

OGP

OFICINA DE GERENCIA Y PRESUPUESTO
ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

Hoja de Referido - Oficina del Director Ejecutivo

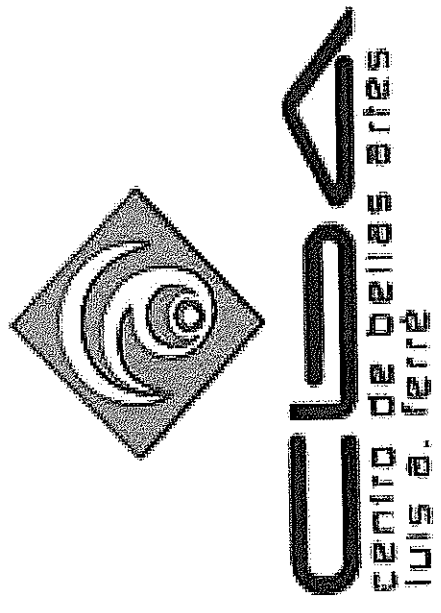
| | | |
|--------------------------|------|----------------------|
| Wednesday, July 01, 2015 | 1ero | Luis F. Cruz Batista |
| | 2ndo | Brenda Vazquez |
| | 3ero | |
| | 4to | |

| | |
|------------------------------|-------------------------------|
| Número de Correspondencia: | OGP-2015-5984 |
| Número de Control Sistema : | 0701110-4947 |
| Remitente: | Ricardo Cabián Figeroux |
| Compania: | Centro de Bellas Artes |
| Asunto: | Plan Estratégico 2013 al 2016 |
| Fecha de Recibo: | 30-Jun-15 |
| Fecha de la Correspondencia: | 26-Jun-15 |

| | | |
|----------------|--------------------------|--|
| Accion a Tomar | <input type="checkbox"/> | Discutir con el Director |
| | <input type="checkbox"/> | Tramitar e informar sobre trámite realizado |
| | <input type="checkbox"/> | Referir a: |
| | <input type="checkbox"/> | Preparar contestación para la firma del Director |
| | <input type="checkbox"/> | Coordinar reunión |
| | <input type="checkbox"/> | Para su información y acción correspondiente |
| | | |

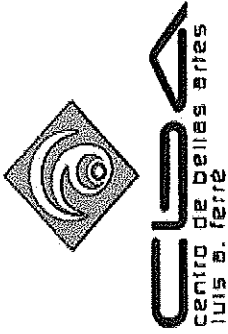
0.30.12
070110-4947
5984-JARAC

Centro de Bellas Artes Luis A. Ferré



Plan Estratégico Revisado 2012-2016

Dr. Ricardo Cobián Figueroux
Gerente General



Gobierno de Puerto Rico
Corporación del Centro de Bellas Artes Luis A. Ferré

A. Misión

La Corporación del Centro de Bellas Artes Luis A. Ferré (CBA) ofrece al pueblo de Puerto Rico y a nuestros visitantes la oportunidad de conocer y apreciar las distintas expresiones de las artes de la representación, tanto nacionales como internacionales, a fin de contribuir a enriquecer nuestra vida cultural. El Centro de Bellas Artes proveerá los mejores escenarios, servicios y oportunidades de trabajo a la clase artística y a los productores.

B. Base Legal

La Corporación del Centro de Bellas Artes de Puerto Rico fue creada en virtud de la Ley Núm. 43 del 12 de mayo de 1980 y enmendada por la Ley Núm.1 del 31 de julio de 1985, la cual está adscrita al Instituto de Cultura Puertorriqueña. Luego en virtud de la Ley 117 del 9 de diciembre de 1993 se designa como "Centro de Bellas Artes Luis A. Ferré Aguayo".

Plan Estratégico Revisado 2012 – 2016

| Metas | Objetivos Estratégicos | Análisis Estratégico | | | | Resumen de cómo los objetivos aseguran cumplimiento de la meta | Factores Externos que pueden afectar la logro de objetivos |
|---|--|----------------------|--|----------------------------------|---|---|--|
| | | Legislación vigente | Tecnología requerida | Recursos humanos | Indicadores | | |
| 1. Mantener el reconocimiento como la principal alternativa para producir y presenciar espectáculos culturales y de entretenimiento en Puerto Rico. | 1.1 Desarrollar una programación atractiva y variada que cultive el conocimiento y aprecio por la pluralidad de la riqueza artística. | Ninguna | Ninguna | Ventas y Mercadeo | Informe con la programación | En la medida que se CBA provea una programación variada y atractiva, produciendo espectáculos culturales y de entretenimiento que lleguen no sólo a los adultos sino a los jóvenes y niños, se mantendrá como la primera alternativa para la audiencia. Además, esforzarnos en proveer servicios de excelencia tanto a los productores como a la audiencia, hará que estos prefieran asistir a CBA. Por otro lado nos esmeramos en tener el mejor equipo técnico así como una instalación de primera para que los productores vean en CBA la mejor alternativa para presentar producciones y/o sus espectáculos artísticos. | Fenómenos Atmosféricos y la Salud Fiscal del Gobierno. |
| | 1.2 Atraer y mantener una audiencia infantil y juvenil que encuentre en esta institución un espacio cultural y de entretenimiento propio, junto a los adultos. | Ninguna | Ninguna | Ventas y Mercadeo | Informe de asistencia | | |
| | 1.3 Agilizar los procesos de boletería a fin de ofrecerle un mejor servicio a la audiencia y a los productores. | Ninguna | Computadora e Internet | Ventas y Mercadeo | Informe de ventas de boletería | | |
| | 1.4 Lograr el mantenimiento óptimo del equipo técnico y de las instalaciones físicas y fortalecerlas mediante la remodelación de las mismas. | Ninguna | Sistema mecanizado de expedición, cobro y contabilidad de boletos de estacionamiento | Servicios Generales | Copia de los contratos, facturas | | |
| | 1.5 Hacer del Centro de Bellas Artes un lugar seguro para nuestros clientes y empleados. | Ninguna | Ninguna | Estacionamiento y Transportación | Informe de accidentes e incidencia criminal | | |
| | 1.6 Mantener la imagen del Centro a una altura de la que el pueblo de Puerto Rico se sienta orgulloso. | Ninguna | Ninguna | Gerencia y Recursos Humanos | Cuestionario | | |

Plan Estratégico Revisado 2012 – 2016

| Meta Estratégica | Objetivo Estratégico | Análisis Estratégico | | | | Resumen de cómo los objetivos aseguran cumplimiento de la meta | Factores Externos que pueden afectar el logro de los objetivos |
|------------------|--|---------------------------------|---|--|---|---|---|
| | | Legislación vigente | Tecnología requerida | Recursos humanos | Indicadores | | |
| | 2.6 Preparar un Plan de Inversiones para aumentar los ingresos por concepto de intereses. | Ninguna | Ninguna | Gerencia Finanzas | Aumento de Ingresos en intereses | Al enmendar la Ley 108 del 12 de julio de 1985 atraerá más producciones. | Algunos factores que podría afectar las finanzas son: el alto costo de los boletos por parte de los productores y la situación fiscal del Departamento del Trabajo que afecte la aprobación de fondos por Ley 52. |
| | 2.7 Gestionar agresivamente las cuentas por cobrar existentes. | Ninguna | Internet, computadoras y fax, | Auditoría Interna Finanzas | Evidencia de recobro de dinero | | |
| | 2.8 Mantener activo nuestro plan de economías en todas las áreas operacionales sin afectar la calidad del servicio. | Ninguna | Memorias externas como archivos electrónicos: CD, DVD, pendrive | Gerencia, Finanzas Recursos Humanos y Servicios Generales | Comunicado, reducción en el gasto | | |
| | 2.9 Promover enmiendas a la Ley de Exención de Pago de Boletos a Envejecientes con el fin de atraer más producciones, diversificar nuestra programación y aumentar ingresos. | Ley 108 de 12 de julio de 1985. | Ninguna | Junta de Directores y Gerencia | Proyecto de Ley, Disposición en vistas | | |
| | 2.10 Revisar los mecanismos necesarios para establecer controles en el gasto y recaudos garantizando una sana administración. | Ninguna | Ninguna | Auditoría Interna, Finanzas, Boletaría Servicios Generales y Estacionamiento | Reglamentos revisados | | |
| | 2.11 Identificar fondos para contratar personal para distintas actividades. | Ley 52 | Ninguna | Finanzas | Propuestas Aprobadas | | |
| | 2.12 Construir el Pórtico de las Artes, el cual será un atractivo adicional no solo a productores y artistas, sino también a las empresas que buscan el lugar idóneo para llevar a cabo sus eventos. | Ninguna | Ninguna | Gerente, Finanzas Servicios Generales, Mercadeo y Relaciones Públicas | Subasta, Contrato de construcción, inauguración del Pórtico | La construcción del Pórtico representa ingresos por concepto de alquiler. | La construcción del Pórtico podría afectarse con la no otorgación de los permisos de construcción y el incumplimiento de los donativos que fueron ofrecidos. |

Plan Estratégico Revisado 2012 – 2016

| Meta Estratégica | Objetivo Estratégico | Análisis Estratégico | | | | Resumen de cómo los objetivos aseguran cumplimiento de la meta | Factores Externos que pueden afectar la consecución de objetivos |
|---|--|----------------------|----------------------|---|--------------------------------|--|--|
| | | Legislación vigente | Tecnología requerida | Recursos humanos | Indicadores | | |
| 4. Ser agente promotor en el desarrollo del corredor cultural urbano de Santurce. | 4.1 Revivir la Plaza del Centro de Bellas Artes por medio de la presentación de espectáculos atractivos para la familia. | Ninguna | Ninguna | Proyectos Especiales, Junta de Directores, Gerencia y Ventas y Mercadeo | Estadísticas de aumento en uso | Los ofrecimientos de forma gratuita en la plazoleta fomentan que la ciudadanía haga de estas actividades un punto de encuentro común, familiar, cultural y de entretenimiento. | Estas actividades tienen un costo económico alto para CBA. Dependemos de allegar fondos externos o de asignaciones legislativas. |
| | 4.2 Colaborar con Instituciones como el Museo de Arte, Centro Gubernamental Minillas, Teatro Francisco Arrivi, Ballet de San Juan, Escuela Superior Central para coordinar actividades colectivas que contribuyan a la calidad de vida del área. | Ninguna | Ninguna | Gerencia y Proyectos Especiales | Listado de Actividades | El lograr alianzas con otras instituciones culturales para que hagan presentaciones en la Plazoleta promueve el desarrollo cultural de los residentes de Santurce. | |

Plan Estratégico Revisado 2012 – 2016

| Meta Estratégica | OBJETIVOS | Análisis Estratégico | | | | Resumen de cómo los objetivos aseguran cumplimiento de la meta | Factores Externos que pueden afectar la consecución de objetivos |
|--|---|----------------------|----------------------|------------------|---|--|--|
| | | Legislación vigente | Tecnología requerida | Recursos humanos | Indicadores | | |
| 6. Desarrollar la sensibilidad y aprecio en los ciudadanos de la pluralidad de expresiones artísticas como la música, el teatro, la danza y otras, para de esta de manera preservar, afirmar y enriquecer la gestión cultural. | <p>6.1 Fomentar la educación cultural y las artes en nuestra sociedad.</p> <p>6.2 Establecer alianza con el Departamento de Educación para identificar niños y adolescentes con alguna situación de aprendizaje especial o limitaciones económicas que puedan estar interesados y que tengan habilidades en las bellas artes.</p> | Ninguna | Ninguna | Gerente General | Evidencia de actividades culturales con Informe de asistencia | <p>Esperamos encontrar factores externos, sin embargo la mayoría de las actividades dependemos de alianzas con diferentes centros docentes, agencias de gobierno y artistas privados. El éxito va ha depender de que podamos concretar las alianzas.</p> <p>Otro factor que pudiera afectar es el económico. Confiamos que podamos contar con los fondos necesarios.</p> | |

Calendario de Evaluaciones

| Meta Estratégica | Objetivo Estratégico | Persona a cargo | Método de Evaluación | Frecuencia de Evaluación |
|--|---|---|--|---|
| <p>1. Mantener el reconocimiento como la principal alternativa para producir y presenciar espectáculos culturales y de entretenimiento en Puerto Rico.</p> | <p>1.1 Desarrollar una programación atractiva y variada que cultive el conocimiento y aprecio por la pluralidad de la riqueza artística.</p> <p>1.2 Atraer y mantener una audiencia infantil y juvenil que encuentre en esta institución un espacio cultural y de entretenimiento propio, junto a los adultos.</p> <p>1.3 Agilizar los procesos de boletería a fin de ofrecerle un mejor servicio a la audiencia y a los productores.</p> <p>1.4 Lograr el mantenimiento óptimo del equipo técnico y de las instalaciones físicas y fortalecerlas mediante la remodelación de las mismas.</p> <p>1.5 Hacer del Centro de Bellas Artes un lugar seguro para nuestros clientes y empleados.</p> <p>1.6 Mantener la imagen del Centro a una altura de la que el pueblo de Puerto Rico se sienta orgulloso.</p> | <p>Supervisora de Ventas y Mercadeo</p> <p>Supervisora de Ventas y Mercadeo</p> <p>Supervisora de Boletería</p> <p>Gerente Auxiliar de Servicios Generales y Supervisor de Servicios Técnicos</p> <p>Gerente Auxiliar de Estacionamiento y Gerente Auxiliar de Servicios Generales</p> <p>Gerente General</p> | <p>Informe con la programación</p> <p>Informe de asistencia</p> <p>Informe de Ventas de Boletería</p> <p>Copia de los contratos, cuestionario</p> <p>Informe de accidentes e incidencia criminal</p> <p>Cuestionario</p> | <p>Mensual</p> <p>Mensual</p> <p>Mensual</p> <p>Anual</p> <p>Mensual</p> <p>Anual</p> |
| <p>2. Fortalecer mediante una sana Administración Pública la situación fiscal de CBA para asegurar un desarrollo sostenido de sus operaciones.</p> | <p>2.1 Poner en efecto un intenso plan de ventas con el propósito de aumentar los recaudos por concepto de alquiler de equipo e instalaciones.</p> <p>2.2 Diversificar la clientela tanto entre productores independientes, instituciones con fines de lucro y corporaciones privadas para que responda a los intereses de los diferentes públicos.</p> | <p>Supervisora de Ventas y Mercadeo</p> <p>Supervisora de Ventas y Mercadeo</p> | <p>Informe de ventas</p> <p>Listado de Recursos</p> | <p>Mensual</p> <p>Semestral</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>2.3 Promover el uso de la tecnología para aumentar la venta de boletos y el alquiler de instalaciones, así como disminuir nomina de Boletería.</p> <p>2.4 Promover acuerdos e intercambios con la empresa privada para la realización de actividades que rinden beneficios a la institución como galas, promoción por medio de nuestros recursos, fondo dotal, entre otros.</p> <p>2.5 Expandir los servicios del Departamento de Alimentos y Bebidas para derivar más ingresos por estos conceptos en la Salas de Festivales y René Marqués.</p> <p>2.6 Preparar un Plan de Inversiones para aumentar los ingresos por concepto de intereses.</p> <p>2.7 Gestionar agresivamente las cuentas por cobrar existentes.</p> <p>2.8 Mantener activo nuestro plan de economías en todas las áreas operacionales sin afectar la calidad del servicio.</p> <p>2.9 Promover enmiendas a la Ley de Exención de Pago de Boleto a Envejecientes con el fin de atraer más producciones, diversificar nuestra programación y aumentar ingresos.</p> <p>2.10 Revisar los mecanismos necesarios para establecer controles en el gasto y recaudos garantizando una sana administración.</p> <p>2.11 Identificar fondos para contratar personal para distintas actividades.</p> | <p>Supervisora de Boletería</p> <p>Gerente General</p> <p>Supervisor de Alimentos y Bebidas</p> <p>Gerente Auxiliar de Finanzas</p> <p>Gerente Auxiliar de Finanzas</p> <p>Audifora Interna</p> <p>Junta de Directores y Gerente General</p> <p>Gerente Auxiliar de Finanzas</p> <p>Gerente Auxiliar de Finanzas</p> | <p>Informe de Ventas</p> <p>Copia de acuerdos e Informe de asistencia</p> <p>Cuestionario y/o Buzón de sugerencias</p> <p>Aumento en Ingresos por inversiones</p> <p>Evidencia de recobro de dinero</p> <p>Comunicado y Manual de Controles</p> <p>Preparación de un proyecto de ley</p> <p>Manual de Procedimientos revisados</p> <p>Aprobación de las propuestas</p> | <p>Mensual</p> <p>Semestral</p> <p>Continua</p> <p>Mensual</p> <p>Mensual</p> <p>Mensual</p> <p>Luego de aprobado o no aprobado el proyecto de Ley</p> <p>Anual</p> <p>Anual</p> |
|---|--|--|--|