras • Escáner y fax	Vigente (2011-12) • Asesores Legales internos (2) ambos en		Contar con asesores legales con experiencia y conocimiento especializado	

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
			<ul style="list-style-type: none"> • Teléfonos • Acceso (suscripciones) a bases de datos electrónicas para investigación jurídica fuentes PR <p style="text-align: center;">Proyectado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadoras e impresoras • Escáner y fax • Teléfonos • Acceso a bases de datos electrónicas para investigación jurídica en PR y EU y en asuntos legales educativos. • Equipo para grabación de vistas administrativas 	<p>jornada reducida [uno 80% /mes; el otro 85%/mes]</p> <ul style="list-style-type: none"> • (2) Asesores legales externos que proveen asesoramiento interno, asuntos administrativos y litigación para un total de \$54,000, durante la vigencia de sus contratos • 60% Asistente /Secretaria Legal <p style="text-align: center;">Proyectado</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 Asesores Legales internos, para asesoramiento interno y atención de asuntos administrativos • (2) en jornada reducida • (1) en jornada completa /mes 			

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
				<ul style="list-style-type: none"> • 3 Asesores legales externos que proveen asesoramiento interno, atender asuntos administrativos y litigación • 2 Oficiales examinadores Asistente /Secretaria Legal 			
	1.8 Proveer a los asesores legales oportunidades de educación profesional y capacitación en temas especializados, según las necesidades de la agencia	Plan de Reorganización Núm. 1	<p>Vigente (2011-12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadoras e impresoras • Escáner y fax • Teléfonos • Acceso (suscripciones) a bases de datos electrónicas para investigación jurídica fuentes PR <p>Proyectado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadoras e impresoras 	<p>Vigente (2011-12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesores Legales internos (2) ambos en jornada reducida [uno 80% /mes; el otro 85%/mes] • (2) Asesores legales externos que proveen asesoramiento interno, asuntos administrativos y litigación para un total de \$54,000, durante la vigencia de sus contratos 		Contar con asesores legales con experiencia y conocimiento especializado	

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
			<ul style="list-style-type: none"> • Escáner y fax • Teléfonos • Acceso a bases de datos electrónicas para investigación jurídica en PR y EU y en asuntos legales educativos. • Equipo para grabación de vistas administrativas 	<ul style="list-style-type: none"> • 60% Asistente /Secretaria Legal Proyectado • 3 Asesores Legales internos, para asesoramiento interno y atención de asuntos administrativos • (2) en jornada reducida • (1) en jornada completa /mes • 3 Asesores legales externos que proveen asesoramiento interno, atender asuntos administrativos y litigación • 2 Oficiales examinadores Asistente /Secretaria Legal 			
2. Representar legalmente a la Agencia en los	2.1 Comparecer en representación de la agencia en	Plan de Reorganización Núm. 1	Vigente (2011-12)	Vigente (2011-12)	Vigente (2011-12)	Representar legalmente a la Agencia en litigios	Presupuesto insuficiente

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
casos de naturaleza administrativa y judicial que sea necesario de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.	los foros administrativos y judiciales en los que se dilucide controversia sobre las determinaciones o funciones del Consejo.		<ul style="list-style-type: none"> • Computadoras e impresoras • Escáner y fax • Teléfonos • Acceso (suscripciones) a bases de datos electrónicas para investigación jurídica fuentes PR <p style="text-align: center;">Proyectado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadoras e impresoras • Escáner y fax • Teléfonos • Acceso a bases de datos electrónicas para investigación jurídica en PR y EU y en asuntos legales educativos. • Equipo para grabación de vistas administrativas 	<ul style="list-style-type: none"> • Asesores Legales internos (2) ambos en jornada reducida [uno 80%/mes; el otro 85%/mes] • (2) Asesores legales externos para litigación a \$55,000, durante la vigencia de sus contratos • (1) Oficial examinador a 2,400.00, durante la vigencia de su contrato • 60% Asistente /Secretaria Legal <p style="text-align: center;">Proyectado</p> <ul style="list-style-type: none"> • (3) Asesores Legales internos, para asesoramiento y atención de asuntos administrativos (2) en jornada reducida 		relacionados a las determinaciones tomadas al amparo de la ley y reglamentos habilitadores.	Duración prolongada/indefinida de litigios a causa de determinaciones judiciales u otros foros externos

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
				<ul style="list-style-type: none"> • (1) en jornada completa /mes • (2) Asesores legales externos para litigación • (2) Oficiales examinadores • Asistente /Secretaria Legal 			
	2.2 Coordinar asuntos legales con otras agencias de gobierno.	Plan de Reorganización Núm. 1	<p>Vigente (2011-12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadoras e impresoras • Escáner y fax • Teléfonos • Acceso (suscripciones) a bases de datos electrónicas para investigación jurídica fuentes PR <p>Proyectado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadoras e impresoras • Escáner y fax • Teléfonos • Acceso a bases 	<p>Vigente (2011-12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesores Legales internos (2) ambos en jornada reducida [uno 80% /mes; el otro 85%/mes] • (2) Asesores legales externos que proveen asesoramiento interno, asuntos administrativos y litigación para un total de \$54,000, durante la vigencia de sus contratos • 60% Asistente /Secretaría Legal 		Atender los asuntos legales de la Agencia en coordinación con otras agencias gubernamentales de PR y EU, según sea necesario.	

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
			de datos electrónicas para investigación jurídica en PR y EU y en asuntos legales educativos. <ul style="list-style-type: none"> Equipo para grabación de vistas administrativas 	Proyectado <ul style="list-style-type: none"> 3 Asesores Legales internos, para asesoramiento interno y atención de asuntos administrativos (2) en jornada reducida (1) en jornada completa /mes 3 Asesores legales externos que proveen asesoramiento interno, atender asuntos administrativos y litigación 2 Oficiales examinadores Asistente /Secretaria Legal 			
	2.3 Coordinar con los asesores legales externos y oficiales	Plan de Reorganización Núm. 1	Vigente (2011-12) <ul style="list-style-type: none"> Computadoras e 	Vigente (2011-12) <ul style="list-style-type: none"> Asesores 		Coordinar representación legal en armonía con las políticas de	

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
	examinadores la atención de los asuntos para los que fueron designados.		<p>impresoras</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escáner y fax • Teléfonos • Acceso (suscripciones) a bases de datos electrónicas para investigación jurídica fuentes PR <p>Proyectado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadoras e impresoras • Escáner y fax • Teléfonos • Acceso a bases de datos electrónicas para investigación jurídica en PR y EU y en asuntos legales educativos. • Equipo para grabación de vistas administrativas 	<p>Legales internos (2) ambos en jornada reducida [uno 80% /mes; el otro 85%/mes]</p> <ul style="list-style-type: none"> • (2) Asesores legales externos que proveen asesoramiento interno, asuntos administrativos y litigación para un total de \$54,000, durante la vigencia de sus contratos • 60% Asistente /Secretaria Legal <p>Proyectado</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 Asesores Legales internos, para asesoramiento interno y atención de asuntos administrativos • (2) en jornada reducida 		la Agencia.	

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
				<ul style="list-style-type: none"> • (1) en jornada completa /mes • 3 Asesores legales externos que proveen asesoramiento interno, atender asuntos administrativos y litigación • 2 Oficiales examinadores • Asistente /Secretaria Legal 			
	2.4 Colaborar con las Áreas programáticas en la resolución de querellas presentadas ante la agencia	Plan de Reorganización Núm. 1	Vigente (2011-12) <ul style="list-style-type: none"> • Computadoras e impresoras • Escáner y fax • Teléfonos • Acceso (suscripciones) a bases de datos electrónicas para investigación jurídica fuentes PR 	Vigente (2011-12) <ul style="list-style-type: none"> • Asesores Legales internos (2) ambos en jornada reducida [uno 80% /mes; el otro 85%/mes] • (2) Asesores legales externos que proveen asesoramiento interno, asuntos administrativos y litigación para un total de \$54,000, durante la 		Colaborar en la atención de las querellas que sean presentadas al amparo de ley y reglamentos de la agencia	

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
			<p>Proyectado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadoras e impresoras • Escáner y fax • Teléfonos • Acceso a bases de datos electrónicas para investigación jurídica en PR y EU y en asuntos legales educativos. • Equipo para grabación de vistas administrativas 	<p>vigencia de sus contratos</p> <ul style="list-style-type: none"> • 60% Asistente /Secretaria Legal <p>Proyectado</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 Asesores Legales internos, para asesoramiento interno y atención de asuntos administrativos • (2) en jornada reducida • (1) en jornada completa /mes • 3 Asesores legales externos que proveen asesoramiento interno, atender asuntos administrativos y litigación • 2 Oficiales examinadores • Asistente /Secretaria Legal 			

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
	2.5 Reclutar /contratar asesores legales especializados	Plan de Reorganización Núm. 1	<p>Vigente (2011-12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadoras e impresoras • Escáner y fax • Teléfonos • Acceso (suscripciones) a bases de datos electrónicas para investigación jurídica fuentes PR <p>Proyectado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadoras e impresoras • Escáner y fax • Teléfonos • Acceso a bases de datos electrónicas para investigación jurídica en PR y EU y en asuntos legales educativos. • Equipo para grabación de 	<p>Vigente (2011-12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesores Legales internos (2) ambos en jornada reducida [uno 80% /mes; el otro 85%/mes] • (2) Asesores legales externos que proveen asesoramiento interno, asuntos administrativos y litigación para un total de \$54,000, durante la vigencia de sus contratos • 60% Asistente /Secretaria Legal <p>Proyectado</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 Asesores Legales internos, para asesoramiento interno y atención de asuntos 		Contar con asesores legales con experiencia y conocimiento especializado	

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
			vistas administrativas	administrativos <ul style="list-style-type: none"> • (2) en jornada reducida • (1) en jornada completa /mes • 3 Asesores legales externos que proveen asesoramiento interno, atender asuntos administrativos y litigación • 2 Oficiales examinadores Asistente /Secretaria Legal 			
	2.6 Proveer a los asesores legales oportunidades de educación profesional y capacitación en temas especializados, según las necesidades de la agencia	Plan de Reorganización Núm. 1	Vigente (2011-12) <ul style="list-style-type: none"> • Computadoras e impresoras • Escáner y fax • Teléfonos • Acceso (suscripciones) a bases de datos electrónicas para investigación jurídica fuentes PR 	Vigente (2011-12) <ul style="list-style-type: none"> • Asesores Legales internos (2) ambos en jornada reducida [uno 80% /mes; el otro 85%/mes] • (2) Asesores legales externos que proveen asesoramiento interno, asuntos administrativos y 		Contar con asesores legales con experiencia y conocimiento especializado	

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
			<p>Proyectado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadoras e impresoras • Escáner y fax • Teléfonos • Acceso a bases de datos electrónicas para investigación jurídica en PR y EU y en asuntos legales educativos. • Equipo para grabación de vistas administrativas 	<p>litigación para un total de \$54,000, durante la vigencia de sus contratos</p> <ul style="list-style-type: none"> • 60% Asistente /Secretaria Legal <p>Proyectado</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 Asesores Legales internos, para asesoramiento interno y atención de asuntos administrativos • (2) en jornada reducida • (1) en jornada completa /mes • 3 Asesores legales externos que proveen asesoramiento interno, atender asuntos administrativos y litigación • 2 Oficiales 			

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
				examinadores • Asistente /Secretaria Legal			

Firma Director(a) de Agencia: _____

Firma de Empleado(a) de Agencia: _____



Plan Estratégico Años 2011-2018

Agencia: Consejo de Educación de Puerto Rico - Oficina de la Directora Ejecutiva
Oficina de Recursos Humanos y Relaciones Laborales³

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
1. Durante el período de septiembre de 2011 a mayo 2012, elaborar Reglamentos para la Administración de los Recursos Humanos en el Servicio de Carrera y	1.1 Adoptar Reglamentación interna para atender todos los asuntos relacionados a los recursos humanos en el Servicio de Carrera y Servicio de Confianza	Plan de Reorganización Núm. 1 Ley 184 del 3 de agosto de 2004 Carta Normativa Núm. 1-2010 – OCOLARH	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Word • Internet • Correo Electrónico 	Equipo de Trabajo Oficina de Recursos Humanos Asesoras Legales OCALARH (Contrato Interagencial de Servicios Técnicos y Asesoramiento		Al adoptar la referida reglamentación se integran en un solo documento los derechos y beneficios adquiridos al amparo de las leyes estatales y federales de los empleados del	Las Recomendaciones u observaciones que pueda hacer la OCOLARH. Inicio de la Veda Electoral

³ Actualmente la Oficina de Recursos Humanos y Relaciones Laborales se encuentra bajo la Oficina de Directora Ejecutiva

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
Servicio de Confianza.				Núm. 2012-000031)		Consejo.	
2. Durante el periodo de febrero a junio de 2012, desarrollar Planes de Clasificación para los Servicios de Carrera y Servicios de Confianza	2.1 Establecer y mantener una estructura racional de puestos que sean descriptivos de la naturaleza del trabajo que se realiza en la Agencia y de los niveles de dificultad, responsabilidad y autoridad que los mismos conlleven para que sirvan de base para las acciones de personal.	Plan de Reorganización Núm. 1 Ley 184 del 3 de agosto de 2004 Carta Normativa Núm. 1-2010 - OCALARH Carta Circular Núm. 93-11 - OGP	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Word • Internet • Correo Electrónico 	Directora Ejecutiva Equipo de Trabajo Oficina de Recursos Humanos OCALARH (Contrato Interagencial de Servicios Técnicos y Asesoramiento Núm. 2012-000031)	\$8,906.25	Los Planes de Clasificación son instrumentos eficaces que establecen la jerarquía relativa entre las distintas clases y responden a un patrón de lógica interna, basado en la organización de la agencia, naturaleza y complejidad de las funciones.	Dificultades en el estudio y análisis de las descripciones de puesto Inicio Veda Electoral
3. Durante los meses de mayo a junio 2012, desarrollar Planes de	3.1 Establecer y mantener estructuras retributivas que propicien la	Plan de Reorganización Núm. 1 Ley 184 del 3 de	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Word • Internet • Correo Electrónico 	Equipo de Trabajo Oficina de Recursos Humanos	\$200,000 (proyectado)	Un Sistema de Retribución uniforme promueve la equidad y la justicia en la fijación	Fondos no disponibles para la implantación del Plan

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
Retribución para los Servicios de Carrera y de confianza.	uniformidad, la equidad y la justicia en la fijación de sueldos a los empleados.	agosto de 2004 Carta Normativa Núm. 1-2010 - OCLARH Carta Circular Núm. 93-11 – OGP		OCLARH (Contrato Interagencial de Servicios Técnicos y Asesoramiento Núm. 2012-000031)		de sueldos de los empleados	Inicio Veda Electoral
4. Durante los siguientes años fiscales 2012-2018, elaborar un Plan de Adiestramiento y Capacitación Anual para los empleados de la Agencia.	4.1 Atender las necesidades de adiestramiento y capacitación de los empleados para facilitar los procesos de planificación y desarrollo en las diferentes áreas. 4.2 Fomentar la capacitación y adiestramientos en la atención y servicio al cliente para proveer a la ciudadanía	Plan de Reorganización Núm 1 del 26 de julio 2010 Ley 184 del 3 de agosto de 2004	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Word y Excel • Internet • Correo Electrónico 	Oficial de Recursos Humanos Analistas de Recursos Humanos Directores de Áreas	\$25,000 por año (proyectado)	Al elaborar un Plan de Adiestramiento y Capacitación anual le permite a la Agencia identificar las necesidades y evaluar las prioridades organizacionales considerando la política pública establecida.	Presupuesto insuficiente

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
	servicios ágiles, eficaces y de calidad.						
5. Durante el año fiscal 2013-2014, establecer un Sistema de Evaluación del Desempeño de Empleado eficaz y funcional.	<p>5.1 Facilitar el análisis periódico (dos años) del desempeño profesional de cada empleado, lo que permitiría identificar las fortalezas y áreas a mejorar de los recursos humanos.</p> <p>5.2 Ayudar a los empleados a identificar, entender y comprometerse con las actividades y/o proyectos cotidianos, prioritarios e importantes de la Agencia.</p> <p>5.3 Proveer los mecanismos</p>	<p>Plan de Reorganización Núm. 1 del 26 de julio 2010</p> <p>Ley 184 del 3 de agosto de 2004.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Programa Word y Excel 	<p>Directora Ejecutiva</p> <p>Oficial de Recursos Humanos</p> <p>Directores de Áreas</p>		<p>Evaluar el desempeño de los empleados es fundamental para establecer cuánto contribuye cada persona al logro de los objetivos de la empresa, y es necesario para la toma de decisiones gerenciales.</p>	

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
	para el desarrollo de niveles de excelencia que promueven la productividad.						
6. Durante el año fiscal 2013 al 2014, establecer un Programa de Seguridad y Salud Ocupacional	6.1 Proveer un lugar de trabajo libre de riesgos ocupacionales. 6.2 Cumplir con todas las normas de seguridad y salud que apliquen en la Agencia.	Ley Núm. 16 de 1975, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo de Puerto Rico	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Primeros Auxilios 	Directora Ejecutiva Personal Gerencial Comité de Seguridad y Salud Personal adiestrado en brindar Primera Ayuda	\$15,000 a \$20,000 (proyectado)	La seguridad y la salud de los empleados debe ser parte integral de las operaciones de la agencia. A través del programa se establece un compromiso gerencial con la seguridad y la salud de los empleados.	Contrato de Arrendamiento/alquiler Administración del Edificio Costo Reparación Deficiencias en la Planta Física
7. Durante el año fiscal 2014 al 2015, desarrollar un Programa de Reconocimiento individual y colectivo.	7.1 Reconocer y compensar las aportaciones, compromiso y logros individuales o grupales de los trabajadores a la consecución de las metas	Ley 184 del 3 de agosto de 2004	<ul style="list-style-type: none"> Programa Publisher y Power Point 	Directora Ejecutiva Equipo de Trabajo Oficina de Recursos Humanos Personal Gerencial	30,000 (proyectado)	El reconocer las aportaciones de los empleados propicia o crea un nuevo escenario laboral, en donde las personas se sientan motivadas y apoyadas, lo cual genera una plantilla	Limitación de recursos económicos para implantar el programa

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
	organizacionales.					de empleados más comprometidos, productivos y fieles a la organización.	

Firma Director(a) de Agencia: _____



Plan Estratégico Años 2011-2018

Agencia: Consejo de Educación de Puerto Rico – Oficina de la Directora Ejecutiva
Sistemas de Información

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
1. Mantener los componentes y las facilidades del Sistema de Información actualizados y en condiciones óptimas para proveer un servicio ágil y confiable para dar apoyo a los aspectos programáticos y	1.1 Optimizar el servicio ofreciendo disponibilidad veinticuatro (24) horas al día, siete (7) días a la semana para que los usuarios externos e internos puedan satisfacer las necesidades requeridas al	Plan de Reorganización Núm. 1	<ul style="list-style-type: none"> Equipos de Sistemas de Información tales como: Servidores, estaciones de usuarios (PC), Hubs, routers, Internet (T1), Sistemas de resguardo, etc... Software y aplicaciones 	Coordinador 2 Técnicos de Sistemas de Información Contrato de Programador Asistente Administrativa	Presupuesto de Oficina de Directora Ejecutiva	<p>Tiempo disponible del sistema 98%</p> <p>Los usuarios externos e internos podrán obtener y entrar información sobre la educación en Puerto Rico a través del portal del CEPR.</p>	<p>Presupuesto insuficiente</p> <p>No lograr un aumento en los fondos disponibles de la oficina de IT.</p> <p>La falta de presupuesto para contratar un programador para la continuidad del funcionamiento de</p>

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
operacionales del CEPR.	<p>CEPR.</p> <p>1.2 Implantar nueva tecnología para desarrollar nuevos servicios a través del Internet.</p> <p>1.3 Desarrollar el proyecto para implantar un sistema de comunicación de voz sobre el protocolo de internet (Voice Over Internet Protocol) para sustituir el cuadro telefónico en uso en el CEPR para mejorar los servicios, reducir costos y ofrecer nuevos servicios.</p> <p>1.4 Proveer apoyo técnico, operacional y consultivo a</p>		<p>creadas por el CEPR tales como: APTS, TORS, SINAFE, MIP, Helpdesk, PowerBuilder, Visual Studio entre otras.</p>				las aplicaciones del CEPR.

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
	<p>todas las Divisiones y unidades operacionales del CEPR para maximizar el uso de los recursos tecnológicos del Consejo de Educación de PR y propiciar el desarrollo y expansión de aplicaciones que agilicen, mejoren y complementen los procesos operacionales según requerido por el Plan de Reorganización Núm. 1 del 26 de julio de 2010.</p> <p>1.5 Desarrollar y probar el Plan de Contingencia del Sistema de Información del</p>						

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
	CEPR para garantizar la continuidad de los servicios						

Firma Director(a) de Agencia: _____



Plan Estratégico Años 2011-2018

Agencia: Consejo de Educación de Puerto Rico
 Área de Administración⁴

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
1. Mantener una estructura organizacional ágil y eficiente para apoyar las áreas programáticas del CEPR en el cumplimiento de sus funciones.	1.1 Durante los AF 11-12 y 12-13 se actualizarán los procedimientos administrativos y fiscales para atemperarlos a los objetivos programáticos y las necesidades de las áreas y oficinas. Esto incluye los	Plan de Reorganización Núm. 1	No aplica	<ul style="list-style-type: none"> • Director Área de Administración • Supervisores de Oficina • Asesores Legales 	No aplica	Orientación al personal del Área sobre el objetivo para que participen en el proceso.	No aplica

⁴ Bajo esta unidad están las siguientes divisiones: Finanzas y Presupuesto, Documentos Públicos y Compras

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
	reglamentos, manuales y guías.						
2. Mantener control y fiscalización sobre el buen uso de los fondos utilizados para asegurarnos que se cumple con las leyes y regulaciones aplicables.	2.1 Para cada AF se verificará mediante pre intervenciones periódicas el cumplimiento con las normas establecidas y regulaciones.	No aplica	No aplica	<ul style="list-style-type: none"> • Director Área de Administración • Supervisores de Oficina 	No aplica	Cumplimiento con los objetivos de las leyes y reglamentos para lograr una sana administración de los fondos asignados a la Agencia.	No aplica.
3. Preparar la petición presupuestaria de cada AF y rendir cuentas sobre los resultados financieros y las auditorías de cumplimiento (Single Audit) sobre la administración de fondos federales.	<p>3.1 Radicar la petición presupuestaria dentro de los parámetros y términos establecidos por OGP.</p> <p>3.2 Durante cada AF se contratará una firma de auditores externos para que realice la auditoría financiera y de</p>	Ley 273 de 2003	No aplica	<ul style="list-style-type: none"> • Director Área de Administración • Supervisor de Contabilidad • Analista de Presupuesto • Auditores (contratación) 	\$30,000 adicionales necesarios por	<p>Radicación petición presupuestaria.</p> <p>Divulgación de los resultados financieros de la Agencia y su cumplimiento con los estándares de administración de fondos federales.</p>	Presupuesto insuficiente para contratar la firma de auditores.

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
	cumplimiento dentro de los términos establecidos.						
4. Establecer normas sobre la conservación, custodia y disposición de documentos.	4.1 Durante cada AF los expedientes y documentos serán resguardados, custodiados y dispuestos de acuerdo a la Ley y las directrices emitidas por la Administración de Servicios Generales.	Ley # 5 de 1955	Microfilmación	<ul style="list-style-type: none"> • Director Área de Administración • Administradora de Documentos • Administradora Auxiliar de Documentos (a reclutar) 	\$40,000 para proceder con la contratación.	Cumplimiento con los objetivos de las leyes y reglamentos para la sana Administración de documentos.	Presupuesto insuficiente para reclutar la Administradora Auxiliar de Documentos.

Firma Director(a) de Agencia: _____

Firma de Empleado(a) de Agencia: _____



Plan Estratégico Años 2011-2018

Agencia: Consejo de Educación de Puerto Rico
 Área de Licenciamiento y Acreditación

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
1. Evaluar de manera escalonada la totalidad de las Instituciones de Educación Básica del Sistema de Educación Pública, en un término de cinco (5) años de acuerdo con el Plan de Reorganización Núm. 1 de 2010 desde el 2012 hasta el 2017.	1.1 Recibir y tramitar para Licenciamiento, el 100% de las Instituciones de Educación Básica del Departamento de Educación de PR (DEPR), que soliciten y constituyen el 20% del número de escuelas públicas activas, durante cada Año Fiscal	Plan de Reorganización Núm. 1 de 26 de julio de 2010, según enmendado Art.9 (a) y (b) y Art. 11(m)	<ul style="list-style-type: none"> • Computadoras Portátiles • Wi Fi • Impresoras • Correo electrónico • Programas • Scanner • Archivo electrónico de imágenes • www.ce.pr.gov 	Existente en la OEB <ul style="list-style-type: none"> • *Especialista en Licenciamiento y Acreditación (4) • Asistentes Ejecutivas (3) • Asistente Administrativo (1) Contratos	\$1,421,000 (asignados del presupuesto Agencia mediante Resolución Conjunta) \$182,000 (Ingresos Propios- no recurrentes (Datos tomados del presupuesto 2011-2012 del CEPR)) <u>Presupuesto Necesario Estimado</u>	Los objetivos están detallados y en orden de prioridad y secuencia; son interdependientes El cumplimiento debe permitir evaluar aproximadamente a 300 instituciones/año para el periodo	<ul style="list-style-type: none"> • Variabilidad en el número de instituciones que informe el DEPR cada año escolar • Colaboración del Departamento de Educación (DEPR), • Limitaciones de las instituciones públicas para obtener los endosos del

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
	desde el 2012 hasta el 2017.			<ul style="list-style-type: none"> • Evaluadores (7) • Enlaces con escuelas públicas (6) • Servicios profesionales especializados (6) <p><u>Necesario</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Especialistas (3) 	<p>\$18,000</p> <p>\$60,000</p> <p>\$30,000</p> <p>Conllevará disponer de recursos fiscales para llevar a cabo un promedio de 300 evaluaciones/</p>	de 2012-2017	<p>Cuerpo de Bomberos, Departamento de Salud y evidenciar un permiso de uso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de evaluadores • Condiciones de las escuelas • Recursos humanos de apoyo para asistir en la transcripción de

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
	<p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adoptar normas y reglamentos para el Licenciamiento de Instituciones de Educación Básica, durante el 2012, de acuerdo con la Ley 170 de 1988 durante y/o aplicar normativas existentes por analogía, según enmendada. • Establecer un acuerdo de entendimiento con el Secretario de Educación para cumplir con Art. 11 (m). • Identificar en conjunto con el DEPR las escuelas en conjunto con el DEPR. • Pre-cualificarlas e iniciar con las que ostentan acreditación anterior CGE. • Adoptar modelo evaluativo y guías. • Capacitar al 			<p>Contratos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluadores (5) • Servicios profesionales en tareas de oficina (2) <p>*Posibilidad de empleados que se acojan a retiro</p>	<p>visitas a razón de*\$105.00/ visita, para un costo estimado de\$31,500.00 /año.</p> <p>*Costo estimado de las visitas puede variar. (Dato de 2011-2012)</p>	<p>públicas y municipales al igual que el generado por la Acreditación y el manejo de los casos bajo la reglamentación anterior y la nueva que finalmente se apruebe</p>	<p>informes</p> <p>Presupuesto insuficiente</p>

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
	<p>Evaluativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientar a las instituciones públicas sobre el proceso y solicitud • Recibir solicitud, cotejar, coordinar y llevar a cabo la visita. • Someter informes para la decisión CEPR • Notificar a la Institución de Educación Básica la determinación del CEPR • Publicar y divulgar las determinaciones del CEPR. 						

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
<p>2. Evaluar, mediante modelos ágiles para Licenciamiento, a la totalidad de las Instituciones de Educación Básica Privadas y Municipales que soliciten Licencia de Autorización, Renovación o sometán una Enmienda por cambio sustancial, de acuerdo con el Plan de Reorganización Núm. 1 de 26 de julio de 2010, según enmendado durante el periodo de 2012-2018</p>	<p>2.1 Recibir y tramitar, en o antes de 90 días laborables, el 100% de las solicitudes de Licencia de Autorización, Renovación, y Enmienda por Cambio Sustancial, sometidas completas por las Instituciones de Educación Básica Privadas y Municipales.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adoptar normas y reglamentos conforme a la Ley 170 de 1988, según enmendada • Adoptar modelo evaluativo y guías • Capacitar al personal y evaluadores sobre el modelo evaluativo • Orientar a las Instituciones de Educación Básica Privadas y Municipales sobre 	<p>Plan de Reorganización Núm. 1 de 26 de julio de 2010, según enmendado. Art. 9 (a) y (b)</p> <p>Reglamento del CGE del 2000</p>	<p>Según presentado en Meta 1</p>	<p>Según presentado en Meta 1</p>	<p>Según presentado en Meta 1</p> <p>Conllevará disponer de recursos para tramitar (evaluar) un promedio de 250 solicitudes de Instituciones de Educación Básica Privadas y Municipales a razón de \$105.00/visita.</p> <p>*Este costo se puede transferir a la institución peticionaria, mediante reglamentación.</p>	<p>Permite alcanzar agilidad en la gestión gubernamental</p> <p>Los objetivos se organizan en orden y secuencia de prioridad. Todos son importantes para alcanzar a meta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de evaluadores para atender toda la jurisdicción de Puerto Rico • Ingresos propios son variables por año fiscal

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
<p>3. Evaluar para la Acreditación, a partir de la vigencia del Plan de Reorganización Núm. 1 de 2010 y dentro de un término de siete (7) años desde que cada institución obtenga su Licencia de Autorización a no menos de una tercera (1/3) parte de las Instituciones de Educación Pública del Departamento de Educación de Puerto Rico desde el 2012-2024</p>	<p>3.1 Recibir y tramitar, dentro del término de siete (7) años de obtenida la Licencia, las solicitudes para la Acreditación de 1/3 parte de las escuelas públicas autorizadas, de manera progresiva hasta impactar el 100% de las instituciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adoptar reglamentos y, normas para la Acreditación de Instituciones de Educación Básica durante el 2012, de acuerdo con la Ley 170 de 1988, según enmendada • Establecer un acuerdo con el Secretario de Educación para el cumplimiento e implementación del Art. 13 del Plan. • Aprobar Modelo Evaluativo 	<p>Art. 13 del Plan de Reorganización Núm. 1 de 26 de julio de 2010, según enmendada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Computadoras Portátiles • Wi Fi • Impresoras • Correo electrónico • Programas • Scanner • Archivo electrónico de imágenes • www.ce.pr.gov 	<p>El recurso humano correspondiente a la Oficina de Educación Básica, que atiende el proceso de acreditación.</p>	<p>Según presentado en Meta 1</p> <p>Conllevará disponer de recursos para tramitar para acreditación a 127 Instituciones de Educación Básica Públicas a razón de un costo promedio de *\$425.00/visita, para un estimado de \$53,975.00/año</p> <p>*Costo estimado puede variar. (Dato de 2011-2012)</p>	<p>Los objetivos están detallados y en orden de prioridad y secuencia y son interdependientes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Variabilidad del número de instituciones públicas que obtengan licencia • Condiciones de las instituciones del Departamento de Educación para cumplir con los criterios de acreditación • Disponibilidad de recursos evaluadores por estipendio

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar a las Instituciones de Educación Básica Públicas del Departamento de Educación de PR • Capacitar a los Evaluadores • Recibir cotejar y tramitar solicitudes de acreditación completas • Evaluar mediante la estrategia pertinente, el cumplimiento de los criterios de evaluación para la Acreditación • Someter informe para la determinación del CEPR • Notificar las decisiones a las Instituciones de Educación Básica Públicas • Publicar y divulgar 	Plan de Reorganización Núm. 1 de 2010, según enmendado Art. 9 (c) y Art. 13	<ul style="list-style-type: none"> • Computadoras Portátiles • Wi Fi • Impresoras • Correo electrónico • Programas • Scanner • Archivo electrónico de imágenes • www.ce.pr.gov 				

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
	las determinaciones del CEPR						
4. Evaluar a las Instituciones de Educación Básica Privadas y Municipales que voluntariamente soliciten la acreditación del CEPR, durante el periodo de 2012-2018	<p>4.1 Recibir, cotejar y tramitar el 100% de las solicitudes de Acreditación, sometidas completas, por la Instituciones de Educación Básica Privadas y Municipales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprobar normas y reglamentos de aplicación para privadas y públicas • Coordinar visita • Someter informe para decisión del CEPR • Notificar decisión a institución • Publicar y divulgar las determinaciones del CEPR 	Plan de Reorganización Núm. 1 de 2010, Art. 13	Según presentado en la Meta inicial	Según presentado en Meta 1	<p>Conllevará disponer de recursos para acreditación a aproximadamente hasta un promedio de 30 Instituciones de Educación Básica Privadas y Municipales a razón de *\$425/visita. Costo que puede asumir la institución peticionaria, mediante reglamentación.</p> <p>*Costo estimado puede variar. (Dato de 2011-2012)</p>	Organizados por orden de secuencia y pertinencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de recursos evaluadores por estipendio

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
5. Evaluar, mediante modelos ágiles para Licenciamiento a las Instituciones de Educación Superior que soliciten la Licencia de Autorización, Renovación y Enmiendas por cambio sustancial durante el periodo de 2012-2018	<p>5.1 Recibir, cotejar y tramitar, en o antes de 90 días laborables, el 100% de las solicitudes de Licencia de Autorización, Renovación y Enmiendas por Cambio Sustancial, sometidas completas por las Instituciones de Educación Superior para cada año fiscal.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Aprobar reglamentos y normas para el Licenciamiento de Instituciones de Educación Superior durante el 2012, de acuerdo con la Ley 170 de 1988, según enmendada 	Plan de Reorganización Núm. 1 de 2010, Art. 12(d)		<p><u>Existente en la OES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Analista/Coordinadora (1) Analistas (5) Asistente Ejecutiva (1)- comparte funciones como administradora de documentos Asistente administrativa (1) Oficial Administrativo (1) Oficial de Sistemas de Información (1) <p><u>Necesarios</u></p> <p>*Analistas (5)</p>	<p>Según presentado en Meta inicial</p> <ul style="list-style-type: none"> Conllevará disponer de recursos para tramitar un promedio de 200 solicitudes por año fiscal. El costo estimado varía de acuerdo con la composición y procedencia de los miembros del Comité Evaluador y lo asume la institución peticionaria. <p><u>Estimado necesario</u></p> <p>\$200,000</p> <p>\$15,000.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> Agilidad en la atención de las Instituciones de Educación Superior Los recursos humanos identificados como necesarios permitirán atender impacto del retiro de los Analistas, ya que se especializan en la atención directa y análisis de las solicitudes de las instituciones y en el impacto que representa el manejo de los trámites 	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad de evaluadores

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar modelo evaluativo y guías • Capacitar al personal y a los evaluadores • Orientar a las instituciones • Asegurar que el CEPR emite su decisión y la notifica a la institución en no más de 90 días laborables a partir de certificar una solicitud completa • Publicar y divulgar las determinaciones del CEPR 			<p>Contratos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios profesionales de asistencia en tareas de oficina (1) <p>*Posibilidad de funcionarios que soliciten retiro Ley 70</p>		<p>correspondientes a la normativa del CESPR y a la nueva del CEPR, para alcanzar la expectativa de agilidad en los servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los servicios de asistencia en tareas de oficina solicitados, responden a la urgencia de tramitar los asuntos con celeridad al CEPR para la decisión correspondiente y el volumen de aumento que implica manejar las reglamentacio 	

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
						nes anteriores y la nueva.	
6. Integrar la tecnología en el manejo de los servicios del Área de Licenciamiento y Acreditación de manera que se propicie una relación dinámica con el cliente: ya sea una institución de educación o el ciudadano general que solicite servicios del Área	6.1 Identificar, desarrollar e implantar plataformas tecnológicas para el recibo, manejo y evaluación y producción de datos de ejecución, de solicitudes de Licenciamiento y Acreditación; de los servicios solicitados por el ciudadano, relacionados a la oferta académica autorizada a las instituciones de Educación en Puerto Rico durante el periodo de 2012-2018. Objetivos específicos:	Plan de Reorganización Núm. 1 de 2010, Declaración de Política Pública y Art. 9 (w)	Según presentado en Meta 1	<ul style="list-style-type: none"> • Recurso Humano de OEB y OES • Oficina de Sistemas de Información • Administración de Programas • Asesores Especializados 	Según presentado en Meta 1	<p>Provee agilidad y acceso del cliente a procesos de atención e información más directa.</p> <p>Facilita el manejo de trámites y seguimiento de casos de acuerdo con la etapa de evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Costos del desarrollo de plataformas * APTS está en revisión y ajustes para ampliar su alcance a las nuevas funciones de la Agencia

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar programados existentes para crear una red de trabajo y seguimiento de casos para la elaboración de estadísticas relacionada con la productividad individual y colectiva. • Capacitar al personal sobre el uso e integración de plataformas de tecnología en las tareas cotidianas de recibo, cotejo, y evaluación de una solicitud. • Completar el diseño de APTS para el manejo de casos desde el registro de solicitudes de Instituciones de 						

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
	<p>Educación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientar a las instituciones de educación. • Publicar y divulgar las determinaciones del CEPR. 						
7. Evaluar las solicitudes de Licenciamiento y Acreditación sometidas completas por las Instituciones Educativas Privadas, y Públicas, respectivamente, al amparo de los Reglamentos del Consejo General de Educación (CGE), durante el periodo desde el 2012 hasta el 2014.	7.1 Recibir, cotejar y tramitar, en o antes de 90 días laborables, el 100% de las solicitudes para Licenciamiento sometidas completas por las instituciones privadas, de acuerdo con el Reglamento del CGE, para cada año fiscal hasta el 2014.	<p>Ley 148 de 15 de julio de 1999, derogada</p> <p>Plan de Reorganización Núm. 1 de 2010, Art. 21 (d) y (e)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Computadoras • Impresoras • Correo electrónico • Programas • Scanner • Archivo electrónico de imágenes • www.ce.pr.gov 	Recurso humano correspondiente a la Oficina de Educación Básica enumerado anteriormente	<p>Según presentado en Meta 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conllevará disponer de recursos para tramitar la evaluación para Licenciamiento aproximadamente, entre 150 a 200 solicitudes de Instituciones de Educación Básica Privadas y Municipales a razón de *\$105.00/visita. Esto dirigido a completar el número de casos en o antes de 2013, de acuerdo con Reglamento del CGE. 	<p>Permite concluir el manejo de los trámites sometidos e iniciados al amparo de las reglamentaciones del CGE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de recursos evaluadores

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
	7.2 Recibir, cotejar y tramitar el 100% de las solicitudes para Acreditación sometidas por las Instituciones Educativas Públicas del DEPR, y aquellas privadas que voluntariamente deseen acreditarse, al amparo del Reglamento del CGE, para cada año fiscal, hasta el 2013.				<ul style="list-style-type: none"> • Conllevará disponer de recursos para tramitar la evaluación para acreditación de entre 25 a 100 solicitudes de instituciones de Educación Básica Públicas a razón de un costo promedio de *\$425.00/visita, hasta el 2013, de acuerdo con la reglamentación del CGE. <p>*Costo estimado puede variar. (Dato de 2011-2012)</p>		
8. Evaluar las solicitudes para Licenciamiento de instituciones de educación superior al amparo del Reglamento del Consejo de Educación Superior de Puerto Rico	8.1 Recibir, cotejar y tramitar el 100% de las solicitudes para Licenciamiento sometidas completas por las instituciones privadas, de acuerdo con el Reglamento del	<p>Ley 17 de 16 de junio de 1993, derogada</p> <p>Plan de Reorganización Núm. 1 de 2010, Art. 21 (d) y (e)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Computadoras • Impresoras • Correo electrónico • Programas • Scanner • Archivo electrónico de imágenes • www.ce.pr.gov 	Recurso humano correspondiente a la Oficina de Educación Superior, enumerado anteriormente	<p>Según presentado en la Meta 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conllevará disponer de recursos para tramitar los casos aprobados de instituciones de Educación Superior con fecha de 	Permite concluir el manejo de los trámites sometidos e iniciados al amparo de las reglamentaciones del CESPR	* Disponibilidad de recursos evaluadores

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
(CESPR)	CESPR, para cada año fiscal hasta el 2015.				evaluación prospectiva en 2012, 2013 y 2014. El costo estimado varía de acuerdo con la composición y procedencia de los miembros de la Junta Consultiva y lo asume la institución peticionaria, de acuerdo con la reglamentación del CESPR.		

Firma Director(a) de Agencia: _____

Firma de Empleado(a) de Agencia: _____

Fecha: _____

* Costo estimado puede variar. (Dato de 2011-2012)



Plan Estratégico Años 2011-2018

Agencia: Consejo de Educación de Puerto Rico
 Área de Evaluación, Planificación Estadísticas e Investigación

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado*		
1. Para julio de 2015 el CEPR será reconocido como el centro de información e investigación de la educación pública y privada en Puerto Rico	1.1 Durante 2011-2014 integraremos las bases de datos del CEPR para hacerlas disponibles al público 1.2 Durante 2013-2018 desarrollaremos boletines electrónicos informativos para la	Plan de Reorganización Núm. 1	Software y Hardware para bases de datos "on line"	<ul style="list-style-type: none"> • Director de Área • Coordinador de Investigación • Analista de Estadísticas • Asistente Administrativa (compartida 50%) • Asistente de Oficina de Investigación (contrato servicios) 	\$80,000/año	El público podrá obtener información de las bases de datos sobre la educación en Puerto Rico a través del portal del CEPR.	Falta de asignación de fondos

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado*		
	comunidad en general 1.3 Durante el 2011-2018 continuaremos publicando informes estadísticos anuales y proveyendo datos al Instituto de Estadísticas de Puerto Rico y a agencias internacionales (UNESCO).			<ul style="list-style-type: none"> profesionales) • Programador (contrato servicios profesionales) 			
2. Para junio de 2018 el CEPR, el Depto. del Trabajo y el Depto. de Educación establecerán alianzas colaborativas para integrar sistemas de información sobre	2.1 Entre el 2013 y 2014 estableceremos las bases legales y reglamentarias para el intercambio de información entre agencias. 2.2 Entre 2014 y 2015 haremos pruebas de	Plan de Reorganización Núm. 1 del 26 de julio de 2010 Ley FERPA Otras por definir	Software y Hardware para bases de datos "on line"	<ul style="list-style-type: none"> • Director de Área • Coordinador de Investigación • Asistente Administrativa (compartida 50%) • Programador (contrato servicios profesionales) • Apoyo técnico de Sistemas de 	50,000/año	La preparación de las bases legales permitirá remover barreras y obtener recursos para el intercambio de información entre agencias e instituciones.	Falta de asignación de fondos Falta de interés y colaboración entre agencias Grado de dificultad para la integración de los sistemas de datos.

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado*		
indicadores de educación y empleo, con el fin de proveer a la ciudadanía información confiable para la toma de decisiones sobre la oferta y demanda de programas académicos en P.R.	conectividad entre sistemas e intercambio de información. 2.3 Entre 2015 y 2018 crearemos bases de datos y repositorios de información accesibles al público.			Información			
3. Entre 2011 y 2018 el AEPEI apoyará a las diferentes Áreas programáticas y administrativas del CEPR en el desarrollo de métricas y la construcción de instrumentos para evaluar el desempeño de la agencia y de sus empleados.	3.1 Durante 2012-2013 analizaremos el Plan de Reorganización Núm. 1 para establecer los deberes y facultades del CEPR sobre los cuales se desarrollarán métricas. 3.2 Entre 2014-2018	Plan de Reorganización Núm. 1	Programa de análisis estadístico (SPSS) Sistema de cuestionarios "on line" (Survey Monkey)	<ul style="list-style-type: none"> • Director del Área • Coordinador de Investigación • Analista de Estadísticas • Asistente de Oficina de Investigación (contrato de servicios profesionales) • Asistente Administrativa (compartida 50%) 	\$12,000/1er año	Preparación de informe de resultados que incluya el desarrollo de estrategias para el mejoramiento y desempeño de los empleados y la agencia	<p>Falta de interés de la agencia</p> <p>Falta de asignación de fondos para la compra de los software requeridos</p>

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado*		
	desarrollaremos y aplicaremos los instrumentos de evaluación institucional			<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría Legal • Directores de Áreas 			
4. Desde 2012 hasta el 2018 se establecerán sistemas para el acopio de información estadística de los niveles K-12, PSNU y universitario para que agencias y público interesado cuenten con información que les ayude a describir el sistema educativo en Puerto Rico	<p>4.1 Durante 2011-2012 crearemos e implantaremos los formularios K-12 y PSNU</p> <p>4.2 Durante el 2012-2013 crearemos e implantaremos el formulario universitario</p> <p>4.3 Del 2013 al 2018 se dará mantenimiento y actualización a las bases de datos.</p> <p>4.4 Del 2011 al 2018 continuaremos coordinando la recolección de datos del</p>	<p>Plan de Reorganización Núm. 1</p> <p>Ley FERPA</p> <p>Otras por definir</p>	<p>Plataforma electrónica para los formularios</p> <p>-Línea de Conexión a Internet</p> <p>-Programa de análisis estadístico (SPSS)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Director de Área • Coordinador de Investigación • Analistas de Estadísticas • Asistente Administrativa (compartida 50%) • Asistente de Oficina de Investigación (contrato servicios profesionales) • Programador (Contrato servicios profesionales) • Apoyo técnico de Sistemas de Información 	\$65,000/año	Tener un Datawarehouse alimentado por diferentes bases de datos obtenidos de las instituciones educativas, permite contar con una descripción actualizada del sistema educativo de PR al que puede tener acceso directo el público.	<p>Falta de asignación de fondos</p> <p>Falta de personal para la ejecución de los objetivos</p> <p>La baja participación de las instituciones en el cumplimiento de los informes</p>

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado*		
	<p>formulario IPEDS y del proyecto Transfer Out Reporting System (TORS)</p> <p>4.5 Para el 2013-2015 revisaremos el proyecto Transfer Out Reporting System (TORS) para su actualización y la integración del nivel graduado</p> <p>4.6 Para el 2014-18 continuaremos desarrollando el Datawarehouse</p>						
5. Entre 2012-2018 desarrollaremos e implantaremos un plan	5.1 Para el 2012-2013 diseñaremos el plan estratégico junto con los distintos	Plan de Reorganización Núm. 1		<ul style="list-style-type: none"> • Director de Área • Coordinador de Investigación • Analista de Estadísticas • Asistente de 	\$125,000	La agencia tendrá preparado su Plan Estratégico.	<p>Que no se aprueben ninguna de la propuestas presentadas</p> <p>Falta de interés de</p>

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado*		
estratégico sobre la educación en Puerto Rico	sectores educativos de Puerto Rico. 5.2 Para el 2013-2014 realizaremos vistas públicas para que el CEPR y otras entidades interesadas aprueben el plan estratégico. 5.3 Para el 2014-2018 implantaremos el plan estratégico.			Oficina de Investigación (contrato de servicios profesionales) <ul style="list-style-type: none"> • Asistente Administrativa (compartida 50%) • Investigadores (contrato de servicios profesionales) • Evaluadores externos (estipendio) 			la agencia en la ejecución del Plan Falta de fondos para costear el Plan
6. Para el 2018 habremos auspiciado al menos veinte (20) estudios sobre la educación puertorriqueña en todos sus niveles.	6.1 Entre 2011 y 2018 estableceremos y revisaremos continuamente las normas y los procedimientos para auspiciar proyectos de investigación educativa.	Plan de Reorganización Núm. 1			\$225,000/año	Estarán disponibles las normas y procedimientos para el auspicio de propuestas de investigación Prepararemos todos los años convocatorias para nuevas investigaciones.	Falta de fondos para auspicio de investigaciones No se aprueben propuestas presentadas

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado*		
	<p>6.2 Entre 2011 y 2018 haremos una (1) convocatoria anual para recibir, evaluar y auspiciar proyectos de investigación.</p> <p>6.3 Entre 2011 y 2018 auspiciaremos un promedio de tres (3) estudios por año.</p>						
7. Para el 2018 habremos impactado mediante adiestramientos y conferencias a funcionarios de instituciones públicas y privadas	<p>7.1 Entre 2012 y 2018 realizaremos un (1) adiestramiento por año y una conferencia o seminario cada dos (2) años relacionados a investigación</p> <p>7.2 Entre el 2013-2018 se realizarán al</p>	Plan de Reorganización Núm. 1		<ul style="list-style-type: none"> • Director de Área • Coordinador de Investigación • Analista de Estadísticas • Asistente de Oficina de Investigación (contrato de servicios profesionales) • Asistente Administrativa (compartida 	\$7,500/año	Tendremos a disposición de las instituciones, agencias e individuos las presentaciones y talleres en forma electrónica y a través del <i>web</i>	<p>Falta de personal para la ejecución de los objetivos</p> <p>La falta de aprobación de proyectos indicados en las metas</p>

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado*		
	menos dos (2) talleres y orientaciones de las encuestas federales <i>Integrated Postsecondary Education Data System (IPEDS)</i> y <i>Transfer Out Reporting System (TORS)</i>			50%)			
	7.3 Durante el 2013-2018 necesitaremos personal adicional para cumplir con todas las metas.			<ul style="list-style-type: none"> • Asistente de Investigación • Programador • Asistente Administrativa 	100,000/año		

*No se incluyen salarios del personal regular. Se solicita salario para el Director de Área ya que durante la transición (dos años) este sueldo no se contempló en el presupuesto de la Agencia. En la última fila de la tabla se proyecta el salario de personal adicional que necesita el Área para cumplir con las metas de este Plan.



Plan Estratégico Años 2011-2018

Agencia: Consejo de Educación de Puerto Rico
 Área de Programas de Apoyo a la Educación

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
1. Establecer programas de asistencia económica para proveer asistencia a estudiantes que evidencien necesidad o excelencia académica y así recibir, custodiar y administrar fondos en conformidad con la Ley Núm. 170 de 11 de agosto de 2002,	<p>1.1 Distribuir los fondos asignados al CEPR a los estudiantes matriculados en instituciones postsecundarias autorizadas para operar en Puerto Rico.</p> <p>1.2 Asignar los fondos disponibles \$25 millones dentro de los periodos establecidos a las</p>	<p>Plan de Reorganización Núm. 1</p> <p>Ley 170 de 2002</p> <p>Ley 435 de 2004</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de Nómina de Ayuda Financiera a Estudiantes (SINAFE) 	<p>Director Área de Programas</p> <p>Analistas de Programas Económicos</p> <p>Asistentes Administrativas</p>	\$25,000,000 por AF	Emisión de Certificaciones evidenciando la asignación de los fondos.	Insuficiencia de recursos fiscales para continuar con los programas.

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
según enmendada, y la Ley Núm. 435 de 22 de septiembre de 2004, según enmendada, conocida como "Ley para establecer el Fondo Permanente de Ayudas Económicas y Becas a Estudiantes Postsecundarios".	instituciones y estudiantes elegibles.						
2. Incrementar las oportunidades educativas de estudiantes postsecundarios con necesidad económica para que logren sus metas académicas y contribuyan al desarrollo socioeconómico del País.	2.1 Entre los AF11 al AF 18, se distribuirán de \$25 a \$45 millones en ayuda económica entre 90 a 100 instituciones para que de 70,000 a 120,000 estudiantes de escasos recursos económicos tengan acceso a	PR 1 de 2010 Ley 435 de 2004 Ley 170 de 2002	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de Nómina de Ayuda Financiera a Estudiantes (SINAFE) 	<ul style="list-style-type: none"> Director Área de Programas Analistas de Programas Económicos Asistentes Administrativas 	\$25,000,000 asignados por AF \$20,000,000 adicionales necesarios por AF	Creación de nuevos programas, aumento en número de estudiantes beneficiados y en promedio de ayuda por programa.	Insuficiencia de recursos fiscales para crear nuevos programas, aumentar el # de estudiantes beneficiados y el promedio de ayuda.

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
	estudios postsecundarios y se encaminen a lograr sus metas educativas.						
3. Establecer métricas e indicadores para evaluar la efectividad de los programas de asistencia económica a estudiantes administrados por el CEPR, así como el posible impacto de los cambios en los programas federales de asistencia económica a estudiantes postsecundarios.	3.1 La Convocatoria de Investigación del AF 11-12 incluirá la medición de la efectividad de los programas de ayudas económicas estatales y establecer la relación entre inversión pública y éxito académico.	Plan de Reorganización Núm.1 Higher Education Act	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de Nómina de Ayuda Financiera a Estudiantes (SINAFE) Modelos Econométricos 	<ul style="list-style-type: none"> Director Área de Programas Analistas de Programas Económicos Asistentes Administrativas Coordinador de Investigación Consultores Externos 	\$100,000	Adjudicación a una firma de consultoría o institución el estudio. Recopilación y divulgación de resultados.	Las propuestas presentadas por los entes externos no respondan a los requisitos establecidos en la Convocatoria.
4. Establecer normas generales y procedimientos para concesión de	4.1 Mantener actualizadas las regulaciones, manuales y guías	PR 1 de 2010	Ninguna	<ul style="list-style-type: none"> Director Área de Programas Analistas de Programas 	No aplica	Emisión de reglamentación actualizada que esté cónsona con la	Insuficiencia de recursos fiscales para contratar consultores para

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
becas y otras ayudas a estudiantes con cargo a los fondos que a ese propósito existan bajo la custodia del CEPR.	aplicables a los programas de asistencia económica que el CEPR administra. 4.2 Durante los AF 11-12 y 12-13 se revisarán todos los reglamentos, manuales y guías relacionados con los programas.			<ul style="list-style-type: none"> Económicos Asistentes Administrativas Asesores Legales Consultores Externos 		agilidad en la administración de los programas y simplificar su interpretación.	revisar la Guía de Auditoría.
5. Fiscalizar el uso de los fondos distribuidos y la operación de los programas por las instituciones participantes.	5.1 Coordinar las pruebas de cumplimiento con los auditores contratados por el Consejo y las visitas a las instituciones seleccionadas en la muestra. Revisar los informes de cumplimiento sometidos por los auditores externos de las instituciones.	PR 1 de 2010	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de Nómina de Ayuda Financiera a Estudiantes (SINAFE) 	<ul style="list-style-type: none"> Director Área de Programas Analistas de Programas Económicos Auditores Externos 	\$40,000 son necesarios por AF	Emisión de informe que evidencie el cumplimiento por parte de las instituciones con la sana administración de los fondos asignados a los programas.	Insuficiencia de recursos fiscales para contratar auditores externos.

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
6. Rendir cuentas sobre la administración de los fondos. Proveer información estadística sobre los fondos y el perfil de los estudiantes beneficiados.	6.1 Preparar los informes que requieran la OGP, la Legislatura o cualquiera otra entidad sobre los fondos recibidos y distribuidos y el total de estudiantes beneficiados. Preparar y hacer disponible un Informe Estadístico sobre los fondos distribuidos para cada AF que incluya las características socioeconómicas de los estudiantes beneficiados.	Por determinar	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de Nómina de Ayuda Financiera a Estudiantes (SINAFE) 	<ul style="list-style-type: none"> Director Área de Programas Analistas de Programas Económicos 	No aplica	Cumplimiento con la responsabilidad de divulgar el resultado del uso de los fondos y su propósito.	Ninguno



Plan Estratégico Años 2011-2018

Agencia: Consejo de Educación de Puerto Rico
 Área de Asuntos Federales

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
1. En el año 2012 completaremos la transición del programa No Child Left Behind del Título II, de la División de Administración de Programas de Apoyo a la Educación del Consejo de Educación Superior (CES) a la Oficina de	1.1. Acopiar y revisar la documentación del programa de Título II del CEPR. 1.2. Realizar las consultas necesarias con la directora anterior del programa en el CES y con la directora del programa en Washington,	Plan de Reorganización Núm. 1 del año 2010	Dos computadoras, <i>software</i> Microsoft Office y dos impresoras	La oficina de Asuntos Federales no tiene empleados; los dos recursos humanos responsables de cumplir esta meta se desempeñan por contrato de servicios profesionales a razón de 100 horas al mes, pagado con la porción de la	El 5% de la asignación federal de Título II al CEPR; éste fue \$95,615 en 2011-2012.	Los tres objetivos indicados brindarán la información necesaria, para la transición del programa de Título II y la estructuración de la oficina de Asuntos Federales del CEPR.	Ninguno

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
Asuntos Federales del Consejo de Educación de Puerto Rico (CEPR).	D.C. 1.3. Revisar, analizar y determinar las tareas que los recursos humanos del Área de Asuntos Federales realizarán.			asignación federal de Título II al CEPR para la administración del programa. La Oficina de Capacitación de Asuntos Laborales y Administración de los Recursos Humanos (OCALAR) recomendó la creación de un puesto de Analista de Programas Federales. Creación de un Puesto de Asistente Ejecutiva para dar apoyo al Analista			
2. En los años 2012 a 2018 invertiremos en el desarrollo del capital humano, a	2.1 Propiciar el desarrollo académico y profesional de los maestros y directores de	Public Law 107-110, Title II, Part A, Subpart 3	Dos computadoras, <i>software</i> Microsoft Office y dos impresoras	La oficina de Asuntos Federales no tiene empleados; los dos recursos humanos	Una asignación federal anual variable; ésta fue \$1,860,472 en 2011-2012.	Los cinco objetivos indicados metodizarán la inversión en el desarrollo del capital humano,	Cambios en la ley federal vigente y reducciones presupuestarias en la asignación federal anual

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
través de programas para aumentar la formación, la calidad y la productividad de los recursos docentes; y el aprovechamiento y éxito académicos de los estudiantes.	<p>escuelas y colegios.</p> <p>2.2 Acrecentar las oportunidades educativas de los estudiantes de todos los niveles escolares, atendiendo las prioridades y estrategias identificadas por el Departamento de Educación.</p> <p>2.3 Adjudicar los fondos federales del programa de Título II del CEPR para el adiestramiento de maestros y directores escolares.</p> <p>2.4 Cumplir con las normas del programa de Título II y procurar que los fondos federales</p>			<p>responsables de cumplir esta meta se desempeñan por contrato de servicios profesionales a razón de 100 horas al mes, pagado con la porción de la asignación federal de Título II al CEPR para la administración del programa. La OCLAR recomendó la creación de un puesto de Analista de Programas Federales.</p> <p>Creación de un Puesto de Asistente Ejecutiva para dar apoyo al Analista</p>		<p>para el mejoramiento profesional de los maestros y directores de escuelas y colegios y, por esa vía, para el aprovechamiento y éxito académicos de los estudiantes.</p>	

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
	<p>asignados se inviertan en las actividades programadas y aporten los beneficios esperados.</p> <p>2.5 Investigar y gestionar nuevas oportunidades de recursos externos para instrumentar iniciativas educativas.</p>						
3. Entre los años 2012 y 2018 convertiremos el programa de Título II del CEPR en un modelo de excelencia en Puerto Rico y Estados Unidos.	3.1. Revisar regularmente y establecer las normas, los criterios y los procedimientos del programa de Título II del CEPR, en atención a las experiencias y necesidades de los proyectos subsidiados y deseados,	Public Law 107-110 Title II, Part A, Subpart 3	Dos computadoras, <i>software</i> Microsoft Office, dos impresoras y un apuntador láser	La oficina de Asuntos Federales no tiene empleados; los dos recursos humanos responsables de cumplir esta meta se desempeñan por contrato de servicios profesionales a razón de 100 horas al mes, pagado con la	Una asignación federal anual variable; ésta fue \$1,860,472 en 2011-2012.	Los cinco objetivos indicados aumentarán la confianza de las instituciones educativas y gubernamentales en el trabajo del CEPR y propiciarán el desarrollo del programa de Título II la agencia, convirtiéndolo en un referente de	Cambios en la ley federal vigente y reducciones presupuestarias en la asignación federal anual.

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
	<p>conforme a los lineamientos recomendados al cuerpo rector y aprobados por éste.</p> <p>3.2. Ofrecer charlas, orientaciones y seminarios sobre el propósito y el funcionamiento del programa de Título II del CEPR.</p> <p>3.3. Aumentar el número de instituciones participantes, propuestas sometidas, proyectos subsidiados y maestros y directores beneficiados por el programa de Título II del CEPR.</p> <p>3.4. Apoyar a los</p>			<p>porción de la asignación federal de Título II al CEPR para la administración del programa. La OGP aprobó la creación de un puesto de Analista de Programas Federales.</p> <p>Creación de un Puesto de Asistente Ejecutiva para dar apoyo al Analista</p>		<p>éxito en Puerto Rico y Estados Unidos.</p>	

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Breve resumen de cómo los objetivos identificados para la meta podrán asegurar su cumplimiento	Factores externos que pueden afectar la consecución del objetivo
		Legislación Vigente	Tecnología Requerida	Recursos Humanos	Presupuesto Asignado		
	<p>proyectos subsidiados, para que puedan realizar con éxito los planes instruccionales propuestos.</p> <p>3.5. Valorar los resultados del programa de adiestramiento de maestros y directores y analizar los hallazgos, para hacer los cambios necesarios en su dirección, en respuesta a las necesidades de Puerto Rico y los retos de la educación en el siglo 21.</p>						

Firma Director(a) de Agencia:

