



PLAN DE EJECUCIÓN ANUAL 2014-2015
INSTITUTO DE ESTADÍSTICAS DE PUERTO RICO



Tabla de contenido

I. Misión y Visión.....	3
II. Base Legal	3
Meta #1: Coordinar, ampliar y mejorar la calidad del servicio de producción de estadísticas de las entidades gubernamentales y el desarrollo de proyectos, estudios e investigaciones.	5
1.1 Elaborar y aprobar el Plan Anual de Información Estadística (PAIE) seis meses después de que se capitalice el Fondo Especial del Instituto de Estadísticas de Puerto Rico, dispuesto en el Art.17 de la Ley Núm. 209-2003 (FE-IEPR).....	5
1.2 Asegurar la implantación de la política pública de desglose por género de las estadísticas de Puerto Rico en los informes estadísticos que lo ameriten un año después de que se apruebe el PAIE.....	5
1.3 Estandarizar las regiones utilizadas para reportar las estadísticas en todo el Gobierno	5
1.4 Diseñar, desarrollar e implantar el proceso de acreditación de las estadísticas de Puerto Rico por fases, utilizando los criterios de calidad de las estadísticas, a julio de 2016.....	5
1.5 Continuamente, velar para que las metodologías de la contabilidad nacional estén en concordancia con los Sistemas de Cuentas Nacionales de la ONU.	6
1.6 Desarrollar oportunidades de colaboración y coordinación entre agencias para la producción de estadísticas con el fin de minimizar las posibles duplicidades y promover la coherencia de la información estadística, a través de las reuniones de los Subcomités de Coordinación de Estadísticas.	6
1.7 Practicar por sí o a solicitud de parte interesada auditorías de cumplimiento de las normas y reglamentos.	7
1.8 Integrar datos de Puerto Rico en bancos de datos federales e internacionales.	7
1.9 Diseñar cuestionarios suplementarios de la Encuesta de Grupo Trabajador, cubriendo distintas áreas temáticas, y preparar informes estadísticos con los resultados, de tal manera que se aproveche al máximo esta única encuesta de hogares.....	8
1.10 Asesorar a OGP y a la Asamblea Legislativa (Comisiones legislativas encargadas de reorganizaciones de la Rama Ejecutiva) en cuanto a la asignación presupuestaria de cada oficina de estadísticas	8
1.11 Reactivar la red de <i>State Data Center Program</i> del <i>U.S. Census Bureau</i> en Puerto Rico.....	8
Meta #2: Diversificar las fuentes de ingresos y recursos.	9
2.1 Obtener un mínimo de \$50,000 de ingresos a través de propuestas federales y de servicios propios como alternativa de ingreso para el Instituto.....	9
2.2 Certificar las Academias del Instituto para vender el producto como educación continua ante asociaciones profesionales y entes reguladores, para septiembre de 2016.....	9
2.3 Continuamente, procurar apoyo, de al menos un organismo federal, internacional o local para fortalecer económicamente el programa de trabajo del Instituto, y el Sistema de Estadísticas de Puerto Rico.....	9
Meta #3: Promover el adiestramiento teórico y práctico continuo del personal asignado a las labores de recopilación de datos y estadísticas de las agencias gubernamentales, y a estudiantes y egresados.....	10
3.1 Ofrecer anualmente un currículo gratuito de Academias	10
de estadísticas a un mínimo de 35 estadísticos gubernamentales.	10
3.2 Realizar una actividad educativa y expositiva bienal o trienal.	10
3.3 Ofrecer asesoramiento experto a las agencias gubernamentales y a los Municipios, según sea solicitado.	10
3.4 Continuamente, crear comunidad profesional de aprendizaje sobre la metodología estadística, de manera que une a académicos, investigadores, funcionarios públicos, el sector privado y organizaciones sin fines de lucro.....	12
3.5 Tener un Programa de Internado para que los estudiantes y egresados colaboren con los trabajos del Instituto.	12
Meta #4: Promover el acceso público y la entrega rápida de datos, estadísticas e informes.	13
4.1 Mejorar y ampliar el portal electrónico del Instituto para facilitar un acceso universal a las estadísticas de Puerto Rico.	13
4.2 Establecer calendarios estrictos de publicación de datos e información estadística.....	13
4.3 Servir como centro de gestión única de las solicitudes de información al sector privado.....	14
4.4 Desarrollar herramientas en línea para tabulaciones sencillas y visualizaciones de bases de datos de estadísticas sobre Puerto Rico .	14
Meta #5: Producir nuestras propias estadísticas, según sean necesarias, para complementar la producción estadística de los organismos gubernamentales.	16
5.1 Continuar evaluando y atendiendo necesidades de desarrollar encuestas nuevas en las áreas de economía, salud, justicia, educación, familia, ambientales, entre otras.	16
Meta #6 Contar con marco institucional, personal capacitado, infraestructura física y tecnológica necesaria para implantar Ley.....	18
6.1 Mantener un Marco Jurídico, Legal y Reglamentario completo y actualizado para fortalecer la Institución.	18
6.2 Retener y reclutar los recursos mejor preparados en metodología estadística de distintas áreas y en programación de bases de datos a trabajar en el Instituto.	18
6.3 Evaluar y atender necesidades de desarrollo profesional del staff existente del Instituto.....	18
6.4 Contar con la infraestructura física y tecnológica necesaria para implantar la Ley.	18



I. Misión y Visión

La misión del Instituto de Estadísticas de Puerto Rico (Instituto) se resume en tres áreas principales:

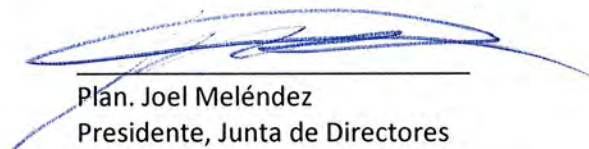
1. Elaborar la política de desarrollo de la función pública estadística,
2. Coordinar el servicio de producción de estadísticas de las entidades gubernamentales, y
3. Requerir información tanto al sector público como al sector privado.


La visión del Instituto es ser la entidad líder en estadísticas. Garantizarle al país que cuenta con estadísticas completas, confiables, y de acceso rápido y universal. Inspirar confianza, seriedad y prestigio por sus altos estándares metodológicos. Respaldar objetivamente la gestión gubernamental, promover el uso de normas y estándares universales y estimular la capacidad investigativa entre las nuevas generaciones de profesionales.

El Instituto busca ser una entidad pública ágil, con un sentido claro de misión y dirección, y líder en el uso de la tecnología como herramienta de trabajo y servicio. Modelar el trabajo en equipo, la camaradería, y convocar a la creación de una comunidad profesional de aprendizaje sobre la metodología estadística, de manera que una a académicos, investigadores, funcionarios públicos, el sector privado y organizaciones sin fines de lucro.

II. Base Legal

El Instituto fue creado mediante la Ley Núm. 209-2003, según enmendada (Ley 209-2003).


Plán. Joel Meléndez
Presidente, Junta de Directores


Dr. Mario Marazzi-Santiago
Director Ejecutivo

10 de octubre de 2014
Fecha



Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métrica
Meta #1: Coordinar, ampliar y mejorar la calidad del servicio de producción de estadísticas de las entidades gubernamentales y el desarrollo de proyectos, estudios e investigaciones.	1.1 Elaborar y aprobar el Plan Anual de Información Estadística (PAIE) seis meses después de que se capitalice el Fondo Especial del Instituto de Estadísticas de Puerto Rico, dispuesto en el Art.17 de la Ley Núm. 209-2003 (FE-IEPR).	1.1.1 Capitalizar el FE-IEPR según dispuesto en la Ley 209-2003.	1.1.1.1 Solicitar la capitalización del FE-IEPR a las autoridades correspondientes.	Director Ejecutivo Junta de Directores	Julio 2014 a junio 2015	1.1.1 Al 30 de junio de 2015, el FE-IEPR tiene \$2,000,000 para financiar las mejoras a ser aprobadas en el PAIE (Ley 209-2003).
	1.2 Asegurar la implantación de la política pública de desglose por género de las estadísticas de Puerto Rico en los informes estadísticos que lo ameriten un año después de que se apruebe el PAIE.	1.2.1 Capitalizar el FE-IEPR según dispuesto en la Ley 209-2003.	1.2.1.1 Solicitar la capitalización del FE-IEPR a las autoridades correspondientes.	Director Ejecutivo Junta de Directores	Julio 2014 a junio 2015	1.2.1 Al 30 de junio de 2015, el FE-IEPR tiene \$2,000,000 para financiar los proyectos necesarios para implantar la política pública de desglose por género (Ley 190-2007).
	1.3 Estandarizar las regiones utilizadas para reportar las estadísticas en todo el Gobierno	1.3.1 Aprobar Resolución de la Junta de Directores del Instituto para adoptar las regiones geográficas estándares para propósitos de reportar las estadísticas en todo el Gobierno.	1.3.1.1 Proponer a la Junta de Directores un borrador de Resolución para adoptar las regiones geográficas.	Director Ejecutivo Junta de Directores	Julio 2014 a junio 2015	1.3.1 Al 30 de junio de 2015, mediante una Resolución de la Junta de Directores, se adoptaron las regiones geográficas estándares para propósitos de reportar las estadísticas en todo el Gobierno.
	1.4 Diseñar, desarrollar e implantar el proceso de acreditación de las estadísticas de Puerto Rico por fases, utilizando los criterios de calidad de las estadísticas, a julio de 2016.	1.4.1 Completar la implantación de la Fase I del proceso de acreditación de calidad de las estadísticas.	1.4.1.1 Requerir participación de entidades restantes que no han completado la Fase I. 1.4.1.2 Requerir participación de estadísticas con base legal 1.4.1.3 Desarrollar videos que demuestren como completar la Fase I.	Director Ejecutivo Junta de Directores	Julio 2014 a junio 2015	1.4.1 Al 30 de junio de 2015, toda entidad gubernamental completó por lo menos un Formulario para el Inventario de Estadísticas, o habrá radicado una Certificación Negativa de Estadísticas.
		1.4.2 Continuar la implantación de la Fase II del proceso de acreditación de calidad de las estadísticas.	1.4.2.1 Promover el cumplimiento con las normas de la Fase II ("pre-acreditación").	Grupo de Proyectos Estadísticos	Continuo	1.4.2 Al 30 de junio de 2015, al menos 55 informes estadísticos en el Inventario están pre-acreditados.



Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métrica
(cont.)	1.4 Diseñar, desarrollar e implantar el proceso de acreditación de las estadísticas de Puerto Rico por fases, utilizando los criterios de calidad de las estadísticas, a julio de 2016.	1.4.3 Desarrollar la Fase III del proceso de acreditación de calidad de las estadísticas, enfocados en los criterios de accesibilidad rápida y universal.	1.4.3.1 Desarrollar Carta Normativa de la Fase III.	Director Ejecutivo Junta de Directores	Julio 2014 a junio 2015	1.4.3 Al 31 de diciembre de 2015, se emitió una a Carta Normativa de la Fase III.
Meta #1: Coordinar, ampliar y mejorar la calidad del servicio de producción de estadísticas de las entidades gubernamentales y el desarrollo de proyectos, estudios e investigaciones.	1.5 Continuamente, velar para que las metodologías de la contabilidad nacional estén en concordancia con los Sistemas de Cuentas Nacionales de la ONU.	1.5.1 Promover la implantación de los cambios metodológicos adoptados mediante la Resolución Núm. 2014-02 sobre la contabilidad nacional de Puerto Rico.	1.5.1.1 Asesorar sobre la recomendación #7 del informe del BEA (incorporar los gastos en intangibles como parte de la Inversión).	Junta de Planificación Recursos externos a ser contratados	Julio 2014 a junio 2015	1.5.1 Al 30 de junio de 2015, la Junta de Planificación divulgó estimados alternos de la Inversión de la economía de Puerto Rico que toman en cuenta gastos en los intangibles.
	1.6 Desarrollar oportunidades de colaboración y coordinación entre agencias para la producción de estadísticas con el fin de minimizar las posibles duplicidades y promover la coherencia de la información estadística, a través de las reuniones de los Subcomités de Coordinación de Estadísticas.	1.6.1 Auscultar oportunidades a través de las reuniones trimestrales de los Subcomités de Coordinación de Estadísticas.	1.6.1.1 Reunir a los Subcomités de Coordinación de Estadísticas para auscultar las oportunidades.	Grupo de Proyectos Estadísticos	Continuo	1.6.1 Disponibilidad de minutas y materiales de las reuniones del Subcomité de Coordinación de Estadísticas.
		1.6.2 Grupo de Trabajo de Estadísticas de Puestos Ocupados: - Emitir Órdenes de Requerimiento de Información a entidades que no cumplan.		Director Ejecutivo	Julio 2014 a junio 2015	1.6.2.2 Al 30 de junio de 2015, el Instituto habrá emitido Órdenes de Requerimientos de Información a aquellas entidades que no cumplen de manera oportuna con los requerimientos.



Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métrica
(cont.)	(cont.)	1.6.3 Auscultar oportunidades para que personal municipal pueda hacerse cargo de coordinar un Subcomité de Coordinación de Estadísticas de Municipios	1.6.3.1 Desarrollo de plan de trabajo para el año. 1.6.3.2 Identificar un proyecto especial para el trabajo del Subcomité.	Gerentes de Proyectos Estadísticos (Ambiente y Demografía)	Julio 2014 a junio 2015	1.6.3.1 Plan de Trabajo aprobado por los miembros del SCCE. 1.6.3.2 Presentación de proyectos realizados ante el CCE.
Meta #1: Coordinar, ampliar y mejorar la calidad del servicio de producción de estadísticas de las entidades gubernamentales y el desarrollo de proyectos, estudios e investigaciones.	1.6 Desarrollar oportunidades de colaboración y coordinación entre agencias para la producción de estadísticas con el fin de minimizar las posibles duplicidades y promover la coherencia de la información estadística, a través de las reuniones de los Subcomités de Coordinación de Estadísticas.	1.6.4 Publicar Marco Legal del Sistema de Estadísticas.	1.6.4.1 Completar y mantener actualizado el Marco Legal del Sistema de Estadísticas.	Asesor legal Director Ejecutivo	Julio 2014 a diciembre 2014	1.6.4 Publicación del Marco Legal del Sistema de Estadísticas al 31 de diciembre de 2014.
		1.7 Practicar por sí o a solicitud de parte interesada auditorías de cumplimiento de las normas y reglamentos.	1.7.1 De surgir auditorías, seguir las disposiciones en el Reglamento Aplicable a las Auditorías de Cumplimiento del Instituto.	1.7.1.1 Realizar las auditorías siguiendo las estipulaciones del Reglamento.	Director Ejecutivo Junta de Directores	N/A
	1.8 Integrar datos de Puerto Rico en bancos de datos federales e internacionales.	1.8.1 Identificar los bancos de datos federales e internacionales donde no aparecen datos de Puerto Rico.	1.8.1.1 Identificar y establecer contacto con los organismos federales e internacionales. 1.8.1.2 Planificar como se va a suplir datos de Puerto Rico a estas entidades.	Grupo de Proyectos Estadísticos Director Ejecutivo	Continuo	1.8.1 Los bancos de datos federales e internacionales tienen los datos de Puerto Rico.
		1.8.2 Cumplir con solicitudes de estadísticas sobre educación del Instituto de Estadística de la UNESCO.	1.8.2.1 Desarrollar estrategias para mejorar el cumplimiento de cuestionarios de la UNESCO de educación.	Gerentes de Proyectos Estadísticos (Educación y Familia)	Continuo	1.8.2 Al 30 de junio de 2015, hay más datos estadísticos de Puerto Rico en las bases de datos de educación de la UNESCO.
		1.8.3 Cumplir con solicitudes de estadísticas sobre telecomunicaciones del <i>International Telecommunications Union</i> (ITU).	1.8.3.1 Desarrollar estrategias para mejorar cumplimiento de cuestionarios de la ITU.	Asistente de Proyectos Estadísticos	Continuo	1.8.3 Al 30 de junio de 2015, hay más datos estadísticos de Puerto Rico en las bases de datos de la ITU.



Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métrica
(cont.)	(cont.)					
Meta #1: Coordinar, ampliar y mejorar la calidad del servicio de producción de estadísticas de las entidades gubernamentales y el desarrollo de proyectos, estudios e investigaciones.	1.8 Integrar datos de Puerto Rico en bancos de datos federales e internacionales.	1.8.4 Formalizar la participación de Puerto Rico en el Índice de Desarrollo Humano del Programa de Desarrollo de las Naciones Unidas.	1.8.4.1 Cumplimentar cuestionarios de población y vivienda de las Naciones Unidas 1.8.4.2 Trabajar en la redacción del Informe de Desarrollo Humano.	Gerentes de Proyectos Estadísticos (Educación y Familia, Economía, Demografía y Ambiente)	Julio 2014 a junio 2015	1.8.4 Al 30 de junio de 2015, se completó el Informe de Desarrollo Humano de Puerto Rico.
	1.9 Diseñar cuestionarios suplementarios de la Encuesta de Grupo Trabajador, cubriendo distintas áreas temáticas, y preparar informes estadísticos con los resultados, de tal manera que se aproveche al máximo esta única encuesta de hogares.	1.9 .1 Formalizar acuerdo de colaboración con el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos en relación a los cuestionarios suplementarios de la Encuesta de Grupo Trabajador.	1.9.1.1 Negociar acuerdo con el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos.	Asesor legal Director Ejecutivo	Julio 2014 a junio 2015	1.9.1 Al 30 de junio de 2015 se cuenta con un acuerdo de colaboración para el desarrollo de estadísticas usando cuestionarios suplementarios a la Encuesta de Grupo Trabajador.
	1.10 Asesorar a OGP y a la Asamblea Legislativa (Comisiones legislativas encargadas de reorganizaciones de la Rama Ejecutiva) en cuanto a la asignación presupuestaria de cada oficina de estadísticas	1.10.1 Formalizar acuerdo de colaboración con la Oficina de Gerencia y Presupuesto en relación a las asignaciones presupuestarias de cada oficina de estadísticas.	1.10.1 Negociar acuerdo con la Oficina de Gerencia y Presupuesto.	Asesor legal Director Ejecutivo	Julio 2014 a junio 2015	1.10.1 Al 30 de junio de 2015 se cuenta con un acuerdo de colaboración para el análisis de los presupuestos asignados a cada oficina de estadísticas.
	1.11 Reactivar la red de <i>State Data Center Program</i> del <i>U.S. Census Bureau</i> en Puerto Rico	Este objetivo estratégico fue completado. Ver meta de desempeño 4.5.2.				



Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métrica
Meta #2: Diversificar las fuentes de ingresos y recursos.	2.1 Obtener un mínimo de \$50,000 de ingresos a través de propuestas federales y de servicios propios como alternativa de ingreso para el Instituto.	2.1.1 Obtener ingresos mediante propuestas federales y contratos por servicios profesionales de asesoría y de desarrollo de Academias a la medida.	2.1.1.1 Desarrollar propuestas de servicios, educación y consultoría, según solicitadas por el sector público, privado e individuos. 2.1.1.2 Desarrollar y preparar el Progreso Económico para el Banco Popular mediante contrato.	2.1.1.1 Grupo de Proyectos Estadísticos Director de Academias Director Ejecutivo Gerente de Oficina 2.1.1.2 Gerente de Proyectos Estadísticos (Economía) Director Ejecutivo	2.1.1.1 Continuo 2.1.1.2 Continuo	2.1.1.1 Firma de acuerdos para recibir fondos federales, ingresos por servicios educativos o contratos por servicios profesionales que generen un mínimo de \$50,000 por año fiscal. 2.1.1.2 Publicación de 4 ediciones del Progresos Económicos en un periodo de 12 meses.
	2.2 Certificar las Academias del Instituto para vender el producto como educación continua ante asociaciones profesionales y entes reguladores, para septiembre de 2016.	2.2.1 Certificar al menos una Academia o Taller a asociaciones profesionales y entes reguladores para septiembre de 2016.	No se requieren actividades este año fiscal.	Director de Academias	Continuo	No se esperan resultados medibles este año fiscal.
	2.3 Continuamente, procurar apoyo, de al menos un organismo federal, internacional o local para fortalecer económicamente el programa de trabajo del Instituto, y el Sistema de Estadísticas de Puerto Rico.	2.3.1 Visita de personal técnico experto para brindar asistencia técnica en áreas estadísticas que ameriten prioridad.	2.3.1.1 Coordinar misión de asistencia técnica de la Organización Panamericana de la Salud (OPS).	Gerentes de Proyectos Estadísticos (Salud) Director Ejecutivo	Julio 2014 a Junio 2015	2.3.1 Disponibilidad del informe de misión o minuta de la visita del personal técnico experto de la OPS que brinda la asistencia técnica.

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métrica
Meta #3: Promover el adiestramiento teórico y práctico continuo del personal asignado a las labores de recopilación de datos y estadísticas de las agencias gubernamentales, y a estudiantes y egresados.	3.1 Ofrecer anualmente un currículo gratuito de Academias y Talleres de estadísticas a un mínimo de 35 estadísticos gubernamentales.	3.1.1 Impactar a un mínimo de 35 estadísticos gubernamentales.	3.1.1.1 Diseñar semestralmente un currículo de las Academias. 3.1.1.2 Promover las Academias en las agencias gubernamentales. 3.1.1.3 Desarrollar de módulos de adiestramiento en línea para la Academia Virtual, y su promoción en las agencias.	Director de Academias Director de Academias Gerente de Sistemas de Información	Continuo	3.1.1.1 Publicación y promoción del currículo en el portal del Instituto y a través de diversos medios. 3.1.1.2 Participación mínima de 35 estadísticos gubernamentales por año fiscal. 3.1.1.3 Lanzamiento de primer Academia o Taller Virtual.
	3.2 Realizar una actividad educativa y expositiva bienal o trienal.	No se requieren actividades este año fiscal.	No se requieren actividades este año fiscal.	Recursos externos a ser contratados	Continuo.	No se esperan resultados medibles este año fiscal.
	3.3 Ofrecer asesoramiento experto a las agencias gubernamentales y a los Municipios, según sea solicitado.	3.3. 1 Asesorar en la revisión metodológica de la Encuesta del Grupo Trabajador (EGT) del DTRH a la luz del Censo 2010.	3.3.1.1 Desarrollar software para recopilación en <i>tablets</i> 3.3.1.2 Revisar cuestionario con periodo de comentario publico 3.3.1.3 Desarrollar método para actualizar muestra 3.3.1.4 Desarrollar informe final de la revisión 3.3.1.5 Desarrollar Reglamento de la EGT 3.3.1.6 Adiestrar en GIS para apoyar planificación del trabajo de campo. 3.3.1.7 Producir indicadores alternos de subutilización laboral. 3.3.1.8 Producir controles de población.	Asistente de Proyectos Estadísticos Gerentes de Proyectos Estadísticos (Ambiente, Economía y Demografía) Gerente de Sistemas de Información Director Ejecutivo Junta de Directores	Julio 2014 a junio 2015	Al 30 de junio de 2015, EGT: 3.3.1.1 Recopila datos usando <i>tablets</i> . 3.3.1.2 Cuenta con cuestionario revisado. 3.3.1.3 Cuenta con método para actualizar muestra 3.3.1.4 Cuenta con informe final de revisión metodológica 3.3.1.5 Cuenta con metodología aprobada por el Instituto 3.3.1.6 Cuenta con personal adiestrado en GIS para planificar el trabajo de campo 3.3.1.7 Publica Indicadores Alternos de Subutilización Laboral 3.3.1.8 Cuenta con controles poblacionales actualizados.



Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métrica
<p>(cont.)</p> <p>Meta #3: Promover el adiestramiento teórico y práctico continuo del personal asignado a las labores de recopilación de datos y estadísticas de las agencias gubernamentales, y a estudiantes y egresados.</p>	<p>(cont.)</p> <p>3.3 Ofrecer asesoramiento experto a las agencias gubernamentales y a los Municipios, según sea solicitado.</p>	<p>3.3.2 Asesorar a la Compañía de Comercio y Exportación en la actualización de la metodología de la Encuesta de Ventas al Detalle.</p>	<p>3.3.2.1 Asesorar en la implantación de nueva herramienta</p> <p>3.3.2.2 Desarrollar informe final de revisión.</p>	<p>Asistente de Proyectos Estadísticos</p> <p>Gerente de Proyectos Estadísticos (Ambiente)</p>	<p>Julio 2014 a junio 2015</p>	<p>3.3.2 Al 30 de junio de 2015, se divulgó nueva metodología para la Encuesta de Ventas al Detalle.</p>
		<p>3.3.3 Asesorar al Departamento de la Familia (DF) en la realización de varias iniciativas estadísticas</p>	<p>3.3.3.1 Desarrollar y divulgar inf. del Censo de personas sin hogar.</p> <p>3.3.3.2 Desarrollar y divulgar el Perfil de Menores Maltratados</p> <p>3.3.3.3 Desarrollar y divulgar el Compendio de Estadísticas de Bienestar Social.</p> <p>3.3.3.4 Divulgar informes automatizados de beneficiarios del PAN/TANF y de referidos de maltrato de menores.</p> <p>3.3.3.5 Desarrollar informes automatizados de ASUME y de ACUDEN.</p>	<p>Asistente de Proyectos Estadísticos</p> <p>Gerente de Proyectos Estadísticos (Educación y Familia)</p> <p>Gerentes de Sistema de Información</p> <p>Director Ejecutivo</p>	<p>Julio 2014 a junio 2015</p>	<p>Al 30 de junio de 2015, se divulgaron los siguientes:</p> <p>3.3.3.1 Censo de personas sin hogar.</p> <p>3.3.3.2 Perfil de Menores Maltratados</p> <p>3.3.3.3 Compendio de Estadísticas de Bienestar Social.</p> <p>3.3.3.4 Informes automatizados de beneficiarios del PAN/TANF y de referidos de maltrato de menores</p> <p>Y se desarrollaron los siguientes:</p> <p>3.3.3.5 Informes automatizados de ASUME y ACUDEN</p>
		<p>3.3.4 Asesorar al Instituto de Ciencias Forenses sobre creación de Registro de Agresiones Sexuales, (Ley 183-2009), según sea solicitado.</p>	<p>3.3.4.1 Asistir a reuniones según sean convocadas por el Instituto de Ciencias Forenses.</p>	<p>Gerente de Proyectos Estadísticos (Salud y Justicia)</p>	<p>Continuo</p>	<p>3.3.4 Al 30 de junio de 2015, se atendieron las solicitudes de asesoría del Instituto de Ciencias Forenses sobre el Registro de Agresiones Sexuales.</p>
		<p>3.3.5. Asesorar en el desarrollo de la Cuenta Satélite de Turismo, según dispuesto en la RC 1752 de 17 de septiembre de 2004.</p>	<p>3.3.5.1 Asesorar según sea solicitado.</p>	<p>Gerente de Proyectos Estadísticos (Economía)</p>	<p>Continuo</p>	<p>3.3.5 Al 30 de junio de 2015, se atendieron las solicitudes de asesoría de la Junta de Planificación sobre el establecimiento de la Cuenta Satélite de Turismo.</p>



Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métrica
(cont.) Meta #3: Promover el adiestramiento teórico y práctico continuo del personal asignado a las labores de recopilación de datos y estadísticas de las agencias gubernamentales, y a estudiantes y egresados.	(cont.) 3.3 Ofrecer asesoramiento experto a las agencias gubernamentales y a los Municipios, según sea solicitado.	3.3.6 Asesorar a la Oficina del Procurador del Veterano en la realización del Censo del Veterano.	3.3.6.1 Asesorar según sea solicitado.	Gerente de Proyectos Estadísticos (Salud y Justicia)	Continuo	3.3.6 Al 30 de junio de 2015, se atendieron las solicitudes de asesoría de la Oficina del Procurador del Veterano sobre el Censo del Veterano.
		3.3.7 Asesorar a la Biblioteca Nacional en relación a la Ley 63-2011.	3.3.7.1 Asistir a las reuniones, asesorar y brindar apoyo técnico a la Biblioteca Nacional, según sea solicitado.	3.3.7.1 Gerente de Proyectos Estadísticos (Educación y Familia) Director Ejecutivo	3.3.7.1 Continuo	3.3.7 Al 30 de junio de 2015, se atendieron las solicitudes de asesoría de la Biblioteca Nacional sobre la Ley 63-2011.
		3.3.8 Asesorar al Departamento de Educación en relación a las Leyes 33-2012 (incidencia de actividad violenta o criminal en las escuelas) y 165-2011 (Sistema de Detección Temprana de Desertores Escolares).	3.3.8.1 Asistir a reuniones y asesorar al DE, según sea solicitado 3.3.8.2 Completar Sistema de Detección Temprana de Desertores Escolares (Ley 165-2011).	3.3.8.1 Gerente de Proyectos Estadísticos (Educación y Familia) Director Ejecutivo 3.3.8.2 Gerente de Proyectos Estadísticos (Educación y Familia)	3.3.6.1 Continuo 3.3.6.2 Julio 2014 a junio 2015	3.3.8.1 Al 30 de junio de 2015 se atendieron las solicitudes de asesoría del Departamento de Educación sobre la Ley 33-2012. 3.3.8.2 Al 30 de junio de 2015, el Sistema de Detección Temprana de Desertores Escolares está disponible en el portal del Instit.
	3.4 Continuamente, crear comunidad profesional de aprendizaje sobre la metodología estadística, de manera que une a académicos, investigadores, funcionarios públicos, el sector privado y organizaciones sin fines de lucro.	3.4.1 Desarrollar seminario trimestral de investigación estadística sobre la metodología de las estadísticas de Puerto Rico.	3.4.1.1 Convocar a personas interesadas a participar del seminario.	Director de Academias Director Ejecutivo	Continuo	3.4.1 Al 30 de junio de 2015, se presentaron 4 seminarios
		3.4.2 Facilitar y auspiciar la participación de personal gubernamental con funciones estadísticas en seminarios y adiestramientos especializados ofrecidos fuera de Puerto Rico.	3.4.2.1 Coordinar la participación de personal gubernamental con funciones estadísticas	Director de Academias Director Ejecutivo	Continuo	3.4.2 Por lo menos 2 personas participaron en adiestramientos especializados ofrecidos fuera de Puerto Rico durante el año fiscal.
	3.5 Tener un Programa de Internado para que los estudiantes y egresados colaboren con los trabajos del Instituto.	3.5.1. Tener anualmente un mínimo de 2 participantes en el Programa de Internado o participantes de otros programas gubernamentales de internado que rindan servicios en el Instituto.	3.5.1.1 Promover el Programa de Internado en las universidades.	Gerente de Oficina Director Ejecutivo	Continuo	3.5.1 Por lo menos 2 personas participaron en el Programa de Internado del Instituto durante el año fiscal.



Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métrica
Meta #4: Promover el acceso público y la entrega rápida de datos, estadísticas e informes.	4.1 Mejorar y ampliar el portal electrónico del Instituto para facilitar un acceso universal a las estadísticas de Puerto Rico.	4.1.1 Desarrollar nuevo portal para el <i>State Data Center</i> del <i>U.S. Census Bureau</i> en Puerto Rico que sirva para fácilmente divulgar las estadísticas de Puerto Rico que produce esta agencia federal.	4.1.1.1 Conceptualización del nuevo portal 4.1.1.2 Desarrollo del nuevo portal por fases	Asistente de Proyectos Estadísticos Gerente de Proyectos Estadísticos (demografía) Gerente de Sistemas de Información	Julio 2014 a junio 2015	4.1.1 Al 30 de junio de 2015 se comenzó la divulgación de este portal.
		4.1.2 Mantener actualizado y expandir el Inventario de Estadísticas.	4.1.2 Integrar nuevos informes al recibo de los mismos.	Estudiante internado Grupo de Proyectos Estadísticos	4.1.2 Continuo	4.1.2 Publicación del Inventario actualizado, conforme al Calendario de Publicación de las Estadísticas.
		4.1.3 Expandir Biblioteca Virtual de estudios especiales.	4.1.3 Identificar estudios especializados para integrarlos al portal.	Estudiante internado Grupo de Proyectos Estadísticos	4.1.3 Continuo	4.1.3 Crecimiento de un 5% del material en la Biblioteca Virtual, en comparación con el pasado año fiscal.
		4.1.4 Mantener actualizado y expandir sección de Clasificaciones.	4.1.4 Identificar cambios en clasificaciones.	Gerente de Proyectos Estadísticos (Ambiental)	4.1.4 Continuo	4.1.4 Expansión de sección de Clasificaciones.
		4.1.5 Ampliar bases de datos en nuestro portal accesibles mediante <i>Application Programming Interfaces (APIs)</i>	4.1.5 Incorporar nuevas bases de datos al portal de APIs	Gerentes de Sistemas de Información	4.1.5 Julio 2014 a junio 2015	4.1.5 Al 30 de junio de 2015, el portal del Instituto contará con más de un web API.
	4.2 Establecer calendarios estrictos de publicación de datos e información estadística.	4.2.1 Promover participación de otros informes estadísticos de gran interés público para asegurar la transparencia en su divulgación.	4.2.1.1. Contactar a los designados del Comité de Coordinación de Estadísticas para integrar sus informes en el calendario.	Asistente de Proyectos Estadísticos	Continuo	4.2.1 Publicación anualmente no más tarde del 31 de enero del Calendario de Publicación de Estadísticas del año en curso, y el Informe de Resultados del Calendario del año anterior.



Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métrica
(cont.)	4.3 Servir como centro de gestión única de las solicitudes de información al sector privado.	4.3.1 Contestar peticiones sobre estadísticas de manera más eficiente.	4.3.1.1 Desarrollar videos que demuestren como hacer búsquedas en el portal del Instituto	Asistente de Proyectos Estadísticos	Julio 2014 a junio 2015	4.3.1 Reducción del número de peticiones rutinarias atendidas.
		4.3.2 Expandir sistema de suscripciones.	4.3.2.1 Promover participación de agencias en el sistema de suscripciones.	Grupo de Proyectos Estadísticos	Continuo	4.3.2 Igual o mayor cantidad de informes en sistema de suscripciones en comparación con el pasado año fiscal.
Meta #4: Promover el acceso público y la entrega rápida de datos, estadísticas e informes.	4.4 Desarrollar herramientas en línea para tabulaciones sencillas y visualizaciones de bases de datos de estadísticas sobre Puerto Rico	4.4.1 Identificar nuevas herramientas para desarrollar.	4.4.1.1 Investigar acceso a nuevas fuentes de bases de datos.	Grupo de Proyectos Estadísticos	4.4.1 Continuo	4.4.1 Conceptualización de una herramienta y fuente de base de dato disponible que pueda ser desarrollado para facilitar el acceso a las estadísticas.
		4.4.2 Desarrollar y divulgar interface y visualización geográfica de las estadísticas sobre las emisiones tóxicas ("Emisiones tóxicas en tu comunidad").	4.4.2 Desarrollar la interface web y visualización geográfica.	Gerente de Proyectos Estadísticos (Ambiental) Gerente de Sistemas de Información	Julio 2014 a junio 2015	4.4.2 Al 30 de junio de 2015, se divulgó una interface web y visualización geográfica "Emisiones tóxicas en tu comunidad".
		4.4.3 Desarrollar y divulgar interface web sobre "Aviation intelligence"	4.4.3 Desarrollar la interface web	Director Ejecutivo Gerente de Sistemas de Información	Julio 2014 a junio 2015	4.4.3 Al 30 de junio de 2015, se divulgó una interface web sobre "Aviation intelligence"
		4.4.4 Conceptualizar interface web que provea estadísticas socio-económicas geo-referenciadas, de tal manera que para cualquier punto en PR se pueda fácilmente averiguar las condiciones socio-ec.	4.4.4 Desarrollar conceptualización del "Location app".	Gerente de Proyectos Estadísticos (Ambiental) Gerente de Sistemas de Información	Julio 2014 a junio 2015	4.4.4 Conceptualización de una interface web para el "Location app"
		4.4.5 Actualizar datos en interface web "Tendencias en la Salud" (BRFSS)	4.4.5 Incorporar datos de años recientes del BRFSS	Gerente de Proyectos Estadísticos (Salud) Gerente de Sistemas de Información	Julio 2014 a junio 2015	4.4.5 Al 30 de junio de 2015, la interface web "Tendencias en la Salud" cuenta con datos hasta 2013.



Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métrica
Meta #4: Promover el acceso público y la entrega rápida de datos, estadísticas e informes.	4.5 Promover acceso interagencial a información estadística.	4.5.1 Administrar sistema para intercambiar datos estadísticos del Departamento de Educación con sus estadísticos.	4.5.1 Mantener en funcionamiento.	Gerente de Sistemas de Información	Continuo	4.5.1 El Sistema para intercambiar datos entre el Departamento de Educación y sus estadísticos opera sin fallas.
		4.5.2 Servir de enlace del Gobierno de Puerto Rico ante el U.S. Census Bureau (Censo decenal, Censo económico, Encuesta sobre la Comunidad, State Data Center, Estimados de población, County Business Patterns, Foreign Trade Stat., Geografía).	4.5.2.1 Coordinar firma de nuevo Master MOU entre Gobierno y U.S. Census Bureau	Director Ejecutivo	Julio 2014 a junio 2015	4.5.2.1 Al 30 de junio de 2015, existe un nuevo acuerdo firmado entre el U.S. Census Bureau y el Gobernador.
			4.5.2.2 Proveer al U.S. Census Bureau los Registros anuales de eventos vitales para la preparación de los estimados de población de Puerto Rico.	Gerente de Proyectos Estadísticos (Demografía) Director Ejecutivo	Continuo	4.5.2.2 Envío de Registros anuales de eventos vitales al U.S. Census Bureau para el 31 de agosto de 2014.
			4.5.2.3 Proveer al U.S. Census Bureau estimados de la población que vive en cada alojamiento de grupo (Group Quarters) para la preparación de los estimados de población de Puerto Rico.	Gerente de Proyectos Estadísticos (Demografía) Director Ejecutivo	Continuo	4.5.2.3 Envío de Group Quarter Report al U.S. Census Bureau para el 16 de julio de 2014.
4.5.3 Desarrollar o participar política pública para la clasificación del nivel de seguridad de los datos del Gobierno.	4.5.3 Desarrollar borrador de política pública y presentar borrador a la Junta de Directores.	Junta de Directores Director Ejecutivo	Julio 2014 a junio 2015	4.5.3 Al 30 de junio de 2015 el Instituto adoptó una política pública para la clasificación del nivel de seguridad de los datos del Gobierno.		



Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métrica	
Meta #5: Producir nuestras propias estadísticas, según sean necesarias, para complementar la producción estadística de los organismos gubernamentales.	5.1 Continuar evaluando y atendiendo necesidades de desarrollar encuestas nuevas en las áreas de economía, salud, justicia, educación, familia, ambientales, entre otras.	Realizar y divulgar los resultados de siguientes encuestas 5.1.1 al 5.1.7:					
		5.1.1 Puerto Rico Manufacturing - Purchasing Managers Index (PRM-PMI).	5.1.1.1 Analizar estacionalidad de PRM-PMI para posible ajuste estacional. 5.1.1.2 Automatizar más sus procesos.	Asistente de Proyectos Estadísticos Gerentes de Proyectos Estadísticos (Economía)	Continuo	5.1.1.1 Publicación mensual y puntual del informe del PMI (ajustado estacionalmente de ser necesario). 5.1.1.2 PMI se produce sin necesidad de procesar celdas en Excel.	
		5.1.2 World Health Organization Assessment Instrument for Mental Health Systems	5.1.2 Realizar y divulgar los resultados de este avalúo, bajo contrato con la Organización Panamericana de la Salud.	Asistentes de Proyectos Estadísticos Gerentes de Proyectos Estadísticos (Salud y Justicia)	Julio 2014 a junio 2015	5.1.2 Al 30 de junio de 2015, Puerto Rico cuenta con una publicación del <i>World Health Organization</i> que detalla el estado del sistema de salud mental de Puerto Rico.	
		5.1.3 Encuesta sobre Global Citizenship	5.1.3 Realizar y divulgar esta Encuesta en colaboración con SUAGM	Asistentes de Proyectos Estadísticos Director Ejecutivo	Julio 2014 a junio 2015	5.1.3 Al 30 de junio de 2015, se habrá divulgado los resultados de la Encuesta sobre Global Citizenship.	
		5.1.4 Encuesta de adopción de tecnología	5.1.4 Realizar Encuesta de adopción de tecnología	Recursos externos a ser contratado	Julio 2014 a junio 2015	5.1.4 Al 30 de junio de 2015, se cuenta con resultados publicados sobre la adopción de tecnología residencial y comercial.	
		5.1.5 Encuesta para el Índice de Costo de Vida	5.1.5 Realizar Encuesta para el Índice de Costo de Vida tres veces al año	Asistente de Proyectos Estadísticos	Julio 2014 a junio 2015	5.1.5 Al 30 de junio de 2015, se cuenta con los resultados publicados del Índice de Costo de Vida para San Juan MSA.	
		5.1.6 Encuesta de Impedimento Visual.	5.1.6 Completar informe y base de datos.	Gerentes de Proyectos Estadísticos (Salud y Justicia)	Julio 2014 a enero 2015	5.1.6 Al 31 de enero de 2015, se divulgó el informe y la base de datos.	
		5.1.7 Encuesta de consumo de alimentos en establecimientos de comida rápida.	5.1.7.1 Obtener datos. 5.1.7.2 Desarrollar informe y base de datos.	Gerentes de Proyectos Estadísticos (Salud y Justicia)	Julio 2014 a junio 2015	5.1.7 Al 30 de junio de 2015, se publicó el informe y la base de datos.	



Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métrica
(cont.)	(cont.)	5.1.8 Encuesta sobre el virus de papiloma humano (VPH) en adultos	No se requieren actividades este año fiscal.	Gerentes de Proyectos Estadísticos (Salud y Justicia)	Continuo	No se esperan resultados medibles este año fiscal.
Meta #5: Producir nuestras propias estadísticas, según sean necesarias, para complementar la producción estadística de los organismos gubernamentales.	5.1 Continuar evaluando y atendiendo necesidades de desarrollar encuestas nuevas en las áreas de economía, salud, justicia, educación, familia, ambientales, entre otras.	5.1.9 Proponer nuevos temas para Encuesta suplementaria del BRFS.	5.1.9 Desarrollar cuestionario a ser utilizado en Encuesta suplementaria del BRFS del año natural 2014.	Gerentes de Proyectos Estadísticos (Salud y Justicia)	Julio 2014 a septiembre 2014	5.1.9 Al 30 de septiembre de 2014, se envió el cuestionario suplementario a la oficina del BRFS en Puerto Rico.
		5.2.1 Producir y divulgar estimados ajustados estacionalmente de estadísticas económicas principales.	5.2.1.1 Producir y publicar estimaciones ajustadas estacionalmente.	Gerentes de Proyectos Estadísticos (Economía)	Continuo	5.2.1 Actualización del ajuste estacional de las ventas al detalle.
	5.2 Evaluar los datos y la información estadística que el Gobierno recopila para asegurar se aproveche al máximo la información que divulga.	5.2.2 Preparar y publicar el Anuario Estadístico del Sistema Educativo: 2012-13.	5.2.2.1 Actualizar Anuario Estadístico del año anterior.	Gerente de Proyectos Estadísticos (Educación y Familia)	Julio 2014 a febrero 2015	5.2.2 Al 28 de febrero de 2015, se publicó el Anuario Estadístico del Sistema Educativo: 2012-13.
		5.2.3 Preparar y publicar el Perfil del Migrante: 2013.	5.2.3.1 Actualizar Perfil del año anterior.	Asistente de Proyectos Estadísticos Gerentes de Proyectos Estadísticos (Demografía)	Julio 2014 a enero 2015	5.2.3 Al 31 de enero de 2015, se publicó el Perfil del Migrante: 2013.
		5.2.4 Preparar y divulgar Compendio de estadísticas de emisiones	5.2.4.1 Desarrollar y divulgar este Compendio por primera vez.	Gerente de Proyectos Estadísticos (ambiental)	Julio 2014 a junio 2015	5.2.4 Al 30 de junio de 2015, se publicó el Compendio de Estadísticas de Emisiones de 2013.
		5.2.5 Preparar y divulgar infográficas	5.2.5.1 Conceptualización.	Estudiante internado	Continuo	5.2.5 Al 30 de junio de 2015, se publicaron las infográficas.
			5.2.5.2 Implementación.			
5.2.5.3 Divulgación.						



Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métrica
Meta #6 Contar con marco institucional, personal capacitado, infraestructura física y tecnológica necesaria para implantar Ley.	6.1 Mantener un Marco Jurídico, Legal y Reglamentario completo y actualizado para fortalecer la Institución.	6.1.1 Promover enmiendas a la Ley Núm. 209-2003 para fortalecer institución. 6.1.2 Actualizar Reglamento de Recursos Humanos 6.1.3 Desarrollar reglamento sobre redes sociales.	6.1.1.1 Dar seguimiento a enmiendas propuestas 6.1.1.2 Realizar Academia Legislativa sobre el Instituto 6.1.2 Desarrollar borrador de Reglamento de Recursos Humanos para consideración de la Junta de Directores 6.1.3 Desarrollar borradores y presentar borradores a la Junta de Directores.	Junta de Directores Director Ejecutivo	Julio 2014 a junio 2015	6.1.1 Al 30 de junio de 2015 se aprobaron enmiendas que fortalecen el marco legal del Instituto. 6.1.2 Al 30 de junio de 2015 se aprobó el nuevo Reglamento de Recursos Humanos. 6.1.3 Al 30 de junio de 2015 se aprobó Reglamento sobre Redes Sociales.
	6.2 Retener y reclutar los recursos mejor preparados en metodología estadística de distintas áreas y en programación de bases de datos a trabajar en el Instituto.	6.2.1 Reclutar personal necesario sujeto al presupuesto disponible.	6.2.1 Llevar a cabo proceso de reclutamiento.	Gerente de Oficina	Julio 2014 a junio 2015	6.2.1 El Instituto cuenta con personal capacitado necesario, entre otros.
	6.3 Evaluar y atender necesidades de desarrollo profesional del staff existente del Instituto.	6.3.1 Ofrecer oportunidades de desarrollo profesional con énfasis en desarrollo de destrezas en el uso de programas de código abierto y gratuito; y en comunicación verbal y escrita en español y en inglés.	6.3.1 Planificar y ejecutar el Plan de Adiestramiento.	Gerente de Oficina	Continuo	6.3.1 Todos los empleados del Instituto han participado en por lo menos 2 adiestramientos/talleres al año.
	6.4 Contar con la infraestructura física y tecnológica necesaria para implantar la Ley.	6.4.1 Considerar alternativas de infraestructura física 6.4.2 Actualizar hardware y software del Instituto.	6.4.1 Proponer resolución legislativa para el traspaso al Instituto de una infraestructura física pública sin uso. 6.4.2 Comprar hardware/software nuevo.	Gerente de Oficina Gerente de Sistemas de Información	Julio 2014 a junio 2015	6.4.1 Al 30 de junio de 2015, se aprobó una resolución legislativa para el traspaso al Instituto de una infraestructura física pública sin uso. 6.4.2 El hardware y software del Instituto está actualizado.