Personal autorizado a acceder a la aplicación del Sistema de Procesamiento de Contratos

Nombre de la agencia:	
Código de Prifas:	

Autorizo al siguiente personal a utilizar y acceder la aplicación de Sistema de Procesamiento de Contratos.

Nombre del empleado	**Puesto**	**Correo electrónico (email)**

Nombre del empleado	Puesto	Correo electrónico (email)

Nombre del empleado	Puesto	Correo electrónico (email)

NOTA: Toda persona que no sea incluida en esta autorización carecerá de autoridad para acceder y utilizar la aplicación del Sistema de Procesamiento de Contratos. Esta autorización sustituye cualquier otra remitida con anterioridad a estos fines.

INSTRUCCIONES

1. **Llenar cada encasillado del formulario, si deja encasillado en blanco se devolverá el formulario.**
2. **Deberá firmar el jefe de la agencia en el encasillado provisto para ello. Documento que no llegue firmado por el director de la agencia será devuelto.**
3. **Debe hacer llegar el documento final y firmado a supportit@ogp.pr.gov.**

_____
Fecha

_____
Nombre del director de la agencia

_____
Firma del director de la agencia