

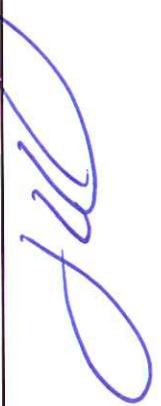


Corporación para la Supervisión y Seguro de Cooperativas de Puerto Rico

Misión de la Agencia: Garantizar la continuidad y permanencia de las cooperativas de Puerto Rico; supervisando, fiscalizando, educando, orientando y asegurando su solvencia; protegiendo la participación de socios y depositantes, mediante el uso efectivo de nuestros recursos humanos y técnicos.

Base Legal: La Ley 114 de 17 de agosto de 2001, según emendada crea la Corporación para la Supervisión y Seguro de Cooperativas de Puerto Rico (COSSEC). La Ley transfirió a COSSEC las funciones de supervisión, fiscalización y seguro antes delegadas a PROSAD y OCIF. La Ley 247 de 10 de agosto de 2008, transfirió a COSSEC la supervisión de las cooperativas creadas al amparo de la Ley 239 (cooperativas de tipos diversos).

Firma del Director(a) de Agencia y título:


Wilfredo Torres Pinto, CPA, CFE
Presidente Ejecutivo

Fecha: 29/2/2012

Plan Ejecución Anual 2011-2012

Agencia: Corporación para la Supervisión y Seguro de Cooperativas de Puerto Rico

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
A2-Mejorar la comunicación de COSSEC con las cooperativas, de forma tal que su satisfacción aumente de 3 a 3.5.	A2c-Trabajar junto a las cooperativas enmiendas a la Ley Núm. 255 dirigidas a que se flexibilice y facilite el que dos cooperativas puedan fusionarse voluntariamente.	Con la colaboración de las cooperativas revisar y enmendar la Ley Núm. 255, para que facilite el proceso de fusión voluntaria entre dos cooperativas.	Llevar a cabo vistas públicas para poder recibir la opinión de las cooperativas con relación a la enmienda de ley propuesta. Realizar reuniones con el personal de la División Legal para evaluar las recomendaciones. Referir el borrador de reglamento al Comité de Reglamentación de la Junta de Directores de la Corporación para su evaluación y aprobación.	Lcda. María E. Arroyo	1 año	Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo de la Corporación. Seguimiento al estatus del proceso de evaluación del Reglamento por el Comité de Reglamentación de la Junta de Directores.

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
A2-Mejorar la comunicación de COSSEC con las cooperativas, de forma tal que su satisfacción aumente de 3 a 3.5.	A6a-Desarrollar el Proyecto de Unificación de los Sistemas de Información Cooperativo.	Lograr preparar un programa de informes financieros para el sector de empresas cooperativas (Ley Núm. 239) el cual se llama SIFCOOP 239. Esto beneficiará a la Corporación en su función de fiscalización y supervisión de este sector cooperativo y al público en general al poder generar estadísticas a tiempo y con data confiable.	Llevar a cabo reuniones semanales con el personal de Technology Partner para dar seguimiento a la programación en proceso. Probar las aplicaciones preparadas para corroborar su funcionamiento. Evaluar que las cooperativas posean mecanismos de comunicación para poder acceder a Internet ya que es el método de radicación de Informes Trimestrales del nuevo programa.	José F. Carrasquillo Maribel Vicente	1 año	Seguimiento al proceso de programación en reuniones semanales con el personal de Technology Partner. Evaluar los informes de progreso del proyecto de programación.

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
			Adiestrar a las cooperativas en la utilización del nuevo programa una vez esté en etapa de implementación.			
B1-Adaptar el Sistema de Cobro de Primas a la situación actual del riesgo de pérdidas estimadas.	B1a-Analizar, profundamente, el sistema actual de cobro de primas y determinar si existe necesidad inmediata de modificarlo.	Establecer un sistema de facturación en propiedad que se adapte a las necesidades de la Corporación y de las Cooperativas y que contemple otros elementos además del CAMEL.	<p>Para el año prima 2011, con la recomendación del Actuario y la Gerencia, la Junta de Directores aprobar un sistema de facturación transitorio basado en quintil, que finaliza en 2012.</p> <p>En 2012 comenzar el análisis en el primer trimestre del año prima 2012, para buscar un método que se adapte a las necesidades de COSSEC y las</p>	José F. Carrasquillo	1 año	<p>Análisis primer trimestre año prima.</p> <p>Realizar reuniones con el sector cooperativo para explicar el método del quintil.</p> <p>Reunirnos con el actuario para seguimiento del nuevo método de facturación.</p>

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
			Cooperativas, que no consideré el CAMEL como único elemento.			
B2-Monitorear los diferentes tipos de riesgo en las cooperativas con el fin de detectar y prevenir situaciones que puedan provocar fluctuaciones inesperadas en la reserva por pérdidas estimadas.	B2b-Planificar y crear metodología interna para medir y cuantificar el riesgo de pérdidas para COSSEC.	Crear e implementar un método que nos ayude a medir los riesgos de fracaso de las cooperativas y a establecer los planes de trabajo.	Establecer un método preliminar de medición de probabilidad de fracaso de las cooperativas. Establecer luego un método de medición permanente para el uso constante de la Corporación.	CPA Wilfredo Torres Pinto Brenda Ortiz	1 año	Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo. Reuniones con el actuario.
B3-Maximizar el rendimiento de la cartera de inversiones mediante los instrumentos, tolerancia de riesgos y proporciones de vencimiento	B3c-Velar que las políticas y procedimientos estén diseñadas para maximizar el rendimiento a un nivel de riesgo prudente y de acuerdo a las leyes	Actualizar la Política de Inversiones, conforme a la Ley Núm. 113 de 3 de agosto de 1995. Identificar casas de corretaje que custodie y maneje las	Actualizar la Política de Inversiones conforme a las guías y parámetros establecidos por el Banco Gubernamental de Fomento, según lo establece la Ley Núm.	Dr. Carlos Méndez	1 año	Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo.

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
establecidas por la política de inversiones, considerando los factores de riesgo del mercado.	y regulaciones.	inversiones de la Corporación para aumentar el rendimiento de la cartera.	113 de 3 de agosto de 1995, Inversión de Fondos Públicos. Con la aprobación de la Junta de Directores utilizar a UBS como custodio y JP Morgan como manejador de las inversiones de COSSEC con el objetivo de aumentar el rendimiento de la cartera sujeto a la Guía de Inversiones.			
B3-Maximizar el rendimiento de la cartera de inversiones mediante los instrumentos, tolerancia de riesgos y proporciones de vencimiento	B3e-Rediseñar los formatos de análisis e índices a utilizarse para la evaluación de la cartera de inversiones y presentación de informes mensuales,	Proporcionar acceso a UBS a las inversiones de COSSEC en otras casas de corretaje para que emita informe global. Implantar sistema Bloomberg para velar	Contratar a UBS como custodio de las inversiones de COSSEC y tenga acceso a las inversiones en otras casas de corretaje para crear un informe	Dr. Carlos Méndez	1 año	Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo. Informe global

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
establecidas por la política de inversiones, considerando los factores de riesgo del mercado.	trimestrales y anuales.	los cambios en las clasificaciones de crédito y analizar la sensibilidad del precio de bonos a la tasa de interés.	<p>global.</p> <p>Sustituir el uso del “yield” por el “total-return” como medida de rendimiento de la cartera de COSSEC debido a que el mismo es el estándar de la industria de valores y FINRA.</p> <p>Implementar el sistema de Bloomberg con el propósito de cumplir labor fiduciaria de velar los cambios que afecten el riesgo y rendimiento de inversiones y tener acceso a información del mercado financiero.</p> <p>Utilizar el sistema</p>			

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
			Bloomberg para obtener cambios en las clasificaciones de crédito vía correo electrónico y análisis de sensibilidad del precio de bonos a la tasa de interés.			
B3-Maximizar el rendimiento de la cartera de inversiones mediante los instrumentos, tolerancia de riesgos y proporciones de vencimiento establecidas por la política de inversiones, considerando los factores de riesgo del mercado.	B3f-Manejar y controlar las inversiones mediante programa o herramienta diseñada para este propósito y cónsona con el plan estratégico de sistemas de información.	Adquirir licencias del módulo integrado "Oracle Treasury" como sistema de información automatizado de inversiones de manera que esté completado en febrero de 2012.	Realizar una prueba del módulo integrado "Oracle Treasury" en diciembre de 2011 en el área de inversiones. Adquirir las licencias del módulo integrado "Oracle Treasury" como sistema de información automatizado de inversiones.	Dr. Carlos Méndez	1 año	Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo. Informes

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
B4-Registrar el presupuesto a través del sistema de finanzas y contabilidad y de esta forma ver, anticipar y controlar desviaciones.	B4b-Definir centros de costos en el sistema financiero para las actividades principales de la Corporación con el fin de monitorear el gasto en las diferentes áreas operacionales.	Adquirir e implementar un nuevo sistema de contabilidad y financiero. Configurarlo utilizando el sistema de centros de costo y completar la implementación de esta aplicación con la certificación de los balances de PRIFMAC Y MAS 90.	Adquirir licencias de PRIFMAC e implementar el nuevo sistema de contabilidad y financiero. Configurar el nuevo sistema utilizando centros de costos. Establecer 17 centros de costo identificados en las operaciones de COSSEC. Completar la implementación de esta aplicación con la certificación de los balances de PRIFMAC y MAS 90.	Ángel Sánchez Acevedo José F. Carrasquillo Susana Martínez	1 año	Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo. Reportes Informes

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
D1-Agilizar el proceso de los exámenes, dirigido a hacerlos más costo efectivos, ágiles, rápidos, eficientes y que atiendan las áreas sustantivas de riesgo real.	D1e-Evaluar programas o aplicaciones que sean utilizados en la industria para incorporarlos en el proceso.	Culminar la programación de EXACOOOP de manera que todos los examinadores lo utilicen. Analizar otras aplicaciones que permitan evaluar las tendencias en las cooperativas de ahorro y crédito.	Reunirnos con Technology Partner para evaluar los cambios a la explicación de EXA COOP. Pruebas de los cambios en la aplicación EXA COOP. Adiestramiento a los examinadores sobre el uso de EXA COOP. Establecer aplicaciones como Oracle BI, para evaluar tendencias en las cooperativas de ahorro y crédito.	Brenda Ortiz Susana Martínez	1 año	Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo.

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
D3-Ampliar, aumentar y desarrollar el área de tecnología de información, para lograr una mejor fiscalización.	D3b-Adquirir nuevas licencias de ACL (programa de auditoría) y adiestrar al personal en el uso de éste.	Maximizar el uso de las herramientas tecnológicas y adiestrar el personal para cumplir con los objetivos de la Corporación.	<p>Evaluar probabilidad de adquirir licencias adicionales del programa de ACC.</p> <p>Determinar la cantidad de licencias que se puedan adquirir.</p>	<p>Ángel Sánchez</p> <p>Acevedo</p> <p>Brenda Ortiz</p> <p>Susana Martínez</p>	1 año	Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo.
D4-Crear las condiciones óptimas para una supervisión eficiente de las cooperativas de la Ley Núm. 239.	D4b-Eliminar todas las cartas circulares y hacer un sólo reglamento que incluya todos los sectores, hasta donde las leyes lo permitan.	Crear y adoptar un nuevo reglamento de manera que éste agrupe todos los sectores cooperativos e incorpore el contenido de las cartas circulares vigentes.	<p>Contratar al Lcdo. Carrero para que realice la revisión de Reglamento.</p> <p>Reunirnos con el recurso externo para discutir posibles cambios.</p> <p>Someter borrador de Reglamento a la Junta de Directores para su revisión y aprobación.</p> <p>Reunirnos con el comité de Reglamento</p>	<p>Lcda. María E. Arroyo</p> <p>Rojas</p>	1 año	<p>Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo.</p> <p>Seguimiento en reuniones con la Junta de Directores de la Corporación.</p>

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
			de la Junta de Directores para discutir las inquietudes y aclarar dudas sobre el Borrador entregado.			
D4-Crear las condiciones óptimas para una supervisión eficiente de las cooperativas de la Ley Núm. 239.	D4d-Establecer y desarrollar estadísticas por sectores en el área de las cooperativas de la Ley Núm. 239.	Poder desarrollar estadísticas del sector de Tipos Diversos para beneficio de la Corporación y el público en general.	Reunirnos con Technology Partner para discutir y dar seguimiento a la aplicación de SIFCOOP 239. Adiestrar a la Cooperaciones sobre el uso de la nueva aplicación. Adiestrar a los examinadores sobre el uso de la aplicación SIFCOOP 239.	Brenda Ortiz Maribel Vicente Susan Martínez	1 año	Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo.
D6-Revisar y fortalecer el Sistema de Evaluación CAMEL	D6b-Establecer indicadores suplementarios que	Establecer indicadores financieros que permitan detectar la	Llevar a cabo reuniones con nuestros asesores	Brenda Ortiz Dr. Carlos Mendez	1 año	Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo.

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
para mejorar la supervisión.	ayuden a evaluar la situación financiera de las cooperativas.	posibilidad de fracaso de las cooperativas y analizar de forma comprensiva la industria cooperativa.	financieros, Prof. Pedro González Cerrud, CPA y el Dr. Juan B. Aponte, para establecer indicadores financieros suplementarios dirigidos a lograr de forma más efectiva, el detectar las posibilidades de fracaso de las cooperativas y crear índices financieros que nos permitan analizar de forma más comprensiva la industria cooperativa.			
E2-Establecer procedimientos y reglamentos requeridos por la	E2a-Revisión de leyes para establecer los procedimientos y reglamentos	Crear comités para la revisión de los reglamentos y procedimientos según	Establecer un Comité el cual realice una revisión de los procedimientos y	Lcda. María E. Arroyo	1 año	Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo.

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
legislación cooperativa.	requeridos.	legislación cooperativa.	<p>reglamentos requeridos.</p> <p>Enviar el análisis realizado al Área de Apoyo Técnico y Supervisión para que presenten comentarios al respecto.</p>			
E2-Establecer procedimientos y reglamentos requeridos por la legislación cooperativa.	E2b-Enmiendas y derogación de leyes, reglamentos y cartas.	Revisar e identificar leyes y reglamentos que necesiten ser enmendados y presentar lista de propuesta de derogación de regulación a cooperativas de ahorro y crédito.	<p>Continuar el proceso de identificación de leyes y reglamentos que necesitan ser enmendadas, una vez se finalice el proyecto anterior.</p> <p>Presentar lista de propuesta de derogación de regulación a cooperativas de ahorro y crédito.</p> <p>Redacción de</p>	Lcda. María E. Arroyo	1 año	Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo.

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
			propuesta de enmiendas.			
E4-Mantener una base de datos de consultas para usuarios internos y externos.	E4a-Digitalizar las consultas y clasificarlas por tema y año y colocar en archivo compartido.	Crear una base de datos que clasifique las consultas por tema y año para usuarios internos y externos.	<p>Digitalizar, primeramente las consultas contestadas durante el año 2009, 2010 y 2011.</p> <p>Clasificar las consultas internas por año y las consultas externas por tema.</p> <p>Seleccionar consultas frecuentes para actualizar la página de la Internet.</p> <p>Crear un archivo compartido para usuarios internos.</p> <p>Realizar pruebas con los accesos y el sistema.</p>	Loda. María E. Arroyo	1 año	<p>Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo.</p> <p>Digitalizar documentos.</p>

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
F1-Reducir el volumen de querellas mediante el uso de métodos alternos para la resolución de conflictos.	F1b-Establecer el proceso de evaluación y referido a mediación.	Establecer proceso de mediación como método alternativo para la solución de conflictos, identificar y adiestrar el personal.	Preparar por escrito proceso de radicación. Solicitar puesto de mediador.	Claribel Vera Lcda. María E. Arroyo	6 meses	Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo. Solicitud de puesto a Junta de Directores.
F1-Reducir el volumen de querellas mediante el uso de métodos alternos para la resolución de conflictos.	F1d-Evaluar la posibilidad de reclutar un Oficial Examinador y dos mediadores como parte del personal fijo de la Corporación.	Reclutar y/o adiestrar personal para trabajar en el área de querellas.	Hasta tanto se contrate nuevo personal, adiestrar 2 personas adicionales como mediadores. Solicitar a la Junta de Directores el puesto de Oficial Examinador.	Claribel Vera Lcda. María E. Arroyo	6 meses	Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo. Seguimiento aprobación de puesto por Junta de Directores.
F2-Reducir el tiempo de investigación de las querellas.	F2d-Asignar personal adicional.	Reclutar y/o adiestrar personal para trabajar en el área de querellas.	Solicitar a la Junta de Directores que apruebe la contratación de un nuevo investigador. El Área de Recursos Humanos lleve a cabo el proceso de	Claribel Vera Lcda. María E. Arroyo	1 año	Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo. Seguimiento en las reuniones con la Junta de Directores.

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
			reclutamiento, a través de convocatoria con relación al segundo puesto.			
G1-Integrar bajo una misma área los procesos de sindicatura y liquidación establecidos en las leyes administradas.	G1a-Revisar y aprobar el Reglamento de Sindicatura.	Lograr revisar el reglamento de sindicatura para tener actualizado los procesos de éstas y los de la liquidación.	Revisar el proceso de sindicatura y liquidación y redactar reglamento. Someter borrador de reglamento a la Junta de Directores para su aprobación.	CPA Wilfredo Torres Pinto Lcda. Gloria A. Hickey Martínez Brenda Ortiz Lcda. Maria E. Arroyo	1 año	Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo. Seguimiento en reuniones con la Junta de Directores una vez sometido.
G3-Acortar el tiempo de las sindicaturas y liquidaciones.	G3a-Establecer los procesos operacionales del Área.	Revisar y atemperar los procesos internos vigentes, una vez aprobado el Reglamento de Sindicación, Liquidación, Fusión y Compraventa de Activos.	Una vez sea aprobado el Reglamento de Sindicación, Liquidación, Fusión, Consolidación y Compraventa de Activos, estaremos revisando los procesos internos vigentes para atemperarlos a la	Brenda Ortiz	6 meses	Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo. Seguimiento informes mensuales de la Sección de Liquidaciones.

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
			<p>nueva reglamentación.</p> <p>Asignar una fecha determinada para que el personal concluya los trabajos designados.</p>			
<p>I1-Mejorar el sistema estadístico y brindar a las cooperativas variedad de estadísticas que sean útiles para sus análisis y desempeño.</p>	<p>I1c-Ampliar y mejorar los reportes predefinidos en Discover para el análisis de la información financiera y estadística de las cooperativas.</p>	<p>Mejorar los reportes en Oracle BI de manera que facilite el análisis de la información financiera y estadística de las cooperativas.</p>	<p>Ofrecer adiestramiento al personal sobre el programa Oracle BI ya que Discover no se utilizará.</p> <p>Una vez ofrezcan adiestramiento utilizar aplicación para generar estadísticas.</p>	<p>Maribel Vicente Brenda Ortiz Susana Martínez</p>	<p>3 meses</p>	<p>Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo. Informes Financieros Estadísticas.</p>
<p>J1-Lograr un Sistema de Información estable, confiable, seguro y óptimo.</p>	<p>J1e-Establecer, por escrito, los procedimientos estándares del Área de Sistemas.</p>	<p>Establecer por escrito las normas y procedimientos que regirán el uso de los sistemas de información.</p>	<p>Establecer las normas por escrito.</p> <p>Contratar recursos externos de ser necesario.</p>	<p>Susana Martínez</p>	<p>1 año</p>	<p>Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo.</p>

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
J1-Lograr un Sistema de Información estable, confiable, seguro y óptimo.	J1g-Establecer o adquirir un programa para el manejo de las inversiones.	Adquirir e implementar un programa que permita el manejo de las inversiones.	Adquirir la aplicación. Reunirse con el manejador del proyecto para seguimiento. Llevar a cabo pruebas del sistema. Adiestrar al personal sobre la nueva aplicación.	José F. Carrasquillo Susana Martínez	3 meses	Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo. Informes periódicos de status del proyecto (semanalmente)
J1-Lograr un Sistema de Información estable, confiable, seguro y óptimo.	J1h-Actualizar el sistema de contabilidad.	Adquirir e implementar un programa que permita manejar la contabilidad y finanzas de la Corporación.	Llevar contabilidad paralela con MAS 90 hasta diciembre de 2011. Adiestrar el personal sobre uso de la nueva aplicación. Revisar resultados de nueva aplicación vs. sistema anterior.	José F. Carrasquillo	6 meses	Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo. Informes periódicos del status del proyecto. (semanalmente)
J1-Lograr un Sistema de Información	J1j-Implementar y modificar el sistema	Modificar e implementar el sistema	Dar seguimiento a las pruebas del sistema	Brenda Ortiz Susana Martínez	1 año	Seguimiento en reuniones semanales

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
estable, confiable, seguro y óptimo.	para los exámenes (EXACOOOP).	para realizar los exámenes a las cooperativas.	con el personal de Technology Partner. Validar los cambios. Adiestrar al personal.			del equipo directivo. Reunirnos con personal de Technology Partner.
J2-Contar con los recursos tecnológicos necesarios para brindar un servicio de excelencia a las cooperativas, socios y público en general.	J2a-Actualizar y mejorar la página de Internet	Lograr mantener actualizada la página de Internet de la Corporación de manera que sea una herramienta útil para las cooperativas, socios y público general.	Contratar compañía PR Computer para realizar actualización. Llevar a cabo reuniones para dar seguimiento a los cambios. Aprobar los cambios realizados.	Susana Martínez Wilmarie Rivera	6 meses	Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo.
J2-Contar con los recursos tecnológicos necesarios para brindar un servicio de excelencia a las cooperativas, socios y público en general.	J2b-Mejorar el Sistema de Informes Financieros (SIFCOOP).	Actualizar la base de datos de manera que mejore el sistema SIFCOOP.	Actualización continúa. Incluir en la programación los cambios de la Ley Núm. 196.	Maribel Vicente Brenda Ortiz	1 año	Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo. Informes Financieros

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
J2-Contar con los recursos tecnológicos necesarios para brindar un servicio de excelencia a las cooperativas, socios y público en general.	J2c-Mecanizar la radicación de los informes trimestrales de las cooperativas al amparo de las Leyes 239 y 220.	Lograr mecanizar la radicación de informes trimestrales de las cooperativas 239 y 220.	<p>Establecer informes proforma a las Cooperativas Juveniles (Ley 220) para que sometan información financiera dos veces al año.</p> <p>Completar la programación SIFCOOP 239.</p> <p>Validar los cambios realizados.</p> <p>Adiestrar a las cooperativas y examinadores sobre el uso de la aplicación.</p>	<p>CPA Wilfredo Torres</p> <p>Pinto</p> <p>Maribel Vicente</p>	1 año	<p>Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo.</p> <p>Informes Trimestrales</p> <p>Informes Estadísticos</p>
J2-Contar con los recursos tecnológicos necesarios para brindar un servicio de excelencia a las cooperativas, socios y	J2e-Maximizar el uso de las aplicaciones de inteligencia de negocios.	Implementar aplicaciones de inteligencia de negocios y adiestrar el personal correspondiente.	<p>Completar los informes de la aplicación en Fase.</p> <p>Implementar el BIAPPS de PRIFMAC.</p> <p>Adiestrar el personal.</p>	<p>Maribel Vicente</p> <p>Susana Martínez</p>	1 año	<p>Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo.</p> <p>Informes</p>

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
público en general.						
J2-Contar con los recursos tecnológicos necesarios para brindar un servicio de excelencia a las cooperativas, socios y público en general.	J2h-Estudiar la viabilidad técnica y financiera de implementar un sistema de cursos por Internet.	Evaluar la conveniencia de implementar un sistema de cursos por internet para el personal y las cooperativas.	Evaluar posibilidad. De ser posible establecer controles.	Brenda Ortiz Susana Martínez Carlos Santiago	1 año	Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo.
J4-Crear condiciones tecnológicas para la digitalización de documentos.	J4a-Estudiar la viabilidad de dicho programa mediante la contratación de expertos en esa materia.	Lograr obtener una base de datos que permita al personal interno tener acceso a la información de distintas áreas.	Analizar diferentes programas que nos ayuden a cumplir con este objetivo. Establecer un área designada para digitalización. Adquirir los programas. Asignar el personal. Establecer diagrama de flujos de la digitalización.	Susana Martínez	1.5 años	Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo. Informes parciales de estatus.

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
K1-Desarrollar un proceso de mejoramiento gerencial dirigido a que la dirección de la Corporación sea una caracterizada por altos estándares gerenciales y profesionales.	K1a-Establecer estándares gerenciales y profesionales que regirán la dirección de la Corporación.	Redactar reglamento que rija las normas de conducta de los empleados de la Corporación.	<p>Establecer los estándares.</p> <p>Redactar reglamento</p> <p>Discutir Borrador con empleados.</p> <p>Presentar Borrador a la Junta de Directores de la Corporación para aprobación.</p>	Juan O. Morales	1.5 años	Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo.
K2-Fomentar el trabajo en equipo.	K2d-Establecer una política de comunicación de puertas abiertas y desarrollar mecanismos de comunicación efectivos.	Establecer los canales de comunicación efectivos para el personal canalizar distintas situaciones.	<p>Establecer revista interna y externa que presente información de la Corporación, oriente a las cooperativas.</p> <p>Establecer prorrogas de visitas semanales a las diferentes cooperativas para establecer comunicación directa y abierta.</p>	CPA Wilfredo Torres Pinto Wilmarie Rivera	6 meses	<p>Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo</p> <p>Cumplir con prorrogas de visitas semanales..</p>

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas/indicadores
K2-Fomentar el trabajo en equipo.	K2e-Desarrollar un programa de comunicación e información.	Mantener informados a los empleados de la Corporación sobre políticas internas.	Establecer iniciativas de comunicación e información.	CPA Wilfredo Torres Pinto Wilmarie Rivera	6 meses	Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo.
M1-Crear un ambiente de trabajo en donde los empleados se sientan que somos un solo equipo dirigido a cumplir nuestra visión de ser la mejor empresa del sector público. Lograr aumentar la puntuación de Ambiente de Trabajo de 3.40 a 4.00.	M1d-Diseñar e implantar un Programa de Reconocimiento.	Lograr incentivar y motivar los empleados de la Corporación a través del reconocimiento por mérito.	Continuar con el reconocimiento durante la semana del Servidor Público a los empleados con 5, 10, 15, 20, 25 y 30 años de servicio en la Corporación.	Gisela Montes Juan O. Morales	1 año	Seguimiento en reuniones semanales del equipo directivo.

Firma Director(a) de Agencia:



Firma Empleado(a) de Agencia:

