



Entidad Contratante: _____

Contratista: _____

Núm. De
Contrato/PCo: _____

CERTIFICACIÓN

Yo, _____ (nombre del Jefe de la entidad de la Rama Ejecutiva),
_____ (puesto) de la (del) _____ (nombre
de la entidad de la Rama Ejecutiva), certifico que he revisado los documentos y detalles del contrato cuya autorización
solicito. Por lo tanto, certifico:

1. Que el contrato cuya autorización solicito es cónsono con la política pública y fiscal de control de gastos y buen uso de fondos públicos establecida por el Gobernador de Puerto Rico, honorable Pedro R. Pierluisi;
2. Que la entidad que dirijo cuenta con disponibilidad de fondos para el otorgamiento del contrato cuya autorización solicito;
3. Que la contratación cuya autorización solicito no representará sobregiro presupuestario para la entidad que dirijo;
4. Que el servicio o producto objeto del contrato cuya autorización solicito representa una actividad y un gasto permisible dentro de las normativas locales y federales;
5. Que las cuantías del contrato cuya autorización solicito son razonables tomando en cuenta el servicio o la industria;
6. Que el contrato cuya autorización solicito no representa duplicidad innecesaria en la entidad que dirijo;
7. Que el contrato cuya autorización solicito no representa un servicio para el cual la entidad que dirijo cuenta con personal en nómina disponible para realizar el trabajo que intereso contratar;
8. Que el otorgamiento del contrato cuya autorización solicito cumple con las disposiciones de la Ley Pública Número 187 de 30 de junio de 2016, conocida como “Ley de Supervisión, Administración y Estabilidad Económica de Puerto Rico” (PROMESA, por sus siglas en inglés), y la reglamentación y procesos establecidos por la Junta de Supervisión y Administración Financiera para Puerto Rico respecto a la contratación gubernamental, de ser aplicable;
9. Que, durante el proceso previo al otorgamiento del contrato, la entidad que dirijo cumplió con las normativas internas aplicables y cumplirá con los procedimientos y normativas correspondientes para su otorgamiento;
10. Que se verificó el estatus del contratista en el “System for Award Management”, en caso de ser una contratación con fondos federales;
11. Que, conforme a mi mejor conocimiento, entiendo que ningún funcionario o empleado público de la entidad de la Rama Ejecutiva que dirijo tiene interés pecuniario alguno, directo o indirecto, sobre las ganancias o beneficios producto del contrato cuya autorización solicito;
12. Que la Solicitud de Autorización responde única y exclusivamente a la necesidad del servicio en la entidad de la Rama Ejecutiva que dirijo y no a intereses ajenos a ésta, al fin público o a presiones o solicitudes por parte de alguna persona dentro o fuera del Gobierno de Puerto Rico;
13. Que he leído y conozco las disposiciones de la Ley Núm. 1-2012, según enmendada, conocida como “Ley de Ética Gubernamental de Puerto Rico de 2011”, y que el otorgamiento del contrato cuya autorización solicito no representa una contravención a alguna de sus disposiciones;
14. Que he leído y conozco las disposiciones de la Ley Núm. 2-2018, según enmendada, conocida como “Código Anticorrupción para un Nuevo Puerto Rico”, y que el otorgamiento del contrato cuya autorización solicito no representa una contravención a alguna de sus disposiciones;
15. Que al momento no cuento con información o creencia relacionada a la persona natural o jurídica parte del contrato cuya autorización solicito que demuestre o brinde algún indicio de actividad ilegal o antiética, conforme a la normativa estatal o federal;
16. Que la contratación cuya autorización solicito cumple con todas las leyes, órdenes, reglamentos, cartas circulares y demás normativas aplicables a la contratación gubernamental en Puerto Rico;
17. Que toda la información incluida en la Solicitud de Autorización sometida a través del Sistema de Procesamiento de Contratos concerniente al contrato cuya autorización solicito y en la presente Certificación es correcta;
18. Que la veracidad de toda la información incluida en la Solicitud de Autorización y certificada mediante mi firma es una condición esencial para la autorización concedida por la Oficina de Gerencia y Presupuesto y que, de no ser correcta, en todo o en parte, tal circunstancia será suficiente para que la Oficina de Gerencia y Presupuesto deje sin efecto su autorización;
19. Que cuento con un documento (ej. certificación, declaración jurada) en el que la persona natural o jurídica parte del contrato cuya autorización solicito consigna que ella o él, o alguno de los oficiales de la persona jurídica, no ha sido convicta a nivel estatal o federal por atentar contra el interés público y que, al momento de emitir el referido documento, no tiene conocimiento de que esté siendo investigada por alguna entidad estatal o federal;
20. Que entiendo cabalmente y reconozco las consecuencias jurídicas, éticas, penales o administrativas de esta Certificación en caso de que su contenido sea falso.

Y para que así conste firmo hoy _____ de _____ de _____ .

Firma del Jefe de la Entidad Rama Ejecutiva